

Zarządzenie nr 39/2019/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu
z dnia 13.05.2020r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”

Na podstawie „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”, w związku z § 4d. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do stosowania procedury, o której mowa w § 1., zobowiązani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu, niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 3.

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Przedszkola w Nadrybiu i Szkoły Podstawowej im. Jana i Kazimierza Bogdanowiczów w Nadrybiu oraz jest udostępniona do wglądu w sekretariacie placówki.
2. Fakt zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1. oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 39/2019/2020

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nadrybiu niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci/uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonujących dotychczas procedur w placówce.

§ 2

1. Dyrekcja i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenienie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1 pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora telefonicznie.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi/uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odprowadzone do miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko/uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko/uczeń miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko/uczeń, szkolna lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci/uczniów z placówki przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, szkoły, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzany o zakażenie.

8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem/ucznieniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi/uczniem i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci/uczniów, które miały kontakt z dzieckiem/ucznieniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia dziecka/ucznia.
11. Rodzice dziecka/ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora placówki, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka/ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nadrybiu, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktu telefonicznego.

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nadrybiu