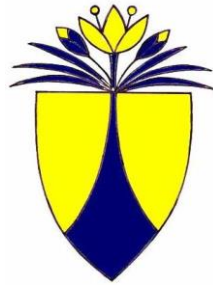


**Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským,
Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda,
Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo**



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020**

ZŠ + MŠ

Vypracovali:

Mgr. Deme László, riaditeľ

Mgr. Pál Gabriel, zástupca riaditeľa pre ZŠ

Éles Éva, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

OBSAH

I. ZŠ

1. Základné údaje
2. Údaje o počte žiakov
3. Ďalšie údaje
4. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania
5. Odbory, učebné plány
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy
7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
8. Prezentácia školy na verejnosti
9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
11. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ
12. Vyhodnotenie splnenia cieľov, koncepčný zámer školy
13. Úspechy a nedostatky
14. Voľnočasové aktivity –prehľad krúžkovej činnosti
16. Spolupráca školy s partnermi
17. Ciele na 2020/2021

II. MŠ

1. Základné údaje
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť
3. Finančné zabezpečenie
4. Spolupráca s rodičmi a partnermi

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským, Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda
Adresa školy	Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo
Telefón / fax	++421-035 / 760 25 40
E-mail	fesztyalapiskola@gmail.com
www stránka	https://fesztyalapiskola.edupage.org
Údaje o zriaďovateli	Mesto Hurbanovo, Komárňanská 9, 947 01 HURBANOVO, web: www.hurbanovo.sk, tel.:0357602202

a. Vedúci zamestnanci

Funkcia	Titul, priezvisko, meno	Telefón	E-mail
Riaditeľ	Mgr. Deme László	0357602540	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupca riaditeľa pre ZŠ	Mgr. Pál Gabriel	0357602540	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ	Éles Éva	0357602540	fesztyalapiskola@gmail.com

b. Rada školy

Funkcia	Titul, priezvisko, meno
Predseda	Mgr. Judita Bartošová
Pedagogický zamestnanec	Vrábel Kristián, Horváthová Mária
Nepedagogický zamestnanec	Hajtmanová Katarína
Zástupca rodičov	Tímea Hegedüs Laczová, Haris Iveta, Garai Ján, Molnárová Ibolya
Zástupca zriaďovateľa	Mgr. Štefan Pupák, Ing. Adriana Kasášová, Fejesová Szilvia, Eduard Ševčík

b. Pomocné, poradné orgány školy**a. Poradné orgány - metodické**

Názov	Vedúci	Členovia
Metodické združenie MŠ	Éles Éva	Pappová Ildikó Bombeková Eva Horváthová Mária
Metodické združenie 1.-4. roč. A	Mgr. Judit Deme	Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Cabaň Erika Mgr. Kecskéssová Mária Íróová Mária Hajtmanová Klaudia a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. Mgr. Madarászová Eva
Metodické združenie 1.-4. roč. B	Mgr. Mészáros Renáta	Mgr. Csorba Štefan Mgr. Holocsy Viktor Mgr. Gyarmatiová Alena Mgr. Kissová Eva Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Marikovec Melánia Mgr. Babarczy Éva a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn.
Predmetová komisia - prírodovedné predmety	Mgr. Bašternáková Klaudia	Mgr. Nagy Kitti Mgr. Marikovec Melánia Mgr. Mária Maliková Mgr. Pál Gabriel Mgr. Adamiková Erika Mgr. Tallósi Norbert
Predmetová komisia - spoločenskovedné predmety	Mgr. Baginová Tünde	Mgr. Mária Maliková Mgr. Fekečová Zita Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Kovács – Csomor Endre Mgr. Adamiková Erika Mgr. Schulcze Katarína
Predmetová komisia - výchovné predmety	Mgr. Fekečová Zita	Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Deme László Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Schulcze Katarína Mgr. Tünde Bagin Mgr. Heinbach Katalin

b. Pomocné, poradné orgány školy

Názov	Vedúci	Členovia
Gremiálna rada	Mgr. Deme László	Mgr. Pál Gabriel Éles Éva Mgr. Kitti Nagy a vedúci metodických orgánov
Pedagogická rada	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci
Pracovná porada ZŠ	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci ZŠ
Pracovná porada MŠ	Éles Éva	Učiteľky MŠ
Pracovná porada ŠKD	Mgr. Pál Gabriel	Vychovávateľky ŠKD
Pracovná porada – nepedagog. zamestnanci	Mgr. Deme László	Nepedagogickí zamestnanci
Pracovná porada – admin. zamestnanci	Mgr. Deme László	Mgr. Hajtmanová Katarína Mgr. Adamiková Erika Ing. Rangelovová Margita
Výchovná komisia	Mgr. Kitti Nagy	Mgr. Pál Gábor Éles Éva Mgr. Méry Judit
Komisia BOZP	Mgr. Tallósi Norbert	Mgr. Deme László Lengyel Andrea Cabaň Richard
Stravovacia komisia	Uzsáková Marta	Lengyel Andrea Íróová Mária Horváthová Mária Mgr. Kecskéssová Mária
Dokladová inventárna komisia		Mgr. Deme László Éles Éva, Mgr. Hajtmanová Katarína
Fyzická inventárna komisia		Íróová Mária Mgr. Pál Gabriel Uzsáková Marta

Termíny zasadnutí boli:

Termíny zasadnutí grémia: v pondelok po klasifikačnej porade

Termíny zasadnutí pedagogickej rady – PR: v každom štvrtroku tretia pracovná streda o 13.55 hod.

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov ZŠ: každý pracovný piatok, o 7.30

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov MŠ: vo štvrtok o 16.30 po PP ZŠ

Termíny pracovných porád – PP – podľa potreby

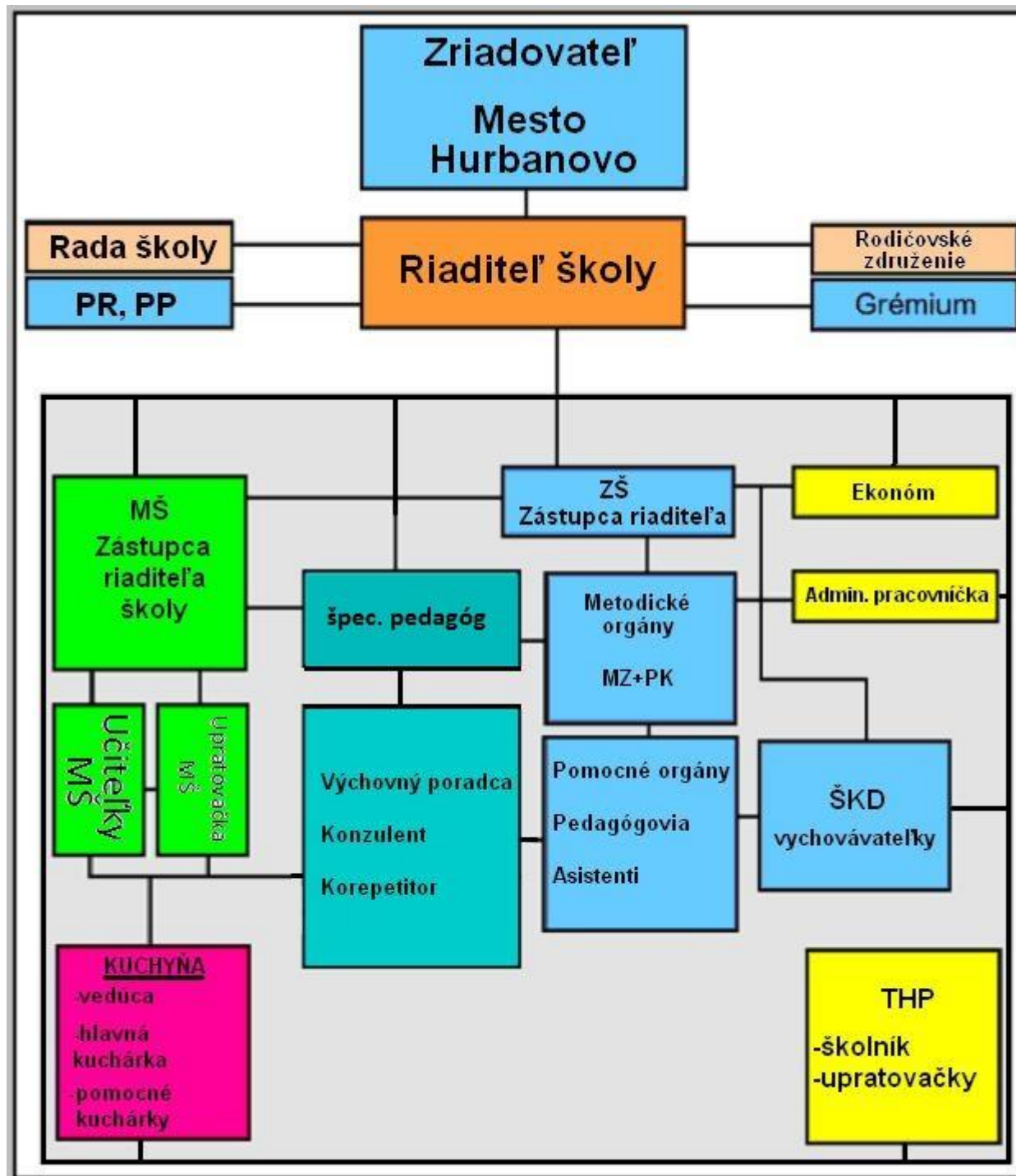
Termíny pracovných porád – PP – THP zamestnancov: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – zamestnancov ŠJ: podľa potreby

Termín zasadnutí metodických orgánov – MO: počas týždňa pred zasadnutím PR

Termín zasadnutí komisií: podľa plánov komisií a podľa potreby.

f. Organizačná štruktúra



2.Údaje o počte žiakov k 30.06.2020

Ročník	9
Počet tried	16
Počet žiakov	268
z toho ŠVVP začlenených	29
v ŠKD	44

ŠKD

Skupina	Počet detí	Vedúca
I. 3.-4. ročníky	21	Hajtmanová Klaudia
II. 1.-2. ročníky	23	Íróová Mária

3. Ďalšie údaje

a. Údaje o zapísaných žiakoch

Celkový počet zapísaných	Zapísaní	Odklad	Prijatí do 1. roč.	Prijatí do 0. roč	Preradení do ŠZŠ	Preradení do inej školy	Triedy 0. + 1.
Šk. r. 2019/2020	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/špecial.
	47/19	8/3	20/8	16/7	2/1	1/0	1+4

b. Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30. 06. 2020

Kategórie	Nižší roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Spolu
Počet žiakov	6	0	3	2	2	9	22

c. Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Kategória	Gymn. 8. r.	Gymn. 6. r.	Gymn. 4. r.	SOS 4 roč.	SOU 3 roč.	OU 2 roč.	Iné špec.	Spolu
Prihlásení	-	-	-	5	5	1	0	11
Prijatí	-	-	-	5	5	1	0	11
% úspešnosť				100	100	100	0	100

žiaci, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku v nižších ročníkoch, nepokračujú v štúdiach.

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 5 - 2019

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2019/2020	Celoslovenská úspešnosť v %	Vyuč. Jazyk slov / maď
Matematika	9	38,15	63,4	64,3 / 50,1
Maďarský jazyk a literatúra	9	58,52	62,0	

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 9 – 2020 – bolo zrušené

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2019/2020	Celoslovenská úspešnosť v %	Rozdiel v priemernej úspešnosti
Matematika	8			
Maďarský jazyk a literatúra	8			
Slovenský jazyk a literatúra	8			

4.Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelaní + vymeškané hodiny v školsom roku 2019-2020

2019-2020	0A	1A	1B	1C	1D	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	6A	7A	8A	9A
prospěl vyznamenaním	-	-	-	-	-	13	0	11	0	3	0	2	7	4	5	1
Prospěl velmi dobře	-	-	-	-	-	1	0	1	0	2	0	1	1	2	2	2
prospěl	16	11	21	21	12	1	21	3	18	7	16	8	14	6	8	6
neprospěl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	2	2	0
neklasifikovaný	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Ospr. Hodiny	430	215	849	836	396	250	1089	216	618	442	794	689	598	577	383	365
Neospr. Hodiny	298	0	112	119	116	0	31	0	245	0	216	12	153	9	0	0

5.Odbory, učebné plány

Predmetový systém

	Ročník								
Šk. rok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2013-2014	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2014-2015	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2015-2016	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2016-2017	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2017-2018	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2018-2019	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2019-2020	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

a. Pracovný pomer všetkých zamestnancov

Druh PP	Počet pedagogických zamestnancov		Počet nepedagogických zamestnancov	
	100 %	Znížený úväzok	100 %	Znížený úväzok
Zmluva	27	3	14	0
Dohoda	1	0	0	0
Spolu	28	3	14	0

b. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ZŠ

Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Študujúci	Spolu
Učitelia 1-4.	11	-	-	13
Učitelia 5-9.	12	-	-	10
Vychovávateľky	2	-	-	2
Špec. ped.	1	-	-	1
Asistent	2	-	-	1
Spolu	28	-	-	26

c. Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet (Počet hodín týždenne)
1-4.	INF(4)
5-9.	INF(5), CHE(6), GEO(6), Ev(4), PracV(4), TECH(6), Vv(5), Hv(4), TŠV(4)

7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet absolventov
1. atestácia	5
2. atestácia	2
Funkčné	3
Aktualizačné	26
Inovačné	3
Kvalifikačné	1
Adaptačné	2
Rigorozné	1
Špecializačné	2

8. Prezentácia školy na verejnosti

a. Údaje o aktivitách ZŠ

Eseménynaptár – Kalendár udalostí

Školský rok - 2019-20-as tanév

Hónap-mesiac	Esemény-udalost'	Főszervező – Hlavný organizátor
Szeptember	Tanévnyitó Slávnostné otvorenie školského roka	Pá, De
September	Élet és az egészség védelme gyakorlat -Iskolai futóverseny Cvičenie „Ochrana života a zdravia “ – Školský beh za zdravím	Km, Vk
	Őssz-szülői- és osztályszülői értekezletek Schôdza rodičovského združenia	De, osztfők
Október	Aradi vértanúkra emlékezünk-1956-os megemlékezés – Spomienka na udalosti 6. októbra Spomienková slávnosť na udalosti v roku 1956	Cse, Cp
	Az iskolai könyvtárak világnapja- Mesedélelőtt Medzinárodný deň školských knižníc - Rozprávkový deň	Ca, Ba
	Hulladék papírgyűjtés	Dj

	Zber papiera	
	Az egészség hete Týždeň zdravia	Ím, Hk
	„Tök jó buli „ Halloween party Tekvicová party	Ím, Hk, Km
November	Konzultációs szülői értekezlet Schôdze rodičovskéo združenia	O.f.
	Az ötödikesek tesztelése Testovanie piatakov	Pá, De
December	Fesztty - hét rendezvénytisorozat Panoráma –Týždeň školských slávností	De
	Karácsonyváró Tvorivé dielne	Ím, Hk, Km
	Iskolai karácsony Školské vianočné oslavy	Cp
Január	Félévi felmérők Polročné previerky	Pá
	Félévi értékelés Hodnotenie polročnej práce	De, Pá
Február:	Szülői bál Ples rodičov	Molnár Alena
	Jelmezbál Maškarný ples	Hk, Ím
	Tompa Mihály Vers és Prózamondó Verseny – körzeti f. Recitačná súťaž Mihály Tompu – obvodné kolo	Ba, Ad, Cp
Március Marec		
Április Apríl		
Május Máj		
Június		

<i>Jún</i>		
------------	--	--

9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

a. Názov projektu: “Školské ovocie”

Ciele projektu: projekt je zameraný na zdravú výživu detí školy.

Vedúca projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný. Škole nevznikli žiadne finančné nároky.
Dodávateľ, FIALA - VITALITA s.r.o. mesačnou pravidelnosťou dodával čerstvé ovocie.

b. Názov projektu: AMV - Modernizácia vyučovania v MŠ

Ciele projektu: projekt je zameraný na používanie aktivizujúcich metód vo vyučovaní

Vedúca projektu: Éles Éva

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

c. Názov projektu: Feszty Cup – Futbal - 2019

Ciele projektu: Usporiadať basketbalový turnaj pre dievčat a pre chlapcov v rámci
„Týždňa Fesztyho“

Vedúci projektu: Mgr. Deme László

Termín projektu: 25.25.2018

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

d. Názov projektu: Školský program – Školské mlieko

Ciele projektu: Zdravá výživa

Vedúci projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

e. Názov projektu: KIP – Komplexný Inštrukčný Program

Ciele projektu: nová vyučovacia metóda

Vedúci projektu: Mgr. Deme László

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Priestorové zabezpečenie

a. budovy, učebne

- naša škola vyvíjala svoju činnosť v pavilónoch A, B, C + elokované pracovisko, telocvični a v areáli školy
- VVČ sa uskutočnila na ZŠ v 19 učebniach, z ktorých je 5 odborných
- MŠ vyvíjala svoju činnosť vo veľmi dobrých podmienkach
- pokračovali sme v obnove a vo výmene tabúl
- skrášlili sme chodby školy
- sprístupnili sme verejnosti „Pamätnú izbu Á. Fesztyho“
- previedli sme predpísané revízie
- pravidelne sme upratovali a skrášlili areál školy
- obnovenie škôlkarskeho dvora
- obnovenie sociálnych miestností v telocvični
- obnova pavilónu B

b. MTZ

- z vlastných prostriedkov sme zabezpečovali 5G internet vo všetkých pavilónoch školy
- vykonali sme potrebné opravy na všetkých úsekoch
- skromne sme rozšírili MT vybavenie školy s učebnými pomôckami
- nakúpili sme ďalšie IKT prostriedky

Tieto inovácie prispeli k zvýšeniu úrovne VVČ a chodu práce školy

11. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ v eurách

Rozbor hospodárenia za rok 2019

Zdroje financovania výdavkov (údaje v €)

I. a) Zdroje financovania výdavkov ZŠ (údaje v €)

Prevod prostriedkov z roku 2018

havarijné	13 000,00
-----------	-----------

Normatívna dotácia na bežné výdavky zo ŠR:	534 302,00
--	------------

Nenormatívne dotácie zo ŠR:

- asistent učiteľa	14 858,00
- odchodné	2 481,00
- príspevok na učebnice	1 365,00
- vzdelávacie poukazy	4 570,00
- škola v prírode	1 400,00
- pre žiakov SZP	6 250,00
- havarijné	21 393,00
- dopravné	1 735,80
- pre žiakov v hmotnej núdzi	99,60

Nenormatívna dotácia z rozpočtu mesta:

- Deň učiteľov	364,00
- na zabezpečenie predfinancovania projektu	27 320,00

Vlastné príjmy:

- prenájom priestorov ZŠ	810,00
- zber papiera	533,20
- dobropis za energiu	315,86

- vratky z ZP	336,58
---------------	--------

Získané dotácie, granty:

- Projekt Sport	750,00
-----------------	--------

- STIFI, s.r.o.	300,00
-----------------	--------

Zdroje financovania výdavkov ŠKD (údaje v €)

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta:	33 420,00
--------------------------------------	-----------

Vlastné príjmy:

- poplatok za ŠKD	2 751,00
-------------------	----------

Zdroje financovania výdavkov MŠ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR:	1 532,00
-----------------------------	----------

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta:

- priama dotácia	46 750,00
------------------	-----------

- formou refundácie výd. projektu KIP	31 511,45
---------------------------------------	-----------

Vlastné príjmy:

- poplatok za MŠ	1 372,00
------------------	----------

d) Zdroje financovania výdavkov ŠJ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR:

- na stravovanie	9 669,60
------------------	----------

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 64 968,00

Nenormatívna dotácia z rozpočtu mesta: 1 282,00

Investičná dotácia z rozpočtu mesta: 6 800,00

Vlastné príjmy:

- príspevok zamestnávateľa na stravu 7 365,98

- príjmy od zákonných zástupcov žiakov na čiastočnú úhradu
režijných výdavkov 2 319,90

- príspevok od zamestnancov na stravovanie 6 981,69

- príjmy od zák. zástupcov žiakov na nákup potravín 11 351,58

- dobropis za energiu 87,31

- prostriedky z predch. rokov 68,26

II. Rozpočet na rok 2019 a jeho plnenie podľa jednotlivých činností (údaje v €)

	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31. 12. 2019
Činnosť základnej školy	643 774	630 348,64
Školský klub	36 220	36 171,00
Školské stravovanie	126 627	110 491,95
Materská škola	87 150	81 165,45
Výdavky na štátne sociálne dávky		
Doprava žiakov	2 500	1 735,80
Školské potreby	800	99,60
SPOLU:	897 071	860 012,44

Vlastné príjmy školy v roku 2019 (údaje v €)

Vlastný príjem ZŠ	1 343,20
Dobropis za energiu ZŠ	315,86
Vratky zo zdravotnej poisťovne	336,58
Projekty, granty	1 050,00
Poplatok za ŠKD	2 751,00
Poplatok za MŠ	1 372,00
Výúčtovanie projektu KIP	31 511,45
Príspevok zamestnávateľa na stravu	7 365,98
Stravovanie	20 653,17
Dobropis za energiu ŠJ	87,31
Prostriedky z predch.rokov	68,26
SPOLU:	66 854,81

IV. Bilancia aktív a pasív

Celková výška aktív a pasív je 350 678,53 €:

Strana aktív:

Dlhodobý hmotný majetok	250 163,82
Finančný majetok	71 977,19
Krátkodobé pohľadávky	27 619,58
Zásoby	917,94

Strana pasív:

Ostatné priame dane	5 536,65
Dodávatelia	2 121,65
Ostatné záväzky	70,75

Prijaté preddavky	755,58
Závazky voči zamestn. a odvody do fondov	61 360,02
Závazky zo sociálneho fondu	3 888,91
Iné záväzky	1 745,02
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	193 764,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-957,93
Nevysporiadaný výsledok hosp.minulých rokov	25 760,88
Výnosy budúcich období	56 632,05

Stav na bankových účtoch k 31. 12. 2019 je nasledovný:

Príjmový účet ŠJ	0,00
Výdavkový účet ŠJ	0,00
Účet sociálneho fondu	3 888,91
Účet depozitu	68 068,51
Príjmový účet ZŠ	0,00
Výdavkový účet ZŠ	19,77

Stav sociálneho fondu (údaje v €)

Počiatkový stav fondu:	3 241,33
Tvorba SF:	6 503,57
Čerpanie fondu:	5 855,99
Konečný stav fondu:	3 888,91

Rozbor hospodárenia za 1. polrok 2020

Zdroje financovania výdavkov (údaje v €)

Prevod prostr. z roku 2019 - dopravné	151,20
Prostr. z predchádzajúceho obd. ŠJ	382,60

Štátna dotácia na činnosť školy	257 322,03
Štátna dotácia – asistent učiteľa	18 471,00
Štátna dotácia na činnosť MŠ	1 268,00
Štátna dotácia – vzdelávacie poukazy	2 822,00
Štátna dotácia – dopravné	720,00
Štátna dotácia pre žiakov zo SZP	6 300,00
Štátna dotácia pre žiakov na stravovanie	16 948,80
Vlastné prostriedky školy	12 864,69
Dotácia z rozpočtu mesta za prvý polrok 2020	78 400,00
S p o l u	395 650,32

Rozpočet na rok 2020 a jeho plnenie podľa jednotlivých činností (údaje v €)

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 30. 06. 2020
Základná škola	606 164,00	256 617,47
Školský klub	38 818,00	13 212,42
Školské stravovanie	118 045,00	37 623,37
Materská škola	92 929,00	34 950,67
Výdavky na štátne sociálne dávky		
Doprava žiakov	2 500,00	236,40
Doprava žiakov z r. 2019	0,00	151,20
Školské potreby	800,00	0,00
SPOLU	859 256,00	342 791,53

Vlastné príjmy školy za I. polrok 2020 (údaje v €)

Príspevok na činnosť ŠKD	896,00
Príspevok na činnosť MŠ	357,00
Príspevok zamestnávateľa na stravu	2 118,69
Stravné dosp. a žiaci	5 785,77

Výúčtovanie projektu KIP	3 707,23
--------------------------	----------

Spolu:	12 864,69
--------	-----------

Záver: permanentne sme sa vzdelávali, skvalitňovali našu prácu a výsledkom toho bolo, že sa na našej škole panovala demokratická, tvorivá, priateľská a radostná atmosféra.

13. Úspechy a nedostatky

a. oblasti, v ktorých škola dosahovala dobré výsledky

- predmetové súťaže (Dobré slovo, Poznaj slovenskú reč, Tompa Mihály Vers- és Prózamondó Verseny – prednes poézie a prózy z maď. jazyka, BiO, GeO, MO, Katedra, Kenguru)
- umelecké súťaže (Slávik Slovenska, Csillagoknak teremtője, Bíborpiros szép rózsza, Csuczor Gergely énekverseny, Édes Gergely Énekverseny, spevácke, tanečné)
- športové súťaže (atletika, futbal, hádzaná, basketbal)
- zavedenie novej učebnej metódy KIP on Learning
- ďalšie vzdelávanie všetkých zamestnancov
- kvalifikovanosť pedagógov
- inovácia na úseku IKT, digitalizácia školy
- realizácia prvkov celodennej školy
- voľnočasové aktivity, krúžková činnosť
- práca s nadanými žiakmi, doučovanie
- zlepšujúca sa úroveň organizačnej štruktúry
- zachovávanie tradícií – Fesztyho týždeň, Folklórny súbor Bellő, otvorenie pamätnej izby pre verejnosť, tradičné školské podujatia
- práca ŠKD a MŠ
- spolupráca s partnermi
- realizovanie projektov a školských programov
- rozvoj podmienok VVČ
- modernizácia a digitalizácia VVČ

b. oblasti, v ktorých boli nedostatky

- v uvedomovaní si osobných zodpovedností a v dôslednosti pri realizovaní školských činností
- nedostatok učebníc
- zaťaženie administratívnou prácou

- zaťaženosť žiakov a pedagógov
- veľký počet žiakov zo SZP a ich nepravidelná školská dochádzka
- stav budov a areálu školy

c. návrh opatrení

- pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov, využívať skúsenosti v každodennej VVČ a v živote školy
 - dôslednejšie a presnejšie splniť úlohy školského roka
 - neustále zlepšiť procesy školského života
 - zvýšiť úroveň osobnej zodpovednosti všetkých účastníkov školského života
 - zlepšiť úroveň školskej dochádzky
 - predchádzať nežiadajúcim javom v škole
 - naďalej uskutočniť lyžiarsky kurz, školu v prírode – podľa možnosti
 - neustále zlepšiť spoluprácu so všetkými partnermi školy i MTZ
- dbať na presné a bezpečné dodržiavanie BOZP

14.Voľnočasové aktivity – prehľad krúžkovej činnosti

	Vedúci krúžku Vezető	Názov krúžku Megnevezés	Cieľová sk. Célcs.	Čas Időpont	Miesto Hely
1	Mgr. Deme László	Ľudový tanec1 Néptánc 1	roč.1-5. évf.	piatok 14:00 péntek	1.A
2	Bc. Vrábel Kristián	Športový krúžok 1 Sportkör 1	roč.5-9. évf.	štvrtok- csütörtök 14:00	telocvična tornaterem
3	Mgr. Holocsy Viktor	Krúžok šikovných rúk 2 Ügyes kezek 2	2C, 3B	štvr-csüt 14:00	trieda II.C osztály
4	Mgr. Fekeč Zita	Príprava na T9 a Prij. pohovory Felvételi előkészítő	roč. 9. évf.	Utorok-kedd 14:00	trieda IX. osztály
5	Mgr. Pál Gabriel	Cvičenie z matematiky Matematikai felkészítő a T9	roč. 9. évf.	Pondelok-hétfő 14:00	trieda IX. osztály
6	Mgr.Kissová Eva	Krúžok šikovných rúk 1 Ügyes kezek 1	1C,2B	štvrtok- csütörtök	trieda II.B osztály
7	Mgr. Tallósi Norbert	Spravodajský krúžok Tudósítók köre	roč.6.-9.évf.	streda 14:00 szerda	trieda VII. osztály
8	Mgr. Baginová Tünde	Magyar nyelvi gyakorlatok Cvičenia z maď. jazyka	roč.9. évf.	štvrtok- csütörtök	trieda IX. osztály
9	Mgr. Schulcze Katarína	Hravo po anglicky Játékosan angolul	roč.1,2. évf.	uto.-kedd. 11:50 štv.-csüt 12:35	tr. I.A oszt. tr. II.A
10	Mgr. Fekeč Zita	Konverzácia v slov. jazyku – Szlovák nyelvű társalgás	roč 3-4 évf	štvrtok- csütörtök 14:00	trieda III.A osztály
11	Mgr. Nagy Kitti	Kretáívne popoludnie Kreatív délután	roč 5-8 évf	streda, szerda 13:55	odb. uč.bio.
12	Bc. Vrábel Kristián	Moderný tanec Modern tánc	roč.2-9. évf.	Streda-szerda 14:00	telocvična tornaterem

15. Spolupráca školy s partnermi

a. s rodičmi

- systematicky, každodenne sme spolupracovali s rodičmi v záujme úspešnej práce a vývoja detí
- usporiadali sme spoločné oslavy, podujatia, stretnutia, voľnočasové aktivity
- na schôdzach RZ sme oboznámili rodičov s cieľmi, prácou, výsledkami a problémami školy, a pripomienky, návrhy rodičov v prospech školy sme zapracovali do školských plánov
- na zasadnutiach rady školy a rodičovského združenia sme plánovali a hodnotili prácu a výsledky školy, spoločnesme plánovali a realizovali ďalší život školy

b. s verejnosťou

- zriaďovateľom
 - pravidelne sme spolupracovali na pracovných poradách organizovaných MÚ
 - zúčastnili sme sa na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva
 - zúčastnili sme sa na mestských slávnostiach a podujatiach
 - pravidelne sme spolupracovali s primátorkou mesta a kompetentnými úradníkmi MÚ, s mestskými inštitúciami a podnikmi
- miestnymi inštitúciami a organizáciami – OZ Belló, školy, ZO Csemadok, CVČ, Dom Dôchodcov, ZO Záhradkárov, ZUŠ, SOS, MŠ, ŠZŠ, SOŠS, obvodné úrady
- vyššími školskými úradmi – KŠÚ, OŠÚ
 - pracovné porady
 - pravidelná odborná a administratívna spolupráca
 - spoločné projekty, podujatia, oslavy, súťaže, výstavy
 - úspešná vzájomná odborná a poradenská spolupráca
 - otvorené dni, prezentácie.

c. s odbornými orgánmi

- CPPPaP Komárno

- pravidelná spolupráca bola na úseku výchovy, poradenstva, zápisu, voľby povolenia, psychologických vyšetrení

- ZMPS, PI Comenius KN, UJS KN, MC BA, NR

- odborná – poradenská činnosť a spolupráca na úseku VVČ
- ďalšie vzdelávanie pedagógov – kontinuálne

d. partnerskou školou

- pravidelné spoločné stretnutia, podujatia a oslavy
- odborná spolupráca – odborné otvorené dni
- športové a umelecké súťaže

f. na úseku zachovávaní tradícií

- pravidelné stretnutie s členmi rodiny Fesztyovcov
- zber nových materiálov a údajov na rozšírenie ponuky pamätnej izby školy
- privítanie návštevníkov pamätnej izby.
- podpora práce v súbore Bellő
- pátranie po predkoch a minulosti v meste.

17.Ciele na 2020/2021

a. VVČ

- inovácia ŠkVP – používanie vyučovacej metódy KIP
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov
- poskytnúť žiakom bohaté možnosti skúmania prostredia
- umožniť im spoznávať svoje vlastné schopnosti a rozvojové možnosti
- osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa učiť sa a poznávať seba samého, osvojiť si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie
- podporovať kognitívne procesy a spôsobilosti dorozumievať sa a porozumieť si, hodnotiť a iniciatívne konať aj na základe sebariadenia a sebareflexie
- viesť žiakov k tolerancii a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt
- podporovať rozvoj interpersonálnych spôsobilostí
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, nieť zodpovednosť za svoje zdravie, a aktívne ho chrániť a upevňovať
- osvojiť si základy všeobecného vzdelania poskytovaného školou
- nadobudnúť primeranú úroveň komunikačných spôsobilostí a spolupráce

b. MTZ

- skompletizovať vybavenie odborných učební tak, aby na vysokej úrovni mohli slúžiť VVČ
- zefektívňovať odborné učebne
- účinne využívať aj didaktické pomôcky a prostriedky získaných v rámci projektov
- pokračovať v digitalizácii hlavných procesov školy
- digitalizovať školskú knižnicu a jedáleň
- využívanie možností všetkých foriem získania finančných zdrojov
- pokračovať v obnovení areálu školy.

c. BOZ, starostlivosť o zamestnancov

- vytváranie vhodného, bezpečného a estetického prostredia pre výkon práce každému účastníkovi školského života
- zabezpečenie efektívneho ďalšieho vzdelávania všetkých zamestnancov

- starostlivosť a usmernenie začínajúcich pedagógov v adaptačnom procese
- zabezpečenie účinnej realizácie kolektívnej zmluvy.

COVID 19

V druhom polroku sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizovala nevšedne v dôsledku výskytu COVID19. Od 16. marca na pokyn RÚVZ sa zatvorili školy, čo znamenalo, že od tohto dátumu sa komunikácia so žiakmi zúžila iba na možnosti dané internetom. Prvé dva týždne boli obdobím vyčkania a hľadania možností. Vo všetkých ročníkoch a z väčšiny predmetov sa začalo online vzdelávanie.

Predmetová komisia I.:

V **1.A** triede sa uskutočnilo online vzdelávanie pomocou aplikácii Messenger a Facebook. Aktuálne učivo vo forme videa bolo zdieľané vo spoločnej skupine na Facebooku. Vyučované boli iba hlavné predmety: čítanie, písanie, matematika a prírodoveda. Vo videách bola reč o aktuálnych témach a všetko bolo vysvetlené. Spätná väzba prišla od rodičov prostredníctvom aplikácie Messenger tak, že poslali fotografiu spravenej domácej úlohy. Rodičia si nahrávali svoje dieťa pri čítaní, fotografovali domáce úlohy z písania a matematiky, poslali to triednemu učiteľovi, ktorý po kontrole a oprave poslal správne úlohy späť rodičom. Od 1. júna sa realizovalo opakovanie učiva hravou formou s menším množstvom žiakov, ale od 15. júna už bola trieda skoro v úplnom počte. V nasledujúcom školskom roku sa musí klásť dôraz na písanie „j“ a „ly“ v slovách, ďalej na preopakovanie a utvrdzovanie veľkých písmen a prepis tlačенých písmen na písané. Pedagogická asistentka bola veľmi nápomocná pri online vzdelávaní integrovaných žiakov pripravením a kontrolu diferenciovaných príkladov.

V **2.A** triede sa od 16. marca vyučovalo online. Každý žiak sa zapojil. Úlohy boli zverejnené každý deň v skupine triedy na Facebooku. Riešenie úloh posielali rodičia vo forme fotografii, tieto boli kontrolované a opravené učiteľom a poslané späť na opravu. Z gramatiky a matematiky bola trieda rozdelená na 2 skupiny. Predmety boli vyučované prostredníctvom Skypu a Messengera. Online vzdelávanie trvalo predpoludním od 9:00 do 11:30, popoludním od 16:30 do 19:00. Z čítania a zo slovenského jazyka sa uskutočnilo aj skúšanie. Pani vychovávateľka z družiny bola veľmi nápomocná, lebo rodičia posielali vyriešené úlohy aj jej. Od 1. júna nastúpilo do školy 11 žiakov, s ktorými sme opakovali hravou formou. Učivo sa podarilo prebrať zo všetkých hlavných predmetov.

V **3.A** triede sa zdieľali úlohy pomocou triednej skupiny na Facebooku a prostredníctvom Edupage. Rodičia posielali riešenia zadaných úloh, videá z čítania a referáty cez Messenger. Učivo sa prebralo, uskutočnili sa aj koncoročné previerky, ktoré sa každému vydarili tak, ako by boli písané v riadnych školských podmienkach. Každý žiak sa zapojil do online vyučovania. Boli takí, ktorí sa zapájali iba príležitostne, ale každý pracoval. S rodičmi bola komunikácia pozitívna, spolupracovali. Vychovávateľka kontrolovala riešenia úloh z matematiky a gramatiky. Žiaci dostávali najmä online úlohy ktorými sa mohli rozvíjať a precvičovať učivo zaujímavo a hravo. Tieto úlohy po vyriešení ponúkali žiakom aj kontrolu a opravu. Učivo sa prebralo podľa plánu. Žiaci sa ho naučili a si ho aj osvojili.

V 4.A triede sa online vyučovanie začalo založením triednej skupiny na Facebooku. Komunikácia prebiehala prostredníctvom tejto skupiny. Väčšina žiakov riešila zadané úlohy. Boli však aj takí žiaci, ktorí neboli zastihnuteľní online v dôsledku chýbania internetového pripojenia. Oni dostávali svoje úlohy týždenne písomne na papieri. Preberaním učiva sa trieda popasovala, ale zostali nepresnosti, ktoré sa musia budúci školský rok doplniť.

Predmetová komisia II.:

Prácu so žiakmi pochádzajúcimi zo sociálne znevýhodneného prostredia veľmi ovplyvňovalo ich sociálne prostredie. Tu sa nemohli používať online metódy, nakoľko väčšina týchto rodín nedisponuje internetovým pripojením. Pedagógovia vyučujúci v týchto triedach každý piatok pripravili úlohy pre žiakov na papieri, ktoré boli nasledujúci pondelok prostredníctvom mestskej občianskej stráže odovzdané adresátom. Príslušníci občianskej stráže pozbierali vyriešené pracovné listy, ktoré odovzdali vyučujúcim pedagógom na kontrolu a hodnotenie. Takto sa dalo pozorovať ako títo žiaci pracujú s úlohami, a kto sa zapája do vyučovania.

Predmetová komisia pre spoločenskovedné predmety:

Maďarský jazyk a literatúra

Začiatkom karantény sa žiaci veľmi pekne zapájali do online vyučovania. Prekvapivo veľa žiakov pracovalo, posielalo fotografie vyriešených úloh, ktoré boli zverejnené v triednych skupinách na Facebooku a na stránke Edupage. O niekoľko týždňov žiaci začali byť menej aktívni a na koniec školského roka pravidelne a hodnotne pracovalo už iba niekoľko žiakov. Skúšanie sa uskutočňovalo prostredníctvom videohovoru a aj čitateľské denníky sa odovzdali online formou. Žiakom sa podarilo získať aj známky. Podstatná časť učiva sa prebrala, ale vynechalo sa pár ťažších tém, ktoré sa musia prebrať dodatočne v nasledujúcom školskom roku. Hlavný dôraz bol na opakovaní.

Slovenský jazyk a slovenská literatúra

Zo slovenčiny sa začalo online vyučovanie hneď prvý deň karantény prostredníctvom triednických skupín na stránke Facebook. Učivo sa zdieľalo a vysvetľovalo prostredníctvom word-dokumentov, online úloh, youtube videí, vlastných videí a privátnych videohovorov. Spätné väzby prichádzali cez Messenger a testov zo stránky Edupage. Žiaci posielali fotografie napísaných úloh, videá recitácii básní a referátov a vyplnené pracovné listy z čítania a z počúvania s porozumením. Každý mal potrebný počet známok a mohol byť oznamovaný na konci školského roka.

Anglický jazyk

Počas karantény sa učivo prezentovalo pomocou internetu. Mnohokrát chýbal osobný kontakt, hlavne pri gramatickom učivu, ale aj tieto problémy sa vyriešili pomocou videohovoru, počas ktorého sa venovalo každému žiakovi osobitne. Vyskúšali sa rôzne hry, online úlohy pre ktoré mohli žiaci získať dobré body. Tí, ktorí sa nezapojili, dostávali zlé body. V 8. triede sa robili aj videoprojekty. Z týchto prác a aktivít sa nazbierali aj známky, podľa ktorých mohol byť každý žiak ohodnotený koncom školského roka.

Dejepis

Online vzdelávanie sa uskutočňovalo prostredníctvom triednych skupín na Facebooku. Nové učivo boli posielané žiakom dvakrát do týždňa. Žiaci dostávali učivo a úlohy vo forme obrázkov alebo textového dokumentu. Riešenia úloh a poznámky žiaci posielali cez Messenger a E-mail. Každé riešenie bolo kontrolované, hodnotené a opravené vyučujúcim. Zameralo sa hlavne na preberanie nového učiva. Žiaci dostávali aj úlohy a pracovné listy z usilovnosti pri ktorých boli uplatnené aj medzipredmetové vzťahy.

Občianska výchova

Počas online vzdelávania sa využíval Facebook, Messenger a stránka Edupage prostredníctvom ktorej sa realizovalo písanie písomiek. Testy na tejto stránke mohli žiaci vyplniť aj cez mobilný telefón. Väčšine žiakov nerobil problém vyplnenie online testov, ale na začiatku každá trieda vyplnila aj cvičný test.

Predmetová komisia pre prírodovedné predmety:

Podľa pokynov ministra školstva sa hodnotenie prírodovedných predmetov realizovalo prostredníctvom známky. V prípade, že hodnotenie žiaka z niektorých prírodovedných predmetov nie je možné, tento žiak môže vykonať komisionálne skúšky koncom augusta.

Fyzika

Žiaci počas karantény komunikovali s učiteľom cez Facebook, Messenger a Edupage. Úlohy a učivo sa zdieľalo prostredníctvom stránok a aplikácii Edupage, Facebook a Messenger a boli odoslané aj cez E-mail. Žiaci dostávali úlohy aj cez stránky LearningApps, Youtube a Phet simulations. Keďže tieto stránky boli používané aj v škole, žiakom nespôsobovalo ťažkosti ich používanie. Pri preberaní nového učiva žiaci dostali textový dokument, ale pracovali aj s učebnicou. Cvičenia boli hlavne online príklady. Riešenie a vypracovanie žiaci posielali odfotené cez stránku Edupage.

Geografia

Komunikácia s jednotlivými triedami prebiehala cez triedne skupiny na Facebooku. Tu sa týždenne zdieľalo učivo a úlohy. Žiaci si mohli vybrať ako spravia do zošita poznámky, mohli text odpísať alebo vytlačiť a zalepiť do zošita. Plnenie úloh dokazovali fotografiami strán zo zošitov. Žiaci niekedy dostali za úlohu aj vypracovanie projektov, ktoré mohli spraviť buď na papier a odfotiť, buď elektronicky.

Matematika

Online vyučovanie prebiehalo cez stránky a aplikácie Edupage, Facebook, Messenger, Youtube a vlastných videí. Žiaci posielali vyriešené úlohy a napísané poznámky prostredníctvom fotografií.

Informatika

Komunikácia so žiakmi prebiehala pomocou Facebooku a aplikácie Messenger. Svoje riešenia úloh žiaci posielali buď v podobe fotografií, alebo ako prezentácia v programe powerpoint.

Biológia

Počas karantény sa hlavne vyučovalo prostredníctvom stránok Facebook, LearningApps, Youtube a Edupage. Nové učivo bolo posielané žiakom v textovom dokumente. Po prebratí nového učiva nasledovali dve opakovacie a precvičovacie hodiny. Úlohy boli vo väčšine online úlohy, ktorých

riešenie žiaci posielali v podobe fotografií. Žiaci niekedy dostali za úlohu aj pozretie dokumentárnych filmov alebo videí, podľa ktorých následne mali vypracovať zadané úlohy. Žiaci pracovali aj v textovom programe Word. Stránka Edupage bola zväčša využívaná iba na skúšanie prostredníctvom testov.

Predmetová komisia pre výchovnovzdelávacie predmety:

Na trištvrtoročnej online konferencii bolo prijaté uznesenie o tom, že výchovnovzdelávacie predmety v tomto polroku nebudú hodnotené známku, ale hodnotením absolvoval – neabsolvoval. Pedagógovia každý týždeň posielali učivo a úlohy z nasledujúcich predmetov: hudobná výchova, telesná a športová výchova, technika a náboženská výchova. Z výtvarnej a etickej výchovy žiaci nedostávali úlohy, lebo nemali doma potrebné pomôcky.

Hudobná výchova

Učivo z hudobnej výchovy bolo prebraté. Žiaci dostávali poznámky prostredníctvom textovej správy, ktorú prepisovali do svojich zošitov. Žiaci dostali úryvky a nahrávky piesní na počúvanie na každej online hodine. Tieto sa týkali vždy aktuálneho učiva. Niekedy boli žiakom ponúknuté filmy týkajúce sa učiva.

Telesná a športová výchova

Z telesnej a športovej výchovy dostávali žiaci videá každý pondelok do triedických skupín na stránke Facebook. Videá sa zamerali vždy na precvičenie iných svalových zoskupení. Cieľom bolo to, aby sa rozvíjala výdrž a sila žiakov, ďalej aby si trochu prehýbali svoje telo počas karantény. Cvičenia boli pripravené tak, aby ich každý žiak vedel spraviť hoci aj vo svojej izbe. Žiaci mali posilať videá o tom, ako spravili dané cvičenia.

Náboženská výchova

Od začiatku karantény do veľkonočných sviatkov mali žiaci každého ročníka identickú tému – Príprava na Veľkú noc. Úlohy, modlitby, príbehy a učivo dostávali do spoločnej náboženskovo-výchovnej skupiny na Facebooku. Po Veľkej noci sa každý ročník začal zaoberať učivom z plánu. Úlohy a učivo boli zverejnené v triednických skupinách na Facebooku v podobe textových dokumentov, videí alebo prezentácií.

Technika

V II. polroku predmet absolvoval každý žiak. Tematické učivo sa prebralo, ale praktickú časť sa nepodarilo spraviť – vyšívanie v 7. triede. Tematické vzdelávanie sa uskutočňovalo prostredníctvom triednických skupín na stránke Facebook. Učivo a poznámky sa posielali v podobe textových dokumentov, ktoré si žiaci prepisovali do zošitov, fotografovali a posielali naspäť. Žiaci dostávali aj úlohy na známku, napr. napísanie životopisu, a vyplnili aj jeden test na stránke Edupage. Každých 5 týždňov bolo hodnotené aj posielanie fotografií poznámok. V 8. a 9. triede prebiehalo skôr praktické vyučovanie. Žiaci mali pripravovať rôzne veľkonočné dekorácie, potom mali doma pomáhať /napr. umývať riad, upratovať, variť, piecť, robiť záhradné práce/ a posilať o tomto fotografie.

Záver

Môžeme konštatovať, že naša škola v šk. r. 2019/2020 väčšinou splnila vytýčené ciele, naplnila očakávania všetkých partnerov školy. Na všetkých úsekoch sme dosiahli dobré výsledky. V školskom roku 2019/2020 chceme nadviazať na úspechy a výsledky, ktoré sme zatiaľ dosahovali. Našou snahou je čím lepšie naplniť očakávania vnútorných a vonkajších partnerov školy. Splniť ciele vytýčených v ŠkVP a v komplexnom pláne našej školy na šk. rok 2020/2021.

Prioritami budú:

- splnenie strategických cieľov a zámeru školy
- rozvoj kľúčových kompetencií detí a žiakov
- zážitkové, na jedinca určené vyučovanie
- realizácia projektov
- rozvíjanie talentov a doučovanie
- posilnenie národného povedomia a identity
- postupná digitalizácia a využívanie moderných vyučovacích metód, techník vo VVČ
- zabezpečenie pevného finančného a MTZ základu
- efektívna príprava žiakov na ďalšie štúdium, alebo na ďalšie stupne výchovy a vzdelávania
- MŠ, ZŠ a SŠ
- delegovanie kompetencií
- zdokonalovanie riadiacieho systému školy
- realizovanie vnútorného hodnotenia školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti**školský rok 2019/2020****Správa je vypracovaná v zmysle:**

- Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 22. mája 2008 a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. zo dňa 23. júla 2008
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/ 2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- Plán práce školy na školský rok 2019/20
- Vyhodnotenie plnenia plánu práce metodického združenia
- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020
- Ďalšie podklady.

1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)**a.)**

1. Názov školy : Základná škola s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským – Feszty Árpáda Alapiskola és Óvoda	
2. Adresa školy:	Športová 7, 947 01 Hurbanovo
3. Telefónne číslo:	035 760 25 40 0903 269 489
4. Internetová adresa:	fesztyalapiskola@gmail.com , evaeles1@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Hurbanovo

b.) Vedúci zamestnanec MŠ:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
riaditeľ ZŠ s MŠ	Mgr. László Deme
zástupca riaditeľa pre MŠ	Eva Éles

c.) Členov rady školy z MŠ:

P.č.	Meno a priezvisko:	Funkcia :	Delegovaný za:
1.	Judita Bartošová	člen	rodič
2.	Mária Horváthová	člen	pedagóg

Rada školy pri Základnej škole s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prerokovala a schvaľovala školský poriadok školy, správu o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach a plán práce školy.

2. Iné poradné orgány školy:

Pedagogická rada:

Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov.

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogický zamestnanci.

schválila:

- Pedagogicko-organizačných pokynov na podmienky MŠ na šk. rok 2019/2020
- Plán práce na šk. rok 2019/2020
- Dodatok prevádzkového poriadku: Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020

hodnotila:

- výsledky výchovno - vzdelávacej činnosti v školského roka 2019/2020 v jednotlivých triedach,
- činnosť metodického združenia
- uskutočnené akcie.

rokovala o:

- zadelení delegovaných úloh a zodpovedností,
- priebehu adaptačného procesu detí prijatých na adaptačný pobyt,
- príprave plánovaných akcií,
- o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19,

poskytovala:

- spätnú väzbu ku kvalite riadiacej činnosti

Metodické združenie:

Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením vedúcej metodického združenia: Eva Éles. Na zasadnutiach sa zúčastňovali všetky učiteľky.

Počas školského roka PR zasadala 2 x, nakoľko v druhom polroku bola mimoriadna situácia, bol prerušený šk. rok.

V prvom polroku PR rokovala:

- o prevencii šikanovania,
- príprave plánovaných akcií.

3. Údaje o počte detí: (§ 2 ods. 1 písm. b)

a.)

Triedy:	Počet detí:
1. trieda- III. IV.vek.sk.	15
2. trieda- V.VI. vek. Sk.	19
Spolu:	34

a.) Údaje o počte detí zapísaných do prvého ročníka ZŠ: 11

b.) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Počet detí Spolu:	z toho dievčat:	školy, kde sa nahlásii detí:
11	6	10 d. – ZŠ Á. Fesztyho s VJM 1 d. – ZŠ Konkolyho s VJS

4. Údaje o počte zamestnancov a plnenia kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm.g):

V školskom roku 2019/2020 v materskej škole pôsobilo 4 pedagogických pracovníkov. Všetci PZ sú kvalifikovaní a spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti (Zákon 317/2009 pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie- kvalifikovanosť (K-N)
1.	Eva Éles	zástupca riad. 1. atestácia Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
2.	Eva Bombeková	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
3.	Ildikó Papp	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
7.	Mária Horváthová	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou

Nepedagogické zamestnanci:

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie
1.	Mária Smolková	upratovačka

5. Údaje o ďalšom vzdelávaní: (§ 2 ods. 1 písm. g)

Učiteľky okrem samoštúdia mali možnosti na odborný rast.

Učiteľky, ktoré sa zúčastnili vzdelávania, na ktoré boli vyslané vedúcim pedagogickým zamestnancom na pedagogickej rade alebo metodickom združení odprezentovali získané poznatky.

	Téma:	Zúčastnil sa:
1.	Online vzdelávanie	Eva Éles Mária Horváthová Ildikó Papp Eva Bombeková
2.	Rozvoj sociálnych schopností prostredníctvom vizuálneho vzdelávania - online akadémia Igazgyöngy Alapítvány Berettyóújfalu	Eva Éles

6. Vlastné projekty ktoré sme realizovali:

- Zdravá materská škola

Cieľom projektu je vytvárať vhodné podmienky pre zdravý, duševný a sociálny vývin dieťaťa počas pobytu v MŠ. viesť deti zdravému spôsobu života, k zdravému životnému štýlu, k zdravej výžive. Starostlivosť o svoj zdravotný stav, ochrana zdravia

- A Földünk védelme (ochrana životného prostredia)

Cieľom projektu je citlivo utvárať kladný vzťah detí k prírode, k jej krásam, postupne vzbudiť záujem o problematiku ochrany prírody a prakticky uplatniť návyky základov osobnej zodpovednosti za stav prostredia v akom žijú.

7. Zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí:

Od 1. septembra do 12.03.2020 vzdelávanie sa uskutočňovalo v priebehu celého dňa v riadených, spontánných činnostiach, skupinovo a individuálne.

Od 18.3.2020 bola mimoriadna situácia.

Vláda SR na svojom mimoriadnom zasadnutí (15.03.2020) schválila dôležité opatrenia na zabránenie šírenia nového koronavírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19.

Bol vyhlásený mimoriadne prerušenie školského vyučovania: od 16.03 do 01.06.2020 (na základe rozhodnutia zriaďovateľa a rozhodnutia ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR).

Školské vyučovanie v MŠ bolo obnovené s účinnosťou od 1. júna 2020.

Na základe výsledkov monitorovania záujmu rodičov zriaďovateľ rozhodol o otvorení aj našej materskej školy, ktorá začala prevádzkovať od 01.06.2020 s 2 triedami. Vypracovali sme Pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie od 01.06.2020 do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2019 /2020

b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Dokument bol vytvorený na základe Rozhodnutia Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR. Zároveň vychádzal z materiálu vydaného MŠVVaŠ SR pri otvorení materských škôl (Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roku 2019/2020 - zo dňa 22. 5. 2020) a je v súlade s usmernením zriaďovateľa materskej školy.

Na základe monitorovania rodičov prihlásilo 17 detí. Vytvorili sme dve triedy. Nakoľko nastúpil len 10 detí, druhý týždeň sme vytvorili jednu triedu s počtom detí 10.

Od 2. týždňa do konca júna sme mali 19 detí.

Vzdelávanie sa uskutočňovalo online – HOME OFFICE.

Rodičia na Facebooku dostávali každý týždeň úlohy pre deti. Používali sme stránku: WORDWALL.NET a JIGSAWPLANET.COM. S pomocou tých stránok sme pripravila pre deti lákavé interaktívne hry.

8. Odborná pomoc:

Logopedickú starostlivosť zabezpečovala Judita Misáková.

9. Krúžky:

V rámci rozvíjania podporných výchovno-vzdelávacích aktivít deti absolvovali:

- krúžok anglického jazyka

Činnosť bol organizovaný a na základe záujmu zákonných zástupcov.

10. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti : (§ 2 ods. 1 písm. i)

Dátum:	Aktivita:
september:	schôdza rodičovského združenia
október:	fotenie detí
november	
december:	oslavy Mikuláša Týždeň udalostí na počesť Á. Fesztyho – Fesztyho týždeň Vianočné oslavy vystúpenie detí: Adventský večer - Basternák László Polgári Társulat
január:	Divadelné predstavenie KN
február:	maškarný ples fotenie detí
marec, apríl, máj	mimoriadne prerušenie šk. roka
jún	rozlúčková slávnosť

11. Súťaže, do ktorého sa škola zapojila:

Výtvarné súťaže:	Ocenené deti
ZŠ s MŠ Á. Fesztyho	Molnárová Vivien Lovász Tibor

12. Výsledky inšpekčnej činnosti :

V školskom roku 2019/2020 v MŠ nebola inšpekcia.

13. Spolupráca s rodičmi

V spolupráci s rodičmi a aj s ich materiálnou a finančnou podporou sa v materskej škole organizovali a realizovali nasledovné aktivity:

Názov akcie	Mesiac realizácie
Vianočné oslavy	December

Rozlúčka	Máj
----------	-----

- prostredníctvom pravidelných konzultácií sme oboznamovali rodičov s aktuálnou vývinovou úrovňou a s poznatkami detí v jednotlivých oblastiach edukačného pôsobenia,

14. Spolupráca s externými inštitúciami

<i>Názov inštitúcie</i>	<i>Typ aktivity</i>
Comenius	Metodické dni
Basternák László Polgári Társulat	Vianočné oslavy
Sungrafi Bardejov	Fotenie detí

15. Oblasť riadenia :

Zástupkyňa MŠ vnútroškolskú kontrolu zamerala podľa pokynov na uplatnenie smernice o systéme vnútorných kontrol nasledovne:

- kontrola VVP – hospitácie
- orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- kontrola triednej agendy
- výsledky činností detí (výtvarné práce, pracovné zošity...)
- kontrola triednej dokumentácie

Na základe celkového výsledku hodnotenia pedagogické zamestnanci dosahovali veľmi dobré výsledky

16. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bol v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z.

a.) dotácií zo štátneho rozpočtu na detí pred povinnou školskou dochádzkou:

Zabezpečili sme pre deti didaktické a učebné pomôcky.

b.) fin. prostriedkoch získaných od rodičov - neinvestičná úhrada za pobyt detí v MŠ: 7 €/ mesiac: Zabezpečili sme pre deti každodenné učebné pomôcky (ceruzky, výkresy, farby, pracovné zošity, športové pomôcky.)

c) iné finančné prostriedky

Na schôdzke rodičov v auguste 2019 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok. Výška príspevku bola stanovená na 40 € /dieťa na rok, prípadne 20 € na dieťa za pol roka – (hračky na Vianoce, Mikulášske balíčky, darčeky, občerstvenie na maškarný ples, rozlúčka, školské potreby).

17. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).

Silné stránky:

- rodinná atmosféra školy
- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- dobrá spolupráca zákonných zástupcov a so ZŠ
- dobré výchovno – vzdelávacie výsledky
- dobrá materiálno-technická výbava MŠ
- prezentácia MŠ v širšej verejnosti
- spoločné podujatia s rodičmi
- kreativita a estetické cítenie personálu

Slabé stránky:

- nedostatočné priestory v triedach na cvičenie detí
- **zastarelé okná v spálňach**
- postupne prirodzene starnúce vybavenie dvora
- nárast detí s poruchami reči a správania

Príležitosti:

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačnej starostlivosti
- uplatňovanie inovačných metód
- propagácia školy

Ohrozenia:

čím menej detí
nedostatok finančných prostriedkov MŠ
nedostatok nadšenia ped. zamestnancov, nedostačujúca motivácia

18. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Prostredie materskej školy spĺňa estetické aj praktické požiadavky detí. Každá trieda má zvlášť spálne.

Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, 1 šmykačka a 2 pieskoviská. Hračky a pomôcky do jednotlivých tried dopĺňame podľa potreby a finančných možností. Učiteľská knižnica obsahuje množstvo aktuálnej odbornej literatúry a taktiež ju dopĺňujeme priebežne - podľa ponuky jednotlivých vydavateľstiev. Detskú knižnicu na triedach a drobný spotrebný materiál (papier, pastelky,...) na pracovné a výtvarné činnosti si sleduje každá triedna učiteľka a podľa potreby a dostupných financií ich postupne dopĺňuje. Učebné pomôcky sú bohato zastúpené vo všetkých triedach.

V budúcnosti je potrebné:

- vymieňať okná v spálni
- rozšíriť zariadenia na šk. dvore (hojdačky)

19. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti a oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky; oblasti, v ktorých sú nedostatky a návrhy opatrení na skvalitnenie úrovne výchovy a vzdelávania

Vzdelávacie oblasti:

Jazyk a	Deťom sme poskytovali dostatok možností komunikovať s deťmi ,
----------------	---

komunikácia	dospelými počas celého dňa. Menej aktívne deti sme nenásilnou formou povzbudzovali a poskytovali priestor a čas na vyjadrenie. Viedli sme ich k tomu, aby nadväzovali pri komunikácii očný kontakt, aby vedeli počúvať, keď iný hovorí. Výslovnosť detí je veku primeraná. Deti pri vyjadrovaní myšlienok používali rozvité vety. Pri komunikácii sme využívali rôzne materiály, ako internet, predmety dennej potreby, pracovné zošity, obrázkové materiály, časopisy na rozvoj aktívnej slovnej zásoby. Deti sme oboznamovali s významom a funkciou písanej reči, spoznávali písmená, „čítali“ a vytvárali maľované čítanie. Využívali sme rozprávkové knihy, časopisy, encyklopédie, deti opisovali ilustrácie, reprodukovali text. Na pracovných listoch deti prevádzali rôzne grafomotorické prvky vyžadujúce pohyb prstov a zápästia so správnym držaním písacieho materiálu. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - dať deťom veľa priestoru na komunikáciu, individuálne zapájať do rozhovoru detí, ktoré majú problém komunikovať - prosociálne hry na komunikáciu - zdokonaľovať výslovnosť detí
Matematika a práca s informáciami	Deti manipulovali s predmetmi, s číslami, pracovali na interaktívnej tabuli s detským digitálnym programom Kolotoč, včielkou Bee-Bot, logickou hrou Logiko Primo – čím sa rozvíjala u detí digitálna gramotnosť. Zadané úlohy deti zvládli zväčša primerane veku, občas si vyžadovalo ich plnenie pomoc a individuálny prístup učiteľky. Deti spoznávali geometrické tvary, usporadúvali predmety podľa určitých kritérií – tvar, veľkosť, farba. Staršie deti dokázali počítať do 10. Niektoré aj do viac. Logické myslenie si deti rozvíjali formou hlavolamov. Pri sprostredkovaní poznatkov sme postupovali od jednoduchého k zložitému. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - prekladať deťom stále nové materiály k rozširovaniu informačných kompetencií, využívať nové digitálne pomôcky a materiály
Človek a príroda	Vychádzkami do prírody, pozorovaním, pokusmi deti získali mnoho poznatkov o živej a neživej prírode. Pozorovali a opísali krásy prírody, ročné obdobia, počasie. Deti opísali anatómiu ľudského tela – viditeľné aj neviditeľné časti a ich fyziologické funkcie. Chýbalo nám pozorovanie jarnej aj letnej prírody, čo sme museli vynechať kôli epidémii. Úlohy tých oblastí sme zadávali cez facebooku. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - rozvíjať vzťah detí k prírode, podnecovať ich k tomu, aby si vážili, chránili našu Zem - obnoviť bylinkovú záhradu pri domčeku
Človek a spoločnosť	Deti prejavovali adekvátny záujem o všetko nové, hľadali a objavovali súvislosti medzi poznatkami a aplikovali ich v hrách a aktivitách. Orientovali sa v režime dňa, v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca, roka, vedeli pomenovať dni v týždni, názvy mesiacov, ročných období. Pri pobyte vonku sa orientovali v blízkom okolí materskej školy, oboznámili sa a pomenovali známe inštitúcie, významné budovy v obci. Vo zvýšenej miere sme sa venovali dopravnej výchove, kde sa deti učili dodržiavať základné pravidlá dopravnej disciplíny a bezpečnosti. Osobnou skúsenosťou si uvedomovali pravidlá cestnej premávky, poznávali a pomenovali dopravné prostriedky. Rozsah uvedených poznatkov zvládli deti

	primerane veku a rozvojovej úrovne. Vytváraním vhodnej klímy sme podporili adaptáciu novoprijatých detí na nové prostredie. Prosociálnymi aktivitami, metódami ranný kruh, diskusia a tvorba pravidiel triedy sme podporili u detí správne citové vzťahy – otvorenosť, dôvera, úprimnosť. Upevňovali sme zásady vzájomnej úcty, tolerancie, seba hodnotenie, seba realizácie, schopnosť hodnotenia druhých. Deti sa v hrách dokázali zdravo prejavovať a presadiť, odhadnúť svoje možnosti a schopnosti. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - naďalej viesť deti k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií, vedieť sa dohodnúť na kompromisoch - často zaraďovať prosociálne hry, viesť deti k uplatneniu spoločenských pravidiel - zdokonaľovať sebaobslužné činnosti
Človek a svet práce	Na pracovných aktivitách sme rozvíjali hrubú a jemnú motoriku, zmyslové vnímanie, koordináciu zraku a ruky. Deti sa oboznamovali a opisovali rôzne predmety, nástroje, pracovné materiály. Naučili sa pracovať s hračkami, knihami, rôznymi pomôckami. Konštruovali podľa návodu, slovnej inštrukcie, pracovali s rôznymi stavebnicami, mozaikami. Pri práci so stavebnicami a skladačkami deti sa učili plánovať, uvažovať, riešiť problémy. Hľadali príčiny úspechu a neúspechu, pričom sa rozvíjala fantázia, myslenie, hodnotiace a seba hodnotiace zručnosti detí. Rozlišovali a pomenovali suroviny na prípravu jedál. Oboznámili sa s technológiou ich prípravy – cesto, vykrajovanie, pečenie, zdobenie. Oboznámili s tradičnými remeslami, profesiami, popísali a pomenovali prácu rodičov. Pri pobyte vonku deti pozorovali podľa možnosti ľudí pri rôznych činnostiach, v materskej škole prácu kuchárky a školníčky. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - zabezpečiť nové estetické stavebnice, konštruktívne hry,
Umenie a kultúra	V edukačných činnostiach sme používali hudobné nástroje Orrfovho inštrumentára. Deti spievali v skupine, vo dvojici aj samostatne. Počúvali detské skladby, piesne, hudobné nástroje, rozlišovali zvuky a tóny – vysoké a nízke. Pri speve sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Deti vykonávali hudobno-pohybové činnosti každý deň pri cvičení. Pohyb a hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti a vyvolával v nich pocit uvoľnenia. V triede sme vytvorili čitateľský kútik, kde si deti listovali v rôznych knihách, detských časopisoch a „čítali si“ obrázové príbehy známych rozprávok a básní. V rámci výtvarných činností sme deťom dali možnosť všestranne rozvíjať tvorivosť, fantáziu, zručnosti. Naučili sa pracovať s farbou, suchým a masným pastelom, tušom, štetcom, fixkami, prstami, vodovými farbami. Deti kreslili, maľovali, modelovali predmety, zvieraci a ľudskú postavu, kvety, stromy, ročné obdobia. Zhotovovali výtvary z rozličných materiálov a rôznymi technikami. V činnostiach s výtvarným zameraním sa ponechávala voľnosť kreativity detí, nápaditosti. Deti boli vedené k vytrvalosti, sústredenosti, zodpovednosti a samostatnému prejavu. Tvorivo využívali rôzne techniky a vytvárali kompozičné celky. Výtvarný prejav bol u väčších detí na veku primeranej úrovni. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - pokračovať v rozvíjaní grafomotorických kompetencií a jemnej motoriky detí - nacvičovať s deťmi nové hudobno-pohybové hry, tanec

Zdravie a pohyb	Prvoradou úlohou bolo vytvoriť u detí kladný vzťah k pohybu. Premyslenou organizáciou pohybových činností sme vytvárali podmienky pre zdravý telesný a duševný rozvoj detí. Deti si osvojovali a zdokonaľovali základné lokomočné pohyby – chôdza, beh, skok, orientovali sa v priestore, preskakovali prekážky, skákali znožmo do diaľky, plazili, manipulovali s náčiním – loptami – chytali, hádzali, odrážali, podávali. Pri cvičení sme využívali nové netradičné náradie, ako, chodecký trenažér, chodník zdravia. Uplatňovali sme hudobno-pohybové hry, pohybové improvizácie, tanec, prostredníctvom ktorých sme rozvíjali psychomotorické kompetencie detí. Dbali sme na správne hygienické požiadavky pri cvičení – vetraná miestnosť, uvoľnený odev. Pri pobyte vonku deti zvládli turistické prechádzky, chodili na nerovnom teréne. Odporúčania do ďalšieho školského roka: - naďalej motivovať deti k pohybovým aktivitám, aby sa pohyb stal súčasťou ich zdravého životného štýlu - utvárať pozitívny vzťah k športu
------------------------	--

Veľký dôraz kládli učiteľky na postupnú adaptáciu novoprijatých detí. Deti si zvykali bez problémov, adaptácia trvala krátko počas ktorej sme sa zamerali na spontánne činnosti a hry.

Učiteľky boli pre deti vzorom pozorného a starostlivého správania sa k iným, citlivo reagovali na potreby detí, rozvíjali vzájomnú komunikáciu medzi deťmi. Starostlivo rozvíjali komunitu. Viedli deti k vzájomnej pomoci, ohľaduplnosti, úcte, spolupatričnosti, kooperácii, pričom vychádzali z potreby dieťaťa byť užitočný a oceňovaný. Nedostatok dôvery vo vlastné schopnosti sa učiteľky snažili preklenúť povzbudzovaním a motiváciou. Celkovo prácu učiteliek, ich snahu, aktivitu, tvorivosť hodnotím na veľmi dobrej úrovni. Pracovná disciplína pedagogických zamestnancov, ako aj všetkých prevádzkových zamestnancov je dobrá, škola nemá evidované sťažnosti rodičov.

Záver

Splnili sme úlohy, ktoré sme vytýčili v ŠKVP a v plánu práce školy, **len tie** nie, ktoré boli vytýčené na letné obdobie, a epidémia nám nedovolila (Deň matiek, Deň otcov, Deň poézie - MŠ Komoča, školský výlet, návšteva ZUŠ)

Naďalej budeme sa snažiť zabezpečiť pre naše deti čím vhodnejšie podmienky na ich duševnú, rozumovú a fyzickú vývoj.

V Hurbanove 24. 7. 2020

Eva Éles

Vyjadrenia kompetentných orgánov

1. Pedagogická rada

a. Vyjadrenie

Pedagogická rada sa na svojom zasadnutí dňa 02.09.2020 oboznámila so **Správou o VVČ školy na šk. rok 2019/2020**.

b. Záver

PR schvaľuje **Správu VVČ školy na šk. rok 2019/2020** s pripomienkami v akom bol predložený, prejednaný a schválený.

V Hurbanove, dňa 02.09.2020

Pečiatka, podpis:

2. Rada školy pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM

a. Vyjadrenie RŠ

Rada školy sa na svojom zasadnutí zo dňa2020 oboznámila
s hodnotiacou správou školy za šk. rok 2019/2020

b. Záver

RŠ schvaľuje hodnotiacu správu školy za šk. rok 2019/2020 v znení akom bola
predložená.

Za RŠ predseda RŠ pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM Hurbanovo

V Hurbanove, dňa2020

Podpis:

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove

a. Vyjadrenie MZ Hurbanovo

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove sa na svojom zasadnutí dňa2020 oboznámilo so správou školy o VVČ ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM v Hurbanove za šk. rok 2019/2020

b. Záver

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove schvaľuje – neschvaľuje správu školy o VVČ ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM v Hurbanove za šk. rok 2019/2020

bez pripomienok – s pripomienkami v akom bol predložený.

Za zriaďovateľa:

V Hurbanove, dňa2020

Pečiatka, podpis: