



Interná smernica IS 01/2019

o využívaní príspevkov na rekreáciu poskytnutých zo strany zamestnávateľa.

Podľa nového § 152a Zákonníka práce s účinnosťou od 1. januára 2019 sa zavádza nová povinnosť zamestnávateľa preplatiť zamestnancovi časť výdavkov na jeho rekreáciu. Táto smernica upravuje podmienky poskytovania príspevkov na rekreáciu zamestnancov zo strany zamestnávateľa Katolícka spojená škola sv. Mikuláša v Prešove.

Článok 1

Podmienky poskytnutia príspevku

1. Príspevok na rekreáciu je zamestnancom **povinný** poskytnúť zamestnávateľ, ktorý zamestnáva **viac ako 49 zamestnancov**. Počet zamestnávaných zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok. Zamestnávateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, príspevok na rekreáciu **môže** ale nemusí zamestnancom poskytnúť. Ak príspevok poskytne, tak za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako zamestnávateľ ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov.
2. Na poskytnutie príspevku musia byť splnené podmienky:
 - Zamestnanec je zamestnaný **v pracovnom pomere** (pri dohode nárok nie je).
 - Pracovný pomer trvá ku dňu začatia rekreácie nepretržite **najmenej 24 mesiacov**.
 - Zamestnanec preukáže oprávnené výdavky najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa skončenia rekreácie.

Zamestnanec musí o príspevok **požiadať a to písomne** prostredníctvom žiadosti, ktorá je prílohou tejto smernice. Zároveň zamestnanec môže o príspevok v priebehu jedného kalendárneho roka požiadať len u jedného zamestnávateľa.

Článok 2

Výška príspevku a jeho výplata

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **na základe jeho žiadosti** príspevok na rekreáciu vo výške **55% oprávnených výdavkov** (viď ďalej), najviac však v sume **275 eur ročne**. Okrem toho môže zamestnávateľ prispieť zamestnancovi na rekreáciu aj príspevkom zo sociálneho fondu (podľa § 7 ods. 1 písm. e) zákona č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.).
2. Ak má zamestnanec kratší pracovný čas, maximálna možná ročná suma príspevku sa pomerne kráti podľa dohodnutého kratšieho pracovného času zamestnanca. Rozhodujúcim na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v **najbližšom výplatnom termíne** určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy alebo inom termíne dohodnutom so zamestnancom.
5. Na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Článok 3

Oprávnené výdavky zamestnanca na rekreáciu

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:
 - služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - pobytové balíčky obsahujúce ubytovanie najmenej na dve prenocovania, stravovacie a iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Výdavky zamestnanca na rekreáciu, či dovolenku možno uplatniť len ak ide rekreáciu **spojenú s najmenej dvoma prenocovaniami** – k tomu môže ísť aj o iné služby cestovného ruchu – stravovacie služby, kúpeľné služby, wellness, služby cestovných sprievodcov, organizované výlety a podobne. Podmienkou je, že tieto služby museli byť poskytnuté **na území Slovenskej republiky**. Nie je možné uznať napríklad dovolenkový pobyt zaplatený v slovenskej cestovnej kancelárii ale realizovaný v zahraničí.
3. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na ďalšie osoby, ktoré sa **so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii** a to na:
 - manžela - manželku,
 - vlastné dieťa,
 - dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení,
 - osoba žijúca v spol. domácnosti.
4. Zamestnanec preukazuje oprávnené výdavky predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť **označenie zamestnanca menom**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec si môže počas kalendárneho roka uplatniť nárok na príspevok na rekreáciu viackrát. Nemusí ísť o jeden rekreačný či dovolenkový pobyt, môže ísť napríklad o viacero víkendových pobytov a podobne.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Všetci zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
2. Smernica o využívaní príspevkov na rekreáciu musí byť prístupná všetkým zamestnancom, je záväzná pre všetkých zamestnancov a jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto Smernica o využívaní príspevkov na rekreáciu nadobúda platnosť dňom 01. 03. 2019.
4. Organizačná smernica o využívaní príspevkov na rekreáciu bola prerokovaná so zamestnancami dňa 25.2.2019.

V Prešove 1.3.2019



RNDr. Marcel Tkáč
riaditeľ školy

Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu

Zamestnávateľ: Katolícka spojená škola sv. Mikuláša, Duklianska 16, Prešov

Podľa § 152a Zákonníka práce žiadam o poskytnutie príspevku na rekreáciu

Príspevok na rekreáciu za rok		
Meno a priezvisko zamestnanca		
Rekreácia sa uskutočnila v dňoch	od	do
Miesto rekreácie		
Súhrn preukázateľne oprávnených výdavkov		

Zamestnanec svojim podpisom čestne vyhlasuje, že na rekreácii sa s ním zúčastnili tieto osoby* :

Priezvisko a meno	Vzťah: napr. manžel, dieťa, osoba žijúca v spol. domácnosti
1.	
2.	
3.	

*

- V prípade, že ide o inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti zamestnanec zároveň čestne vyhlasuje, že táto osoba s ním žije v spoločnej domácnosti.
- Zamestnanec súhlasí, že zamestnávateľ mu poskytne príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne po doručení žiadosti a súvisiacich podkladov alebo v inom termíne dohodnutom so zamestnancom.
- Zamestnanec zároveň čestne vyhlasuje, že počas kalendárneho roka si uplatňuje nárok na príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

V Prešove dňa

.....

Podpis zamestnanca

Prílohy: