Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na przygotowanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla uczniów w Szkole **Podstawowej Nr 6 im Jana Kochanowskiego w Malborku przy ulicy Tczewskiej 13** w okresie od 01.09.2020r. do 30.06.2023r.

Konkurs ogłoszono na stronie internetowej szkoły BIP www.sp6malbork.edupage.org, na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej Nr 6 w Malborku, ul. Tczewska 13.

1.Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków -catering (obiad dwudaniowy wraz z napojami) dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 6 im Jana Kochanowskiego w Malborku.

2. Wymóg podstawowy

Wymogiem podstawowym jest aby cena pełnego obiadu (zupa + drugie danie +kompot) nie była wyższa niż **9 zł brutto** z uwzględnieniem norm żywieniowych stosowanych w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży (kaloryczność 580 kcal) zgodnie z systemem HACCP na podstawie ustaleń Kodeksu Żywnościowego oraz rozporządzeniem Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych. Przewidywana ilość wydawanych posiłków dziennie to około **50szt.** Ilość wydawanych posiłków uzależniona jest od zgłoszeń z MOPS, GOPS.

3. Wydawanie posiłków

Wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach 12:00- 14:00, od poniedziałku do piątku z pominięciem dni wolnych od zajęć szkolnych, przypadających w w/w dni. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron. Oferent we własnym zakresie sprzedaje obiady i wydaje karty obiadowe oraz samodzielnie dokonuje rozliczeń
z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem, Pomocy Społecznej oraz indywidualnie z rodzicami.

4. Rozwiązanie umowy

Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

5. Termin zawarcia umowy na przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od **01.09.2020 do 30.06.2023**

6. Warunki udziału w otwartym konkursie ofert

O udział w otwartym konkursie ofert ubiegać się mogą Oferenci, którzy:

1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej,

2.Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.Znają zasady systemu HACCP zgodnie z ustaleniami Kodeksu Żywnościowego oraz rozporządzeniem Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych.

Zamawiający oceni, czy Oferent spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie ofert zostanie dokonana na zasadzie „Oferent spełnia" lub „Oferent nie spełnia" poszczególne warunki.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci.

Oferent załącza do oferty następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających, że Oferent nie zalega z opłatami podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
c) Opis doświadczenia zawodowego,
d) Przykładowy jadłospis obiadowy z 10 dniowym harmonogramem składającym się z dwóch dań i napoju z wyliczoną kalorycznością posiłków i gramaturą.

8.Wymagania dotyczące dokumentów zastrzeżonych:

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie, Oferent wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
3. Po dokonaniu czynności otwarcia , Komisja Zamawiającego dokona analiz ofert.

9.Informacje o sposobie porozumiewania się ogłaszającego ofertę z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego winny być przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przekazywać na adres Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu szkoły 55 272 20 35 bądź mailowo szkola65@o2.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dotyczących przedmioty oferty nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Oferentów.
5. Nazwisko i Imię osoby upoważnionej do porozumiewania się z przedstawicielem Oferenta: Alina Baranowska- kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej Nr 6 im Jana Kochanowskiego w Malborku, Tel. kontaktowy 55 272 20 35 w godzinach od 9:00-13:00

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków (catering) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu , nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

3. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niewymazywanym atramentem. Proponuje się, aby oferta zawierała spis treści oraz wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10.08.2020r**. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 6 im Jana Kochanowskiego w Malborku ul. Tczewska 13.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na: Szkoła Podstawowa Nr 6 im Jana Kochanowskiego w Malborku,. Ul. Tczewska 13, 82-200 Malbork. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta oraz napis **„ Oferta- na przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla uczniów w Szkole Podstawowej Nr 6 im Jana Kochanowskiego, ul. Tczewska 13 82-200 Malbork”.**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

5. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu **11.08.2020r** do godziny **15:00.**

12. Opis sposobu obliczania ceny.

a) cena może być tylko jedna- nie dopuszcza się wariantowości cen.

b) Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie suma punktów:
a)Oferowana cena brutto obiadu dla ucznia- maksymalna ilość punktów 40,
-liczba punktów obliczana wg następującej zasady: oferent proponujący najniższą cenę otrzymuje **40 pkt.**
b) różnorodność proponowanych produktów i rzetelność kalkulacji- maksymalna ilość **20 pkt.**
Zamawiający wybierze tego Oferenta, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowę może podpisać w imieniu Oferenta osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Oferenta wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w w/w dokumencie notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa- jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.

2. Wybrany Oferent zgłosi się w celu podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie z krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.

4. W przypadku, gdy okaże się, że Oferent, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z oferty, Zamawiający wybierze następną z pozostałych ofert, która uzyska najkorzystniejszą ocenę.