



REGULAMIN Rady Rodziców

przy Zespole Szkół nr 6
im. Macieja Rataja
w Ełku

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082).
2. Statut Szkoły.

II. Zakres i przedmiot działania

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców/prawnych opiekunów współdziałających z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i organem prowadzącym szkołę.
3. Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły w którym mieści się siedziba Rady Rodziców jak też inne miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów oraz nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia i organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego, poprawy warunków technicznych, wyposażenia szkoły, zapewnienia warunków bytowych uczniom i pomocy finansowej.

III. Cele i zadania rady rodziców.

1. Rada Rodziców realizuje cele i zadania, które zostały określone w ustawie Prawo oświatowe.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania”,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców;

IV. Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców,
 - b) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu; Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 7) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
3. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
4. Rada Rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

V. Szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.

Tryb wyboru członków rady:

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
2. Datę wyboru do rad, dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 10 dni przed terminem wyborów;

3. Wybory do rad przeprowadza się według następujących zasad:

- 1) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
- 2) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły,
- 3) do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,
- 4) komisję wyborczą powołują rodzice na zebraniu wyborczym rodziców,
- 5) wychowawca klasy zapewnia odpowiednie warunki pracy komisji wyborczej i organizację wyborów,
- 6) karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy,
- 7) niezwłocznie po podliczeniu głosów, komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów,
- 8) członkami rad zostają kandydaci którzy otrzymali największą liczbę głosów,
- 9) organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest dyrektor szkoły,
- 10) skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów;

VI. Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców:

1. Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym klasową Radę Rodziców składającą się z 3 osób w tym z przewodniczącego i dwóch członków. W skład tej rady z urzędu wchodzi wychowawca klasy. Wybrany zwykłą większością głosów przewodniczący jest jednocześnie delegatem do Rady Rodziców szkoły.
2. W wyborach o których mowa jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W skład Rady Rodziców jako ogólnoszkolnej reprezentacji wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Organem działającym i podejmującym decyzje w imieniu rady rodziców jest Prezydium Rady Rodziców składające się z: przewodniczącego Rady Rodziców, wiceprzewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza.
6. Kandydatów do tych funkcji zgłaszają członkowie Rady Rodziców w czasie zebrania, których następnie Rada Rodziców wybiera w głosowaniu tajnym przy obecności ponad 50% stanu liczbowego Rady Rodziców.

Prezydium ma następujące kompetencje:

- koordynuje działalność klasowych Rad Rodziców,
- opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia przez Radę Rodziców roczny plan swojej działalności,
- podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowo – gospodarczej,
- składa sprawozdanie ze swojej działalności i wydatków finansowych na zebraniach Rady Rodziców w celu zaakceptowania przez nią w formie uchwał.

Przewodniczący Rady Rodziców:

- kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
- opracowuje projekt planu pracy na rok szkolny,
- współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,

- zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców kieruje działalnością finansowo- gospodarczą, przekazuje opinie i postulaty Rady Rodziców dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej,
- reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

- nadzoruje realizację zadań ujętych w planie pracy Rady Rodziców,
- dysponuje funduszem Rady Rodziców przy realizacji zadań ujętych w planie pracy Rady Rodziców.

Skarbnik Rady Rodziców:

- czuwa nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- opracowuje w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projekty planów finansowych,
- sprawdza na bieżąco dokumenty i dowody rachunkowo-kasowe oraz bankowe Rady Rodziców,
- czuwa nad realizacją planu finansowego (grupy wydatków) Rady Rodziców.

Sekretarz Rady Rodziców:

- zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców,
 - opracowuje harmonogram prac i zebrań Rady Rodziców oraz kieruje jego realizacją,
 - zapewnia organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jej Prezydium,
 - zapewnia nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców,
 - prowadzi korespondencję i dokumentację Rady Rodziców oraz zapewnia prawidłowe jej przechowywanie,
 - prowadzi księgę protokołów z zebrań Rady Rodziców,
 - współdziała z osobą pracującą w administracji szkoły, której Rada Rodziców powierzyła prowadzenie dokumentacji w tym z działalności finansowej,
7. Zebrania Rady Rodziców będą zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, a także przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną,
 8. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w półroczu. Na posiedzenia prezydium jak i Rady Rodziców zaprasza się dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
 9. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Zebrania ogólne rodziców danego oddziału powinny odbyć się minimum dwa razy w roku szkolnym: jesienią oraz po pierwszym półroczu.

VI. Zasady gromadzenia i wydawania funduszy Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
 - inne źródła.
2. Wysokość składki rodziców na dany rok szkolny ustala się na zebraniu Rady Rodziców.

3. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowaniem przez skarbnika pod względem merytorycznym.
4. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - a) w przypadku dofinansowania studniówki wysokość kwoty ustala Prezydium RR po analizie wpłat maturzystów w czteroletnim cyklu kształcenia,
 - b) w pozostałych przypadkach (np.: wycieczki, biwaki i inne wydatki na rzecz klasy), warunkiem uzyskania dofinansowania jest:
 - dokonanie wpłaty na Fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez co najmniej 70 % stanu uczniów klasy w terminie do końca grudnia;
 - klasa może ubiegać się o dofinansowanie 50 % kwoty zebranych wpłat w danym roku szkolnym, kwotę można wykorzystać do końca roku szkolnego, w którym były wpłacone,
 - c) w sytuacjach wyjątkowych o ewentualnym dofinansowaniu decyduje Prezydium RR,
 - d) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować pozostałe środki na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, dofinansowania,
 - nagrody książkowe dla wyróżniających się uczniów,
 - zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego dla szkoły itp,
 - finansowanie dożywiania sportowców w czasie udziału w zawodach oraz posiłków i delegacji młodzieży reprezentującej szkołę na zewnątrz w różnych konkursach, przeglądach kulturalnych, olimpiadach przedmiotowych, itp.
5. Prowadzenie całokształtu dokumentacji, w tym finansowej, i za jego zgodą, w formie uchwały rady powierza pracownikowi ekonomiczno - administracyjnemu szkoły, za zgodą dyrektora szkoły.
6. Ustala się następujące zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy własnych Rady Rodziców:
 - a) Rada Rodziców w osobach przewodniczący lub wiceprzewodniczący i skarbnik ma obowiązek sprawdzania pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym oraz zatwierdzenia do wypłaty wszystkich dowodów księgowych,
 - b) w celu usprawnienia czynności związanych z podejmowaniem gotówki oraz dokonywaniem przelewu (wiąże się to z każdorazowym zbieraniem podpisów na czeku lub przelewie) Rada Rodziców upoważnia dyrektora szkoły i główną księgową do złożenia wzorów podpisów w **Podlasko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Zabłudowie O/Elk, ul. Słowackiego 21a** nr rachunku: **75 8099 0004 0090 5606 3000 0010** pod nazwą Rady Rodziców przy Zespole Szkół nr 6 w Elku i podejmowania czekiem gotówki z tego konta lub przelewania pieniędzy,
 - c) na ww. koncie będą gromadzone wszelkie fundusze Rady Rodziców i ewentualne środki przekazywane przez różne organizacje i instytucje wspierające działalność Rady Rodziców,
 - d) środki finansowe będą wydatkowane zgodnie z opracowanym planem finansowym wpływów i wydatków przez Radę Rodziców przy współpracy dyrektora szkoły.

VI. Kompetencje Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców Szkoły.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się na wniosek Rady, Dyrektora Szkoły lub grupy co najmniej 10 rodziców.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- kontrola działalności Rady Rodziców pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi tę działalność;
- kontrola dokumentacji Rady Rodziców;
- kontrola działalności finansowej Rady Rodziców;

4. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół i przekazuje go do wiadomości i rozpatrzenia Radzie Rodziców, Prezydium Rady Rodziców lub Dyrektorowi Szkoły, grupie rodziców wnioskującej o przeprowadzenie kontroli.

5. Na ostatnim posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym ustępujący przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.

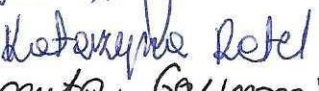
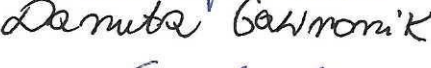
VII. Postanowienia końcowe.

1. Nadzór, kontrolę nad działalnością Rady Rodziców, sprawuje ogólne zebranie rodziców.
2. Uchwały Rady Rodziców będą podejmowane poprzez głosowanie przy obecności ponad 50% jej stanu osobowego.
3. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla ustalenia i zatwierdzenia.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 6 im. Macieja Rataja 19-300 Elk, ul. M. Kajki 4

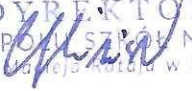
5. Niniejszy regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Rodziców w dniu 16 września 2021 r. z mocą obowiązującą od 17 września 2021 r. (po unieważnieniu dotychczas obowiązującego z dnia 20 listopada 2017 r.).

W imieniu Rady Rodziców podpisali:

1. Przewodniczący Rady Rodziców: 
2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców: 
3. Sekretarz Rady Rodziców: 
4. Skarbnik Rady Rodziców: 

Zatwierdził zgodność ze STATUTEM SZKOŁY

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6
im. Macieja Rataja w Elku


mgr Sylwester Chyliński

