

**STATUT przedszkola samorządowego w kopance**



*Załącznik do Uchwały Nr 2/2017/2018 Rady Pedagogicznej ZPO im. J. Korczaka z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie Statutu Przedszkola Samorządowego w Kopance.*

*Kopanka 27 listopada 2017 r.*

**Źródła prawa:**

Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej, zwany dalej Statutem opracowany został w oparciu   
o następujące przepisy:

1. Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 roku Art. 72 - prawa dziecka (Dz. U. Nr 97 z 1978 r. poz. 483);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz   
   z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz   
   z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730); Ustawa z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy   
   o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2022 r. poz.1116);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły   
   I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2022 r. poz. 658)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1386).
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730);
10. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 ze zm.).

**Spis treści:**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Cele i zadania przedszkola.

Rozdział III. Opieka nad dziećmi.

Rozdział IV. Formy współdziałania z rodzicami.

Rozdział V. Organy przedszkola.

Rozdział VI. Organizacja pracy przedszkola.

Rozdział Via Organizacja pracy przedszkola w trybie zdalnym.

Rozdział VII. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu.

Rozdział VIII. Nauczyciele i pracownicy przedszkola.

Rozdział IX. Prawa i obowiązki rodziców.

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Kopance;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
3. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września   
   1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego w Kopance;
5. dyrektorze – należy prze to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych   
   im. Janusza Korczaka w Kopance;
6. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Kopance;
7. radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Kopance;
8. wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola Samorządowego w Kopance;
9. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dziecka;
10. opiekunie oddziału – należy przez rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Przedszkolu Samorządowym w Kopance;
11. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Skawina;
12. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

**§ 2**

1. Przedszkole Samorządowe w Kopance jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku nr 59 przy ulicy Skawińskiej w Kopance.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Skawina, która ma siedzibę w budynku nr 1 ul. Rynek w Skawinie.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa Przedszkole Samorządowe w Kopance używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

**§ 3**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole prowadzi przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola określa ustawa. Termin   
   i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do przedszkola określa corocznie organ prowadzący. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest   
   w formie elektronicznej wg zasad i regulaminu ustalanego corocznie przez organ prowadzący.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 4**

Celem przedszkola jest:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów   
   i porażek;
4. rozwijanie u dzieci społecznych umiejętności, które są im niezbędne w poprawnych relacjach z rówieśnikami i z dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci   
   o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości   
    i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
11. umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
12. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie dzieci zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

**§ 5**

Do zadań przedszkola należy:

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym;
2. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej   
   i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
3. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
4. organizowanie zabaw, zajęć i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania   
   z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
5. organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
6. organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
7. organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną,   
   w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
8. organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
9. organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki   
   w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy;
10. organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne osoby dorosłe w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
11. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych   
    o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń,   
    w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich, jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie   
    z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
12. systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
13. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka narodowego.

**§ 6**

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy   
   z dzieckiem poprzez:
2. właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
3. umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;
4. organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. organizowanie zajęć dodatkowych;
6. organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
7. stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
8. prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
9. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia również:
10. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
11. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
12. rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

**§ 7**

1. Świadczenia udzielane w przedszkolu – w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka,   
   a w szczególności:
2. działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
3. działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
4. działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
5. działania umożliwiające nauczycielom realizację programów i własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;
6. gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
7. Szczegółowe zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

**§ 8**

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
2. diagnozowanie środowiska dzieci;
3. rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka   
   i umożliwienie ich zaspokajania;
4. rozpoznawanie przyczyn trudności wychowaniu i terapii dziecka;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
6. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
7. udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
8. badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
9. podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
10. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy   
    z rodzicami, Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi n rzecz rodziny i dziecka.

RODZIAŁ III

**OPIEKA NAD DZIEĆMI**

**§ 9**

Sprawowanie opieki nad dziećmi w przedszkolu odbywa się poprzez:

1. poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola   
   i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
2. wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą   
   i kulturą zachowania na co dzień;
3. poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
4. wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
5. rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach przedszkola;
6. umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie   
   z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
7. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**§ 10**

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola stosuje się następujące zasady:
2. rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
3. rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotować dziecko w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu;
4. rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola;
5. pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica, prawnego opiekuna lub upoważnioną przez nich osobę poza terenem przedszkola.
6. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
7. nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
8. stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
9. w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt   
   z rodzicami w celu odebrania przez nich dziecka z przedszkola;
10. powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka   
    z przedszkola.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach choroby przewlekłej na pisemny wniosek rodziców mogą być dziecku podawane leki ratujące życie.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
13. W przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy   
    w nagłych wypadkach.
14. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
15. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia   
    i nauczyciela lub dyrektora.

**§ 11**

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci w godzinach ustalonych przez przedszkole.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane z przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała/odbierała z przedszkola inna, upoważniona przez nich, osoba zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie , zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o której mowa w ust. 4, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
6. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

**§ 12**

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. l, nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców   
   o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
4. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
5. w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
6. jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i Policję.
7. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
8. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie   
   o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

**§ 13**

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

1. umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu przedszkola;
2. przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;
3. zapewnienie na terenie przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg   
   i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób;
4. oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie przedszkola ze śniegu i lodu;
5. utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
6. zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji   
   i ogrzewania;
7. dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;
8. utrzymywanie kuchni i stołówki w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie;
9. wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi,   
   a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
10. zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez przedszkole;
11. zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola temperatury, co najmniej 180;
12. wyposażenie przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz   
    z instrukcją o zasadach jej udzielania;
13. zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola,   
    z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc, gołoledzi i wysokiego zanieczyszczenia powietrza;
14. zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy;
15. powiadomienie rodzica o wypadku dziecka i udzielonej pomocy;
16. respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie przedszkola bez obecności rodzica.

ROZDZIAŁ IV

**FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI**

**§ 14**

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:

1. konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
2. zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
3. zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
4. warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
5. pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
6. kontakty indywidualne;
7. zajęcia otwarte dla rodziców;
8. spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
9. wycieczki,
10. kącik dla rodziców;
11. spotkania adaptacyjne.

2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola   
w formie indywidualnych rozmów oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

**§ 15**

Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4. ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
8. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału   
   w porozumieniu z rodzicami;
9. angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

**§ 16**

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy dyrektora lub na umotywowany wniosek rodziców.
3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.3, dyrektor przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ V

**ORGANY PRZEDSZKOLA**

**§ 17**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Kopance;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka   
   w Kopance;
3. Rada Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Kopance.

**§ 18**

1. Kompetencje Dyrektora obejmują w szczególności:
2. kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych   
   z celami statutowymi przedszkola, w tym:
5. organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
6. udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów;
7. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
8. dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola;
9. organizowanie administracyjnej, w tym finansowe i gospodarczej obsługi przedszkola;
10. współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w przedszkolu;
11. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do przedszkola;
12. dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w § 43 ust.1 niniejszego Statutu;
13. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola zgodnie   
    z odrębnymi przepisami;
14. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom przedszkola;
15. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
16. dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
17. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
18. stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
19. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
20. Dyrektor przedszkola:
21. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców;
22. stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom przedszkola;
23. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
24. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje   
    o działalności przedszkola;
25. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
26. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go nauczyciel szkoły upoważniony prze Dyrektora..

**§ 19**

W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Kopance w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Placówek Oświatowych w Kopance.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w przedszkolu;
4. przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu;
5. wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
6. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy przedszkola, arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny;
2. projekt planu finansowego przedszkola;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
5. dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
7. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
8. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 20**

Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

**§ 21**

1. W Przedszkolu działa jedna Rada Rodziców wspólna dla Szkoły i Przedszkola, która reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz dzieci przedszkolnych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany   
   w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami   
   i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.

**§ 22**

Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

1. uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
2. opiniowanie projektu planu finansowego;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach.

**§ 23**

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze   
   z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

**§ 24**

1. Organy przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań przedszkola.
3. Współdziałanie organów przedszkola obywa się według następujących zasad:
4. zasady pozytywnej motywacji;
5. zasady partnerstwa;
6. zasady wielostronnego przepływu informacji;
7. zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
8. zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
9. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor.
10. Współdziałanie organów przedszkola obejmuje w szczególności:
11. zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa   
    i w statucie przedszkola poprzez:
12. udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
13. organizację zebrań przedstawicieli organów przedszkola;
14. możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola;
15. rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
16. opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
17. bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych   
    i planowanych działaniach poprzez:
18. uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
19. kontakty indywidualne przewodniczących organów.
20. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów przedszkola ustala dyrektor.

**§ 25**

Organy między sobą ustalają formy rozstrzygania sporów poprzez:

1. dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
2. komisja, o której mowa po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
3. rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu;
4. w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

ROZDZIAŁ VI

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

**§ 26**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci   
   w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
4. Praca wychowawczo dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:
7. z dziećmi w wieku 3 —4 lat — około 15 minut;
8. z dziećmi w wieku 5- 6 lat — około 30 minut.
9. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada 1 salę zabaw.
10. Do realizacji zadań statutowych przedszkole może korzystać z pomieszczeń szkolnych.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
12. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

**§ 27**

1. Dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola umieszczone są w szczegółowym rozkładzie dnia każdego oddziału na dany rok szkolny.
2. W przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

**§ 28**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 29**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień dzieci, a także oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:
3. godziny pracy przedszkola;
4. godziny pracy poszczególnych oddziałów;
5. godziny posiłków;
6. harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych przedszkola, w tym religii oraz obowiązkowej, bezpłatnej nauki języka obcego
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
9. propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;
10. potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
11. potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody;
12. godziny posiłków.
13. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie   
    w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach 08.00 - 13.00, na zasadach określonych   
    w statucie przedszkola.
14. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie w wysokości określonej   
    w ustawie o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ VIa

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W TRYBIE ZDALNYM**

**§ 29**a

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie

obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.

1. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania   
   w poszczególnych oddziałach klas. O dokonanej modyfikacji Dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o odstąpieniu od nauki zdalnej, mimo ustawowego obowiązku jej realizacji, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Organizację pracy Szkoły i Przedszkola , w tym sposoby i tryb organizacji zajęć w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie, określa szczegółowo Dyrektor Szkoły   
   w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych przedszkola, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby dzieci i ich rodziców.
4. Planowane formy pracy przedszkola w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Dyrektor przedszkola określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas przeznaczony na wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej podczas zajęć oraz czas bez jej wykorzystania.
6. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
7. Równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
8. możliwości psychofizyczne dzieci dotyczące podejmowania wysiłku umysłowego   
   w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
9. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
10. możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i dzieci;
11. bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
12. Dyrektor przedszkola pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
13. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania   
    w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie Szkoły.
14. Dyrektor przygotowuje przedszkole, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

**§ 29 b**

1. Na okres organizacji nauczania w formie zdalnej zawiesza się realizację zadań opiekuńczych w formie bezpośredniej opieki nad wychowankami. Zajęcia wychowania przedszkolnego odbywać się będą w formie zdalnej, dostosowanej do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Szczegółową organizację zajęć objętych podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu   
   z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
5. zajęć on-line;
6. przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego dziecka oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, dzieci i ich rodziców.
7. Zajęcia organizowane są w sposób zapewniający bezpieczne uczestnictwo w nich dzieci, opiekunów prawnych i nauczycieli zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
8. Zebrania z rodzicami prowadzone są w formie on-line.
9. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez Dyrektora w porozumieniu   
   z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
10. nauczania synchronicznego, podczas którego dziecko i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie zajęć online;
11. nauczania asynchronicznego zakładającego przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu dziecka z nauczycielem: rodzice dzieci otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
12. przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego rodzica/dziecka oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców;
13. wskazywania materiałów w postaci elektronicznej, wskazywania informacji   
    i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
14. wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
15. nawiązywania kontaktu telefonicznego i elektronicznego z nauczycielem;
16. przekazywania wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla dzieci.

ROZDZIAŁ VII

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI   
W PRZEDSZKOLU**

**§ 30**

1. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje Uchwała Rady Gminy Skawina, którą podaje się do wiadomości rodzicom.
2. W przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin.
3. Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu określają rodzice w zawartej Umowie cywilno-prawnej z Dyrektorem.

**§ 31**

1. Opłata za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 15-go dnia każdego miesiąca, którego należność dotyczy i rozlicza zgodnie z zasadami księgowości do 15-go następnego miesiąca. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
2. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie   
   z odrębnymi przepisami.

**§ 32**

1. Odpłatność za przedszkole rodzice uiszczają przelewem na konto na podstawie naliczenia   
   w książeczce opłat imiennie dla każdego dziecka, w terminie do 15-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
2. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot, czyli odpis stawki żywieniowej. Osobą odpowiedzialną za wyliczenie dni i płatnych godzin jest nauczyciel danego oddziału. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do odpisu jest intendent. Odpisu dokonuje się w miesiącu następnym.
3. Rezygnację z przedszkola lub korzystania z posiłków rodzice składają na piśmie   
   u dyrektora do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

**§ 33**

1. Pracownicy przedszkola i szkoły mają możliwość korzystania z posiłków oferowanych przez przedszkole.
2. Koszt posiłku obejmuje koszty przygotowania posiłku i produktów zużytych do jego przygotowania.

ROZDZIAŁ VIII

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 34**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnoobsługowych.
2. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia   
   z zachowaniem odrębnych przepisów dyrektor.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa dyrektor w zakresach czynności.

**§ 35**

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy w szczególności:
2. sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu   
   w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
3. systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
4. powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;
5. kontrola obecności dzieci na zajęciach;
6. powiadomienie dyrektora o wypadku dziecka;
7. organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, wspomagają pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola.

**§ 36**

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4. ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
8. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
9. angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

**§ 37**

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej, jakość obejmuje:

1. udział w opracowywaniu Koncepcji Pracy oraz planów jego pracy;
2. opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
3. uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w przedszkolu;
4. wybór programu wychowania przedszkolnego;
5. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora zgodnie z przepisami prawa;
6. przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
7. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
8. kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego   
   i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
9. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
10. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej- w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi;
11. systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela   
    w przedszkolu, które określają odrębne przepisy;
12. dbałość o estetykę pomieszczeń;
13. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
15. nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

**§ 38**

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

1. rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
2. prowadzenie bieżącej diagnostyki;
3. wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
4. dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez radę pedagogiczną.

**§ 39**

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

1. organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami;
2. udział w omówieniu pracy ze specjalistami.

**§ 40**

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora wynikające z działalności przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za osiągane efekty prowadzonych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem, cywilnie lub karnie za:
3. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
4. tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów   
   na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów   
   i zastępstw.

**§ 42**

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy pomoc dzieciom, nauczycielom, rodzicom w szczególności w zakresie:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci,
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
4. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów
9. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z:
10. rodzicami;
11. nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
12. nauczycielami i pracownikami innych szkół;
13. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
14. poradniami specjalistycznymi;
15. innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 43**

1. Do zadań logopedy należy:
2. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
3. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców   
   i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 44**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
2. prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
6. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
7. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 45**

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
2. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami oraz rodzicami dzieci;
3. Współpraca z zespołem mającym opracować IPET;
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców lub innych specjalistów;
5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Współpraca z innymi podmiotami;
7. Przedstawianie propozycji Radzie Pedagogicznej dotyczących doskonalenia w zakresie w/w zadań.

**§ 46**

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonego, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
3. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
4. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
5. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
6. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
7. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
8. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
9. Pracownicy nie będący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie przedszkola.
10. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ IX

**PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

**§ 47**

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
2. życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
4. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
5. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
6. wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
7. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
8. badania i eksperymentowania;
9. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
10. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
11. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
12. nagradzania wysiłku;
13. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
14. ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
15. współpracy nauczyciel — dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
16. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
17. nauki regulowania własnych potrzeb;
18. spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
19. możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
20. Do obowiązków dziecka należy:
21. przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
22. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
23. przestrzegania higieny osobistej;
24. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
25. pełnienie dyżurów;
26. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
27. W przypadku naruszenia praw dziecka przez przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora według określonej procedury:
28. skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor;
29. odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni w formie pisemnej;
30. w przypadku niezadowalającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 48**

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
2. niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu   
   i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest   
   w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;
3. uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
4. braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

ROZDZIAŁ X

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**§ 49**

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:

1. zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;
4. przekazywanie Dyrektorowi wniosków dotyczących pracy przedszkola;
5. przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo — radę rodziców;
6. prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem   
   w trybie odrębnych przepisów;
7. realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.

**§ 50**

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
2. przyprowadzanie do przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
3. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola w godzinach ustalonych przez przedszkole;
4. terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług przedszkola.

ROZDZIAŁ XI

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 51**

1. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
2. zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;
3. potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;
4. zalecenia organów kontrolnych;
5. innych potrzeb.
6. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.
7. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie   
   z odrębnymi przepisami.
9. Dyrektor y każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu   
   i podaje do publicznej informacji.

**§ 52**

Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych   
w Statucie.