PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 85 W CZASIE PANDEMII COVID-19

AKTUALIZACJA Z DNIA 27/08/2020

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

PROCEDURA ZAWIERA:

1. ORGANIZACJĘ OPIEKI W PRZEDSZKOLU

2. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA

3. GASTRONOMIA-WYDAWANIE POSIŁKÓW

4. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci. *(1 dziecko na 1,5 m^2)*
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka: przy drzwiach wejściowych przy wejściu do przedszkola oraz podczas pobytu w przedszkolu.
6. Zmierzona dziecku temperatura przy drzwiach wejściowych powyżej 37*C dyskwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zapewnić w miare możliwości taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności i zasad higieny podczas podawania dzieciom napojów oraz posiłków. Posiłki spożywa się w małych grupach.

10. W każdej grupie znajduje się termometr bezdotykowy.
11. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
12. Dyrektor zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu przebywania grup dzieci na placu przedszkolnym, tak aby uniknąć większych skupisk i kontaktu między grupami dzieci- w przypadku, kiedy plac zabaw będzie oddany do użytkowania. W przypadku zezwolenia na korzystanie z ogrodu: sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. Dozwolone się wyjścia poza teren placówki, na spacery lub wycieczki wg wytycznych GIS.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

15. Zawiesza się organizowanie zajęć dodatkowych wymagających uczestnictwa osób z zewnątrz,(firmy zewnętrzne)

16. Eliminuje się obowiązek mycia zębów przez dzieci.

17. Pracownicy pedagogiczni pracują według ustalonej siatki godzin .

18. Pracownicy niepedagogiczni pracują według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

19. Dyrektor wyznacza osoby dyżurujące do przyjmowania i przekazywania do odbioru dzieci w holu placówki.

20. Osoby wyznaczone zabezpieczone zostają w indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki ochronne.

21. Osoby wyznaczone do przyjmowania dzieci zobowiązane są do zmierzenia dziecku temperatury ciała oraz odkażenia dłoni dziecka odpowiednim środkiem do tego przeznaczonym oraz do przekazania dziecka nauczycielowi lub pomocy nauczyciela danej grupy. Temperatura ciała dziecka jest zapisywana w rejestrze.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.00 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Dzieci korzystające z opieki przedszkola przyjmowane będą przy drzwiach wejściowych do placówki przez wyznaczoną przez dyrektora osobę i przekazywane pod opiekę odpowiedniemu nauczycielowi.
3. Rodzice **nie mogą** wchodzić z dziećmi do placówki. Wyjątek w miesiącu wrześniu stanowią Rodzice dzieci nowoprzyjętych do przedszkola.
4. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Dziecko przychodzące do przedszkola będzie miało mierzoną temperaturę przez osobę przyjmującą.
7. Rodzic, opiekun prawny dziecka powyżej czwartego roku życia zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
10. Odbieranie dziecka odbywa się adekwatnie do sposobu przyprowadzania. Odbierać można dziecko od godziny 14:30. Rodzic dzwoni do przedszkola. Osoba dyżurująca zgłasza nauczycielowi ,że po dziecko zgłosił się rodzic . Nauczyciel nadzoruje przygotowanie się dziecka do wyjścia w szatni. Woźna odbiera dziecko i oddaje je do drzwi rodzicowi.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy placówki odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników
   w salach.
5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dyrektor szkoły. *(karta monitoringu)*
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów,
   tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
    - stosowania środków ochrony osobistej,
    - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
    - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 ^{o}C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.