

Procedura postępowania w okresie pandemii Coronawirusa - COVID 19 w Szkole Podstawowej w Drozdowie – poprawiona w dniu 2.10.2020 r.

Niniejsza procedura obowiązująca od dnia 1 września 2020 roku opisuje tryb postępowania i organizację pracy szkoły i oddziału przedszkolnego w związku z zagrożeniem pandemią Coronawirusa -COVID 19. Zasady przedstawione w procedurze dotyczą: wychowanków ich rodziców/prawnych opiekunów, pracowników szkoły. Procedura będzie uaktualniana w zależności od wytycznych i aktualnej sytuacji epidemicznej.

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1386)

PROCEDURA

CEL

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia oraz bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły. Ustala ona zasady postępowania z dziećmi w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażone na niebezpieczeństwa zakażenia oraz działania, które zminimalizują ryzyko zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 na terenie placówki.

§ 1

Zasady współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Łomży

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z przedstawicielem Sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii.
3. W przypadku otrzymania polecenia z Powiatowej Stacji – dyrektor szkoły jest zobowiązany do podania danych osobowych dziecka lub rodzica w zakresie niezbędnym do prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego COVID-19.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły natychmiast telefonicznie i mailowo informuje o tym fakcie lokalną Sanitarno – Epidemiologiczną

§ 2

Zasady współpracy z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji.
2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z organizacji pracy szkoły w okresie pandemii oraz z ewentualnego wdrażania zdalnego nauczania.
3. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

§ 3

Zmiana nauki na tryb hybrydowy lub zdalny

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy lub zdalny.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego lub zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia lub decyzja Wójta,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący: Urząd Gminy w Piątnicy,
 - 2) Powiatową Stację – Sanitarno – Epidemiologiczną w Łomży,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Białymstoku delegatura w Łomży,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia .
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i/lub na stronie

Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.

10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

11. Od dnia wprowadzenia trybu zdalnego zaczyna obowiązywać w szkole Regulamin Pracy Zdalnej.

§ 4

Organizacja pracy szkoły w czerwonych i żółtych strefach zagrożenia COVID-19

1. W strefach czerwonych i żółtych organizacja pracy szkoły jest ściśle podporządkowana wytycznym i decyzjom Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Dyrektor szkoły znajdującej się na terenie tych stref modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor szkoły ściśle współpracuje z wyznaczoną osobą ze strony sanepidu i przekazuje drogą pisemną, mailową lub w nagłych wypadkach telefoniczną bieżące raporty o stanie bezpieczeństwa epidemicznego szkoły.
4. Wyznaczony do kontaktu i koordynowania działań pracownik sanepidu na bieżąco przekazuje wytyczne i zalecenia, które należy wdrożyć w szkole.
5. Wszelkie działania dotyczące bezpieczeństwa podejmowane przez dyrektora szkoły lub ze strony Sanepidu powinny być ustalane drogą pisemną lub mailową. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustalenia drogą telefoniczną, pod warunkiem, że na podstawie telefonów zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlicy będą miały dzieci pracowników służby zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych realizujące zadania związane z zapobieganiem COVID - 19.
7. Zostanie wprowadzony obowiązkowy pomiar temperatury ciała uczniom za pomocą bezdotykowego termometru.
8. Uczniowie z obniżoną odpornością wynikającą z przewlekłych chorób mogą pozostać w domu na podstawie dostarczonego zaświadczenia lekarskiego.

§ 5

1. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Zapoznanie się i wdrożenie obowiązujących w szkole procedur reżimu sanitarnego.
2. Pracownicy obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
3. Częsta dezynfekcja dłoni mydłem lub środkiem dezynfekującym.

4. Nie dotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. Podczas pracy nie ma obowiązku noszenia maseczek ochronnych, ale zalecane jest zakładanie maseczki/przyłbicy podczas wykonywania swoich obowiązków zwłaszcza w sytuacji kontaktu z innymi osobami na terenie szkoły.
6. Każdy pracownik ma obowiązek regularnego wietrzenia pomieszczenia, w którym pracuje.
7. Pracownicy obsługi regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem wszystkie obszary często używane, tj. toalety, ciągi komunikacyjne, poręcze schodów, klamki, parapety oraz powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, klamki, włączniki światła, poręcze, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Zobowiązany jest również zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu lub innej pomocy medycznej.

2. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Zapoznanie się i wdrożenie obowiązujących w szkole procedur reżimu sanitarnego.
2. Częsta dezynfekcja dłoni mydłem lub środkiem dezynfekującym.
3. Nie dotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Podczas prowadzenia lekcji nie ma obowiązku noszenia maseczek ochronnych, ale zalecane jest zakładanie maseczki/przyłbicy podczas dyżurów i przemieszczania się w przestrzeniach wspólnych szkoły.
5. Wszystkie zeszyty, ćwiczenia, klasówki nauczyciele mogą sprawdzać w rękawiczkach.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek regularnego wietrzenia pomieszczenia, w którym pracuje.
7. Po zakończonych zajęciach każdy nauczyciel dezynfekuje mazaki do tablicy suchościeralnej, klawiaturę komputera, biurko i inne sprzęty, których dotykał w trakcie lekcji.
8. Podczas lekcji zwraca uwagę, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku (uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą).
9. Organizuje zebrania z rodzicami: pierwsze zebranie stacjonarnie na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczki, dezynfekcja, dystans) oraz kolejne (w przypadku zamiany trybu nauki) za pomocą platform do wideokonferencji lub komunikatorów społecznych.
10. Dla rodziców przebywających na kwarantannie lub w izolacji, nauczyciel ustala termin kontaktu telefonicznego z wychowawcą.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. Nauczyciel zobowiązany jest zgłosić się do lekarza pierwszego kontaktu. Dyrektor szkoły zgłasza ten fakt mailowo do sanepidu.

3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z PROCEDURĄ POSTĘPOWANIA w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Drozdowie udostępnionej na stronie internetowej szkoły (informacja o publikacji zostanie przesłana poprzez dziennik elektroniczny).
2. W razie potrzeby rodzice zapewniają dziecku środki ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych lub przyłbic.
3. Podpisują oświadczenie o: zapoznaniu się z Procedurą oraz wyrażają zgodę na kontrolny pomiar temperatury u dziecka w przypadku podejrzenia podwyższenia temperatury ciała.
4. W przypadku cech indywidualnych dziecka powodujących objawy typu katar, kaszel, podwyższona temperatura rodzic dostarcza zaświadczenie lekarskie poświadczające przyczynę w/w stanu.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas koniecznej nieobecności dziecka w szkole.
6. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego powrót do szkoły.
7. Dbają o zaopatrzenie dziecka w niezbędne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, aby nie korzystało z przyborów innych osób (zabronione w reżimie sanitarnym).
8. W szkole musi być zapewniona szybka i skuteczna komunikacja z rodzicami/ opiekunami ucznia. W tym celu co najmniej 1 rodzic/opiekun prawny musi podać numer telefonu, pod którym zawsze jest osiągalny.
9. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowej reakcji w przypadku telefonu ze szkoły – kontakt telefoniczny i odbiór dziecka ze szkoły w możliwie najkrótszym czasie, odebranie dziecka własnym transportem.
10. Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
11. Kontrolują stan zdrowia dziecka w domu przed wyjściem do szkoły.

§ 6

Ogólne zasady reżimu sanitarnego w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać jedynie uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz ten, w rodzinie którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie/dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. W budynku szkoły zamieszczona jest informacja o dezynfekowaniu rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły rekomenduje się zdezynfekowanie rąk płynem do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, odprowadzając dzieci do miejsca wyznaczonego przez szkołę.
5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Do wyznaczonych obszarów szkoły, za zgodą dyrektora, mogą wejść jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Uczniowie będą mieli mierzoną temperaturę tylko w sytuacji wskazującej na oznaki choroby. Jeśli zaistnieje konieczność Dyrektor szkoły zaleci mierzenie temperatury wszystkim uczniom/ dzieciom wchodzącym do szkoły, przez wyznaczonego pracownika.
8. W szkole wprowadza się organizację pracy i jej koordynację, umożliwiającą zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw, zajęć na boisku, przebywanie na placach zabaw) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

I strefa - dolny duży korytarz

II strefa - dolny korytarz przy głównym wejściu

III strefa – górny korytarz

Uczniowie otrzymają plan z wyznaczonymi salami i będą poinstruowani o szybkim przemieszczeniu się w odpowiednią strefę.

9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły, powrocie z boiska lub placu zabaw oraz przed posiłkami należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Uczeń korzysta jedynie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w indywidualnej szafce. Uczniowie systematycznie dbają o czystość przyborów i utrzymują porządek w swoich szafkach. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. W miarę możliwości wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły. Nauczyciele po ostatniej lekcji odprowadzają uczniów do szatni zachowując odstęp czasowy pomiędzy poszczególnymi grupami. Uczniowie sprawnie korzystają z szatni, nie grupują się, aby umożliwić kolejnej grupie wejście do szatni. Rodzice uczniów kl. I i dzieci przedszkolnych oczekują na zewnątrz i pojedynczo odbierają od pracowników dzieci. Dzieci

przedszkolne odprowadzane są przez pracownika do strefy wspólnej w wyznaczonych godzinach zgodnie z harmonogramem. Dziecko razem z rodzicem udaje się do szatni.

Harmonogram przyprowadzania i odbierania dzieci przedszkolnych:

- a) 5 i 6 latki – przyjscie do przedszkola 7.50 – 8.00 Odbiór dzieci bezpośrednio po zajęciach.
- b) 3 i 4 latki – przyjscie do przedszkola od 8.00 – 8.15 Odbiór dzieci 15 min przed zakończeniem zajęć.

14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

15. Zajęcia świetlicowe odbywają się przy sprzyjającej pogodzie należy na placu zabaw i boisku szkolnym, z zachowaniem odstępów, celem zachowania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas pandemii. Po powrocie z placu zabaw lub boiska uczniowie winni obowiązkowo umyć ręce.

§ 7

Regulaminy bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły

REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.

1. Uczniowie wchodzą do pracowni pod opieką nauczyciela.
2. Nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować ręce uczniów przed wejściem do pracowni.
3. Uczniowie zajmują stałe miejsca w pracowni.
4. Uczniowie nie zmieniają swoich miejsc pracy.
5. Nauczyciel po każdej lekcji ma obowiązek zdezynfekować myszki i klawiatury komputerów (ścieraczka ze środkiem dezynfekcyjnym, nie przyskamy środkiem bezpośrednio na sprzęt komputerowy).
6. Nauczyciel po każdej lekcji ma obowiązek wywietrzyć pracownię.

REGULAMIN ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W CZASIE EPIDEMII COVID-19 od 1 września 2020 r.

1. Uczniowie oczekują przy klasie swojej klasie lekcyjnej na nauczyciela wychowania fizycznego, który przychodzi po uczniów na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel wraz z grupą przemieszcza się do szatni zachowując zasadę dystansu społecznego 1,5 m.
2. Obowiązkowo przed i po lekcji uczeń dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk.

3. Każdy uczeń powinien własną posiadać butelkę z wodą – najlepiej podpisaną lub personalizowaną.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe np. sztuki walki, koszykówka, piłka ręczna, gimnastyka.
5. Przybory i przyrządy używane do ćwiczeń(piłki, skakanki) będą systematycznie czyszczone i dezynfekowane.
6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu, z wyjątkiem dni deszczowych.
7. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi/uczniami poza teren placówki, np. na spacer.

REGULAMIN PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Pracownicy szkoły przyjmują interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Rekomendowane jest wejście do placówki w maseczce/przyłbicy i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.
3. Osoby wchodzące na teren szkoły mają obowiązek wypełnić informację z danymi osobowymi, które umieszczają w przeznaczonym do tego miejscu. Po okresie 1 miesiąca, jeśli sytuacja epidemiczna na to pozwala, dane są niszczone przez Dyrektora Szkoły.

REGULAMIN WYDAWANIA OBIADÓW W SZKOLE

1. Uczniowie/dzieci korzystają ze stołówki na wyznaczonych przerwach.
2. Przed wejściem do stołówki każdy ma obowiązek umycia/dezynfekcji rąk.
3. Każdy uczeń zajmuje swoje stałe miejsce przy stoliku.
4. Posiłki podają wyznaczeni i zabezpieczeni pracownicy (maseczki, rękawiczki jednorazowe).
5. Dostawcy cateringu muszą dostarczać posiłki w pojemnikach jednorazowych. Uczniowie używają także jednorazowych sztućców.
6. Zużyte pojemniki i sztućce muszą być segregowane w osobnych pojemnikach zbiorczych.
7. Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatkowe elementy wyposażenia - dodatkowe jednorazowe sztućce, serwetki, które będą wydawane bezpośrednio przez obsługę.
8. W stołówce rezygnuje się z samoobsługi. Dania i produkty będą podawane przez obsługę stołówki.

PROCEDURA POWIADAMIANIA I POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji, powinien on telefonicznie powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki i opuścić teren szkoły zgłaszając się do lekarza pierwszego kontaktu. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować pisemnie o tym fakcie Sanepid. Obszar, w którym poruszał się nauczyciel powinien niezwłocznie zostać zdezynfekowany.
2. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (przepisy w sprawie ograniczeń podczas pandemii wskazują temperaturę 38,0°C), kaszel:
 - dyrektor lub wychowawca informuje rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły,
 - uczeń oczekuje na przyjazd rodziców w izolatce, nie przechodzi przez teren szkoły – wychodzi z izolatki do rodziców przygotowanym bocznym wyjściem co zapewnia brak dalszego kontaktu z innymi osobami,
 - osobą wyznaczoną do przebywania z uczniem jest pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły
 - rodzic odbierający dziecko z izolatki ma obowiązek podpisać oświadczenie potwierdzające odbiór dziecka z datą i godziną; potwierdzające, że został pouczony o dalszym zalecanym postępowaniu (wizyta u lekarza); pouczony o konieczności dostarczenia zaświadczenia od lekarza w chwili powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
 - izolatkę po odebraniu dziecka należy zdezynfekować.
3. Osoba przebywająca z dzieckiem w izolatorium powinna zapewnić mu komfort psychiczny, mieć z nim ciągły kontakt słowny i wzrokowy.
4. W szkole termometr dostępny jest w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 9

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie

niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.

5. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.

6. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.

7. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.

§ 10

KOMUNIKACJA POMIĘDZY RODZICAMI I SZKOŁĄ

Komunikacja pomiędzy opiekunem i szkołą możliwa będzie za pośrednictwem:

1. Łączności telefonicznej

- Dyrektor szkoły - **862192022**

- wychowawcy klas

- wychowawca oddziału przedszkolnego

Rodzice dzwonią w sprawach pilnych. W sytuacji potrzeby spotkania z pracownikiem szkoły nastąpi to tylko po telefonicznym uzgodnieniu terminu.

2. E-dziennika elektronicznego VULCAN - wiadomości do wychowawcy klasy, rodzica/opiekuna prawnego

3. Wiadomości e-mail: **szkoladrozdowo@op.pl**

Drozdowo, dn2020 r.

ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko dziecka:

szybki kontakt:

telefon opiekun 1:,

telefon opiekun 2:

1. Niniejszym wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na badanie temperatury ciała mojego dziecka, wychowanka Szkoły Podstawowej w Drozdowie w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, podczas pobytu dziecka w szkole w sytuacji wskazującej na infekcję górnych dróg oddechowych. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Oświadczam, że do szkoły będę przyprowadzać dziecko zdrowe:
 - a. bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
 - b. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie,
3. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej w Drozdowie, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego,
4. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami,
5. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do szkoły, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie,
6. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki,
7. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły objawy chorobowe, zobowiązuje się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym,
8. Zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do szkoły,

9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję placówki.

10. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych moich i mojego dziecka.

czytelny podpis rodzica:

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

Matka / Ojciec ucznia/uczennicy/przedszkolaka

.....

Z klasy/ grupy

oświadczam, co następuje:

1. że w dniuo godzinie.....
odebrałem /łam z izolatorium w Szkole Podstawowej w Drozdowie mojego syna / córkę z
objawami kaszel/ katar/podwyższona temperaturą
2. Dziecko w izolatorium zostało zabezpieczone zgodnie z obowiązującym reżimem
sanitarnym (przyłbica, dezynfekcja rąk) i opiekę wyznaczonej przez dyrektora szkoły
osoby.
3. Zostałem/łam poinformowany o konieczności konsultacji lekarskiej, ewentualnie
powiadomienia Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o zaistniałej sytuacji.
4. Wyraziłem we wcześniejszej deklaracji zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała
przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach
w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia
(kwarantanna lub izolacja w najbliższym otoczeniu dziecka).

.....

miejsce, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**PLAN DEZYNFEKCJI I HIGIENY/ ZASADY DEZYNFEKCJI I HIGIENY
POMIESZCZEŃ SZKOŁY W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

CZYNNOŚCI WYKONYWANE *trzy razy dziennie i wg potrzeb:*

- mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja poręczy schodowych
- dezynfekcja umywalki i kranu
- dezynfekcja muszli klozetowej oraz klapy sedesowej
- mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko
- mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł, ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”
- wietrzenie sal

CZYNNOŚCI WYKONYWANE *raz dziennie i wg potrzeb:*

- mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale, powierzchnie komunikacyjne)
- czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja
- dezynfekcja włączników światła, poręczy
- mycie drzwi i przeszkleń
- przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.
- wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)

Załącznik nr 4 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH STOSOWANYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W Drozdowie W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM

Lp	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Uwagi
1.	Handsan Trisept Max	do dezynfekcji rąk	
2.	Barren	do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki,	

Załącznik nr 5 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

Czynności wykonywane trzy razy dziennie i wg potrzeb:

1. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki).
2. Mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów, poręczy.
3. Dezynfekcja umywalki i kranu.
1. Dezynfekcja muszli klozetowej oraz klapy sedesowej.
2. Mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko.
3. Mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł.
4. Wietrzenie sali

Data	godzina	podpis	UWAGI
------	---------	--------	-------

Czynności wykonywane raz dziennie i wg potrzeb:

1. Mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale) (powierzchnie komunikacyjne).
2. Czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja.

3. Dezynfekcja włączników światła.

4. Mycie drzwi i przeszkleń,

5. Przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.

6. Wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki).

Data	godzina	podpis	UWAGI
------	---------	--------	-------