

Školský poriadok ŠKD

Obsahuje tieto kapitoly:

- I. Riadenie a organizácia
- II. Prevádzka
- III. Prihlasovanie detí do ŠKD
- IV. Dochádzka
- V. Preberanie detí
- VI. Dodržiavanie zásad v jedálni
- VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom
- VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- IX. Práva a povinnosti dieťaťa
- X. Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa
- XI. Opatrenia vo výchove

I. Riadenie a organizácia

- 1. ŠKD je súčasťou školy, teda jeho vnútorný poriadok je v súlade so školským poriadkom školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľkou školy.
- 2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
- 3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

II. Prevádzka

- 1. Ranný klub: 06.30 hod. – 07.30 hod.
- 2. Popoludňajší klub: 11.30 hod. / príp. ukončením vyučovania/ - 17:00 hod.

III. Prihlasovanie detí do ŠKD

1. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti predpísanej formy (Žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD, Zápisný lístok, Čestné prehlásenie, ak dieťa odchádza samo alebo v sprievode inej osoby ako ZZ, Vyhlásenie o zdravotnom stave), zákonného zástupcu dieťaťa. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva na začiatku školského roka – do 10. septembra. Na základe podanej žiadosti vydáva riaditeľka školy „Rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa do ŠKD“.
2. Deti sa do ŠKD prihlasujú na jeden školský rok.
3. Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťati v „ Žiadosti o prijatie“, spôsob odchodu, čas odchodu a potvrdí to svojím podpisom a dátumom podania žiadosti.
4. Do ŠKD sa prijímajú žiaci 1. – 4. ročníka základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
5. Mesačný poplatok za ŠKD stanovuje zriaďovateľ.
6. Mesačný poplatok je potrebné uhradiť vždy do 15. v mesiaci internetbankingom, príp. šekom na č. účtu uvedené na webovej stránke školy („platby“).
7. Dieťa je možné odhlásiť z ŠKD len písomne zákonným zástupcom dieťaťa (uviesť deň, mesiac, rok a podpis).

IV. Dochádzka

1. Ranný klub – družina je od 06.30 hod. do 07.30 hod. v zbernej triede na prízemí v budove školy. Deti sa prezujú v šatni a samostatne prichádzajú do triedy.
2. Deti 1. – 4. ročníka prihlásené do klubu odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú hodinu v triede, prípadne ich vyučujúca privedie do ŠKD.
3. Prevádzka ŠKD je do 17:00 hod., preto je zákonný zástupca (alebo ním poverená osoba) povinný prevziať dieťa do 17.00 hod. Po 16.00 hod. sa deti zlučujú do zbernej triedy.

V. Preberanie detí

1. Počas popoludňajšieho vyučovania (doučovanie a pod.), záujmových krúžkov, nepovinných predmetov a CZUŠ vyučujúci /vedúci krúžku preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke (na základe písomného potvrdenia rodiča/ZZ).
2. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba ním poverená pomocou domáceho zvončeka osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Čas výberu: od 12:00 do 12:15, od 13:00 do 13:15, od 14:00 do 14:15, od 15:00 do 15:15. Od 16:00 je zberná trieda, vyzdvihnutie dieťaťa je možné do 16:45 z dôvodu, aby sa dieťa do 17:00 stihlo pobaliť, obliecť a opustiť priestor školy najneskôr o 17:00 hod.
Rodič/ZZ sa bezdôvodne, bez predchádzajúceho dohovoru s učiteľom alebo vychovávateľkou, nepohybuje v priestoroch školy, zdržiava sa vo vestibule a opakovane si vyžiada dieťa cez domáci zvonček.
3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob odchodu sa uvedie v triednej knihe, osobnom spise dieťaťa. Prípadné odchýlky v dochádzke alebo iné zmeny oznamuje zákonný zástupca dieťaťa vychovávateľke oddelenia písomne.
4. Z ŠKD alebo z činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.

5. Z ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia rodiča, v prípade ochorenia alebo vopred rodičom podpísaným informovaným súhlasom.
6. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy/školského klubu detí. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
7. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 16.45 hod. je rodič telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 17.00 hod., bude to riešené s riaditeľkou školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu.

VI. Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovnovzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
2. Deťom 1. – 2. ročníka polievku naberá vychovávateľka, ostatné deti sa obsluhujú sami.
3. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky/učiteľky.
4. Odhlasovanie z obeda si zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Dieťa svoje miesto udržiava v čistote a poriadku. Šetrí školské zariadenie, pomôcky, učebnice, hry a skladačky ako i ostatný školský majetok. Ak je školský majetok úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodený, rodičia dieťaťa sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
2. Šetri elektrickou energiou a vodou.
3. Papiere a odpadky odhadzuje do košov. Je neprípustné ich odhadzovať do záchodových mís, umývadiel a voľne po školskom areáli.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Deti prichádzajú do oddelenia prezuté do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Obuv a vetrovku, bundu majú v skrinkách. Aktovku si riadne odložia na háčik na lavici.
2. Rodič využíva len priestory a zariadenia školy/ ŠKD na tento účel určené riaditeľom školy (nevstupuje do triedy -oddelenia klubov). Pri preberaní dieťaťa z ŠKD sa rodič alebo ním poverená osoba ohlásí domovým zvončekom u vychovávateľky na oddelení.
3. Pre výchovnú činnosť V ŠKD využívajú deti všetky priestory školy (telocvičňa, ihrisko, školský dvor,). Do telocvične a na školský dvor, detské ihrisko deti vchádzajú len v sprievode vychovávateľky.
4. Do klubu je zakázané nosiť predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie; zvieratá, väčšie sumy peňazí a osobitne cenné veci a oblečenie. Predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie budú dieťaťu odobrané a odovzdané zákonnému zástupcovi. Vychovávateľka nezodpovedá za stratu či poškodenie cenných vecí.

5. Ak má dieťa pri sebe mobilný telefón, nahlási to vychovávateľke. Telefón je vypnutý, použije ho iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky.
6. Manipulovať s oknami je možné len za prítomnosti vychovávateľky a na jej pokyn. Je zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich odpadky, papier.
7. Vychovávateľky v ŠKD zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie detí zapísaných do ŠKD v oddelení od ich prijatia až do ich odchodu v riadnom prevádzkovom čase.
8. Pred odchodom na hromadnú akciu vychovávateľka /vedúci oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, so správaním mimo školy, dopravných prostriedkoch a pri presune. Poučenie je potvrdené zápisom a podpisom vedúceho v triednej knihe.
9. Všetky deti sú oboznámené s bezpečnostnými a požiarными predpismi na úvodných hodinách, poznajú únikové východy. Táto znalosť je potvrdená podpismi poučených detí.
10. Spory so spolužiakmi riešime bez použitia fyzickej sily a dohodneme sa priateľsky. riadime sa pravidlom: „Nerob druhým to, čo nechceš, aby ani tebe robili druhí!“
11. Každý úraz musí byť zapísaný v Knihe úrazov, ktorá je uložená v zborovni školy. Ľahšie úrazy ošetrí vychovávateľka príp. školský zdravotník, pri ťažších úrazoch zabezpečí urýchlene odbornú pomoc.
12. Zákonný zástupca je vždy informovaný o každom úraze.
13. Do oddelenia klubu sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so ŠVVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
14. Ak sa výchovnovzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa § 114 ods.2 zákona.
15. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosti, ktorá sa organizuje mimo priestorov klubu, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

IX. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
3. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
4. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
5. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
6. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
7. na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami a schopnosťami
8. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov

Dieťa je povinné

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb

2. dodržiavať školský poriadok školy, ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia, ktoré sa využíva na výchovu a vzdelávanie
4. chrániť učebnice a iné učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané
5. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

X. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole a v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s kresťanskými princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
2. oboznámiť sa so „Školským poriadkom ŠKD“ a školským poriadkom
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD
3. informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotného stavu alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
4. uhradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo
5. včas uhradiť povinný mesačný poplatok za dochádzku jeho dieťaťa do ŠKD. Po písomnom upozornení o neuhradení poplatku za tri mesiace, bude jeho dieťa vyradené z dochádzky do ŠKD.

XI. Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinnosti alebo statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD nesie dieťa osobnú zodpovednosť a môže dostať sankcie za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD:

a) Písomné napomenutie vychovávateľkou za:

- menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach

- používanie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- manipuláciu so zapnutým mobilným telefónom po upozornení

b) Návrh na pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní s rodičmi za

- opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po napomenutí -nerešpektovanie pokynov vychovávateľky
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči deťom

c) Návrh na pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s triednym učiteľom za

- krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodzovanie školského majetku
- hrubé a vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy

d) Vylúčenie zo ŠKD za

- závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí, šikanovanie

3. Ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie - okamžité vylúčenie dieťaťa. Riaditeľ školy alebo jeho poverený zástupca bezodkladne privolá zákonného zástupcu, príp. aj zdravotnú pomoc a príslušníka policajného zboru. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ/alebo jeho zástupca písomný záznam.

Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD

DENNÝ REŽIM ŠKD

06:30 - 07:30	Ranné schádzanie detí - individuálna činnosť podľa záujmu – usmerňovanie vychovávateľkou; po 7:30 odchod do tried, zabezpečený dozor učiteľa na chodbe.
11:35 - 12:00	Preberanie detí od vyučujúcich, hygiena, príprava na obed.
12:00 - 12:15	Vyzdvihnutie detí rodičmi.
12:15 - 13:00	Modlitba, oddychová a relaxačná činnosť (čítanie kníh, voľné kreslenie, konštruktívne a spoločenské hry, voľné rozhovory).
13:00 - 13:15	Vyzdvihnutie detí rodičmi.
13:15 - 14:00	Výchovno-vzdelávacia činnosť podľa jednotlivých tematických oblastí.
14:00 - 14:15	Vyzdvihnutie detí rodičmi.
14:15 - 15:00	Rekreačná činnosť – pobyt vonku (hry v telocvični), krúžková činnosť.
15:00 - 15:15	Vyzdvihnutie detí rodičmi.
15:15 - 16:00	Olovrant, ústna a písomná príprava na vyučovanie, didaktické hry.
16:00 - 17:00	Zberná trieda, vyzdvihnutie detí rodičmi.

Kedže dochádzka detí do Školského klubu detí je premenlivá, ovplyvňovaná rozvrhom hodín a rôznou mimoškolskou činnosťou, *Denný režim ŠKD* je možné časovo upravovať, prispôbovať požiadavkám a potrebám detí a rodičov.

