**S T A T U T**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm. dalej u.P.o. ;
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm. dalej u.s.o.;
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm. dalej K.N.;
4. Rozporządzenie MEN z 28 luty 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
5. Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – Dz. U. z 2017 r. poz. 649;
6. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół Dz.U. z 2017 poz. 703;
7. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia - Dz.U. 2018 poz. 467;
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach   
   i placówkach - Dz.U. 2017 poz. 1591;
9. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków   
   i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - Dz.U. 2015 poz. 843;
10. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów   
    i słuchaczy w szkołach publicznych - Dz.U. 2017 poz. 1651;
11. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania   
    i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - Dz.U. 2019 poz. 373;
12. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - Dz.U. 2017 poz. 1578;
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej – Dz. U. z 2015 r. poz. 283 ze zm.;
14. Konstytucja Rzeczpospolitej;

**Spis treści:**

1. Postanowienia ogólne.

2. Organy ZSiPO.

3. Zadania Dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna.

5. Rada Rodziców.

6. Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.

7. Organizacja pracy szkół i placówek wchodzących w skład ZSiPO.

8. wykreśla się.

8a. Szkoła Policealna

9. Centrum Kształcenia Zawodowego.

10. Biblioteka.

11. Pedagog szkolny oraz zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej. 12. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

13. Nauczyciele i inni pracownicy ZSiPO.

14. Uczniowie i słuchacze ZSiPO.

15. Finanse ZSiPO.

16. Postanowienia końcowe.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Schemat organizacyjny ZSiPO.

Załącznik nr 2: Wykaz tablic i pieczęci używanych przez ZSiPO.

Załącznik nr 3: Wewnątrzszkolne Ocenianie ZSiPO.

Załącznik nr 4: Regulamin organizacji i zaliczania kwalifikacyjnych kursów zawodowych

prowadzonych przez ZSiPO.

Załącznik nr 5 Statut Szkoły Policealnej

Załącznik nr 6 Statut CKZ

Załącznik nr 7 Regulamin dyżurów nauczycieli

Załącznik nr 8 Regulamin wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego w ZSiPO

Załącznik nr 9 Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w ZSiPO

Załącznik nr 10 Regulamin Rady Pedagogicznej ZSIPO

Załącznik nr 11 Regulamin Biblioteki ZSIPO

Załącznik nr 12 Regulamin organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

i wsparcia uczniom ZSIPO

Załącznik nr 13 Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w ZSIPO

Załącznik nr 14 Regulamin pocztu sztandarowego

Załącznik nr 15 Regulamin warsztatów i zadania opiekuna klasy w CKZ w zespole szkół i placówek oświatowych im. Kpt. Hm. Andrzeja romockiego „morro” w barlinku

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro”   
   w Barlinku jest zespołem publicznych szkół ponadgimnazjalnych i policealnych dla młodzieży i dorosłych oraz placówek kształcenia ustawicznego i praktycznego.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, szkoła może posługiwać się skróconą nazwą w brzmieniu: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku. Dopuszcza się używanie skrótu ZSiPO, złożonego z pierwszych liter pełnej nazwy.
3. Organ prowadzący może nadać lub zmienić imię ZSiPO oraz poszczególnym szkołom i placówkom wchodzącym w jego skład, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy.
4. Poszczególnym szkołom i placówkom wchodzącym w skład ZSiPO mogą być nadane odrębne imiona.

**§ 2.**

Podstawą działalności ZSiPO jest akt założycielski, stanowiący uchwałę   
Nr LI/353/2018 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku oraz niniejszy Statut.

**§ 3.**

Siedziba ZSiPO mieści się w Barlinku przy ul. Szosowej 2.

**§ 4.**

1. Organem prowadzącym ZSiPO jest Powiat Myśliborski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

**§ 5.**

1. W skład ZSiPO wchodzą następujące szkoły i placówki:
2. I Liceum Ogólnokształcące, w skład którego wchodzą oddziały kształcone w cyklu trzyletnim na podbudowie gimnazjum oraz od roku szkolnego 2019/2020 oddziały kształcone w cyklu czteroletnim na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej;
3. Technikum Nr 1, w skład którego wchodzą oddziały kształcone w cyklu czteroletnim na podbudowie gimnazjum oraz od roku szkolnego 2019/2020 oddziały kształcone   
   w cyklu pięcioletnim na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej;
4. Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1, w której skład wchodzą oddziały kształcone w cyklu trzyletnim na podbudowie gimnazjum oraz od roku szkolnego 2019/2020 oddziały kształcone w cyklu trzyletnim na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej;
5. Branżowa Szkoła II Stopnia;
6. Szkoła Policealna;
7. Centrum Kształcenia Zawodowego;
8. wykreśla się.
9. Szkoły, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6, prowadzą kształcenie w następujących zawodach:
   1. Technikum Nr 1:

- technik pojazdów samochodowych,

* technik mechanik,
* technik informatyk,
* technik hotelarstwa,
* technik ekonomista,
* technik handlowiec.
  1. Branżowa Szkoła I Stopnia:
* mechanik pojazdów samochodowych,
* mechanik-monter maszyn i urządzeń,
* sprzedawca,
* wielozawodowa (wg klasyfikacji zawodów).

1. Schemat struktury organizacyjnej ZSiPO stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

4. Zakres zawodów, w których kształci ZSiPO może zostać poszerzony.

**§ 6.**

1. Poszczególne szkoły i placówki wchodzące w skład ZSiPO używają pieczęci określonych   
   w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
2. ZSiPO posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i placówek, wchodzących   
   w jego skład.
3. wykreśla się.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły i placówki wchodzące w skład ZSiPO podaje się nazwę szkoły lub placówki: nazwa ZSiPO umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

**§ 7.**

Dla realizacji celów statutowych ZSiPO posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie   
z art. 67 ust.1 ustawy o systemie oświaty.

**§ 8.**

ZSiPO prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9.**

Zasady stosowania i przestrzegania ochrony danych osobowych uczniów, ich rodziców (lub opiekunów prawnych), słuchaczy i pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 10.**

ZSiPO posiada monitoring wizyjny, który monitoruje tereny zewnętrzne i korytarze budynków dydaktycznych. Procedura monitoringu wizyjnego jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

**§ 11.**

ZSiPO posiada wspólną bibliotekę dla wszystkich szkół i placówek wchodzących w jego skład.

**§ 12.**

ZSiPO prowadzi składnicę akt wspólną dla wszystkich szkół i placówek wchodzących w jego skład.

**§ 13.**

ZSiPO może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a szkołą wyższą lub za zgodą Dyrektora – z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

**§ 14.**

1. W ZSiPO mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawczo-edukacyjna wśród młodzieży i dorosłych, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

**§ 15.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
2. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych   
   w Barlinku;
3. szkole dla dorosłych – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną,
4. szkole dla młodzieży – należy przez to rozumieć: Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Branżową Szkołę I Stopnia w Barlinku i Branżową Szkołę II Stopnia w Barlinku;
5. słuchaczu – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w szkole dla dorosłych i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych;
6. CKZ – Centrum Kształcenia Zawodowego;
7. uczniu – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w szkole dla młodzieży;
8. uczestniku kursu – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na kursach umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności zawodowych;
9. egzaminie zawodowym – należy przez to rozumieć egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
10. jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć każdy podmiot zapewniający rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu, z którym szkoła zawiera umowę o realizację zajęć;
11. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Myśliborski;
12. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
13. Zespół powołany jest do prowadzenia szkół i placówek wchodzących w jego skład, realizuje ustawowe i statutowe zadania oraz cele tych szkół na podstawie obowiązujących przepisów.
14. Kształcenie w szkołach wchodzących w skład ZSiPO prowadzone jest w formie:
15. stacjonarnej;
16. zaocznej.
17. W ZSiPO prowadzone są kwalifikacyjne kursy zawodowe, kurs umiejętności zawodowych, kompetencji ogólnych oraz inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i  kwalifikacji zawodowych.
18. ZSiPO może pobierać opłaty za kształcenia ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych z wyłączeniem kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
19. Zespół podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

**Rozdział II**

**Organy ZSiPO**

**§ 16.**

1. Organy ZSiPO:
   1. Dyrektor;
   2. Rada Pedagogiczna;
   3. Rada Rodziców;
   4. Samorząd Uczniowski i Rada Słuchaczy.
2. Zadania i kompetencje organów, o których mowa w ust. 1, wynikają z ustawy o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem ZSiPO.
3. Organy ZSiPO współpracują ze sobą na zasadach:
   1. demokratycznego partnerskiego współdziałania;
   2. swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   3. bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach.

**§ 17.**

1. Stanowiska kierownicze w ZSiPO:
   1. Wicedyrektor do spraw kształcenia ogólnego;
   2. Wicedyrektor do spraw kształcenia zawodowego;
   3. Kierownik Szkolenia Praktycznego.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach kierowniczych, wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor.
3. Utworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych wymaga pisemnej zgody organu prowadzącego.

**Rozdział III  
Zadania Dyrektora**

**§ 18**.

1. Za działalność ZSiPO odpowiedzialność ponosi Dyrektor, który kieruje zakładem pracy i reprezentuje go na zewnątrz. W przypadku nieobecności Dyrektora ZSiPO zastępuje go wyznaczony wicedyrektor, a w przypadku nieobecności wicedyrektorów, kierownik szkolenia praktycznego.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor Zespołu realizuje swoje zadania w oparciu o Ustawę o systemie oświaty,   
   a w szczególności:
4. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny;
6. sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
8. zapewnienia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
9. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ZSiPO;
10. współdziała ze szkołami wyższymi;
11. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/słuchacza;
13. współpracuje z pielęgniarką szkolną lub innymi osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą;
14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych w tym m. in.:
15. opracowuje arkusz organizacyjny ze szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
16. na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć w szkole stacjonarnej oraz harmonogram i plan konsultacji w szkole zaocznej;
17. może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu;
18. powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków, a w przypadku gdy odstąpi od powołania takiej komisji – decyduje   
    o przyjęciu uczniów i słuchaczy;
19. powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów sprawdzających   
    i klasyfikacyjnych;
20. corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
21. dopuszcza do użytku w Zespole szkolny zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
22. odpowiada za wykonanie obowiązków związanych z Systemem Informacji Oświatowej;
23. odpowiada za wykonanie obowiązków związanych z corocznym przeprowadzeniem kontroli zarządczej i zarządza przeprowadzenie identyfikacji ryzyka przez wszystkie wyznaczone przedmioty;
24. jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego;
25. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej.
26. Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów   
    w przypadkach określonych w statucie ZSiPO. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
27. Przepis ust. 4 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora ZSiPO, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
28. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
29. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ZSiPO;
30. powierzania stanowisk kierowniczych;
31. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
32. przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
33. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
34. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Radą Słuchaczy.
35. Dyrektor Zespołu prowadzącego kształcenie zawodowe w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

**Rozdział IV**

**Rada Pedagogiczna**

**§ 19.**

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZSiPO są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły lub placówki.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w trakcie jego trwania, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna uchwala swój regulamin, określający w szczególności zasady działania tego organu kolegialnego.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej ZSiPO należy w szczególności:
9. podejmowanie uchwał w sprawach:
10. planów pracy szkoły;
11. wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy;
12. innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
13. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
14. skreślenia z listy uczniów i słuchaczy;
15. opiniowanie w szczególności:
16. arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny;
17. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
18. projektu planu finansowego;
19. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
20. propozycji Dyrektora ZSiPO w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
21. szkolnego zestawu programów nauczania;
22. przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora;
23. pracy Dyrektora, przy ustalaniu oceny jego pracy.
24. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem w formie uchwały do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora.
25. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem w formie uchwały do Dyrektora   
    o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
26. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
27. Rada Pedagogiczna jest uprawniona do wyboru swojego przedstawiciela/li do udziału   
    w konkursie na stanowisko Dyrektora. Wybór przedstawiciela/li następuje w głosowaniu tajnym.
28. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
29. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców (lub opiekunów prawnych) oraz nauczycieli i innych pracowników.

**Rozdział V**

**Rada Rodziców**

**§ 20.**

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkół dla młodzieży, wchodzących w skład ZSiPO.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.
3. Do kompetencji Rady [Rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6) należy:
   1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6) obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6), realizowanego przez [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6), dostosowanego do potrzeb rozwojowych [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6) oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6), [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6) i [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6);
   2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-02-2016&qplikid=1#P1A6);
   3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ZSiPO.
6. W celu wspierania działalności statutowej ZSiPO, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców / opiekunów prawnych oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

**Rozdział VI**

**Samorząd Uczniowski i Rada Słuchaczy**

**§ 21.**

1. W szkołach dla młodzieży działa Samorząd Uczniowski, a w szkołach dla dorosłych Rada Słuchaczy.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie, a Radę Słuchaczy wszyscy słuchacze.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządów określają regulaminy, uchwalone przez ogół uczniów i słuchaczy, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.
6. Samorząd Uczniowski i Rada Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków ucznia i słuchacza.
7. Samorząd Uczniowski i Rada Słuchaczy mogą przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące pełnienia przez nauczyciela funkcji opiekuna lub opiekunów Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział VII**

**Organizacja pracy szkół i placówek wchodzących w skład ZSiPO**

**§ 22.**

1. Rekrutacja uczniów i słuchaczy do szkół odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych oraz Zarządzeniem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów do szkół publicznych w województwie zachodniopomorskim.
2. Ilość oddziałów oraz liczbę uczniów i słuchaczy w oddziale określa organ prowadzący.
3. Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa liczbę uczniów i słuchaczy, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych.
4. Zmiana kierunku kształcenia w trakcie nauki może nastąpić na pisemny wniosek słuchacza lub ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Warunkami zmiany kierunku są:
   1. wolne miejsca w oddziale, do którego uczeń lub słuchacz chce się przenieść;
   2. zgoda Dyrektora;
   3. uzupełnienie różnic programowych.

**§ 23.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 24.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkół, wchodzących w skład ZSiPO, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania poszczególnych typów szkół i specjalności oraz planu finansowego ZSiPO, w terminie określonym przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
3. Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.

**§ 25.**

Podstawową jednostką organizacyjną szkół, wchodzących w skład ZSiPO, jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danego oddziału.

**§ 26.**

1. Organizację stałych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych określają odrębne przepisy.

**§ 27.**

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez ZSiPO oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
3. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych, a kształcenie jest organizowane   
   w oparciu o przedmiotowe programy nauczania.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
5. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć np. dodatkowych, w zakresie rozszerzonym, określają odrębne przepisy.
6. ZSiPO prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, organizując:
   1. kwalifikacyjne kursy zawodowe, umożliwiające przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
   2. kursy umiejętności zawodowych, umożliwiające przystąpienie do egzaminów eksternistycznych zawodowych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji;
   3. kursy kompetencji ogólnych umożliwiających przystąpienie do egzaminów eksternistycznych z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego;
   4. turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
7. Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe prowadzone są według programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji.
8. ZSiPO posiada uprawnienia do egzaminowania (potwierdzania) umiejętności zawodowych.
9. Kształcenie w formach pozaszkolnych prowadzonych przez ZSiPO obejmuje szkolenia kwalifikacyjne, doskonalące, zawodowe i z zakresu BHP.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego i zawodowego określają odrębne przepisy.
11. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, w której się kształcili.
12. W ZSiPO realizuje się na podstawie odrębnych przepisów innowacje pedagogiczne   
    i mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne.
13. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
14. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole, oddziale lub grupie.
15. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji i pozytywnej opinii Rady Rodziców.
16. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1), nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych
17. Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej stanowi załącznik do Statutu.

1. ZSiPO pozyskuje środki unijne i realizuje samodzielnie lub w partnerstwie projekty, których celem jest doposażanie bazy dydaktycznej i rozszerzenie statutowej oferty edukacyjnej o zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe uczniów, nastawione na rozwój zainteresowań, doskonalenie umiejętności i kompetencji uczniów, a także realizacja innych celów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zajęcia planowane i prowadzone w ramach projektów są zgodne z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.
3. Na podstawie diagnozy potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców określa się rodzaje zajęć:
4. wyrównawcze,
5. rozwijające zainteresowania, kompetencje i umiejętności,
6. doradztwa zawodowego,
7. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. wyjazdy edukacyjne i inne,

które są prowadzone zgodnie z harmonogramem i z częstotliwością określoną w opisie zadań w projektowych.

1. Udział uczniów w działaniach i zajęciach projektowych jest dobrowolny. Możliwy po złożeniu pisemnej deklaracji i przejściu procesu rekrutacji.
2. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

**§ 28.**

1. Do wspólnych zadań szkół i placówek wchodzących w skład ZSiPO należy:
   1. wyposażenie uczniów i słuchaczy w nowoczesną wiedzę ogólną, techniczną   
      i społeczną, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami, w tym rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania oraz kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   2. umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego oraz możliwości dalszego kształcenia w szkołach wyższych;
   3. kształcenie teoretyczne i praktyczne w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, umożliwiające zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, tytuł technika lub robotnika wykwalifikowanego;
   4. prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na zasadach określonych przez odrębne przepisy;
   5. wdrażanie uczniów i słuchaczy do samokształcenia oraz podnoszenia kultury zawodowej i ogólnej oraz wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacji;
   6. kształtowanie środowiska wychowawczego, w celu zapewnienia właściwego rozwoju osobowości uczniów, wspomagającego wychowawczą rolę rodziny, stosownie do wieku uczniów i możliwości ZSiPO;
   7. upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
   8. dbanie o prozdrowotne warunki nauki i pracy w ZSiPO;
   9. kształtowanie patriotycznej postawy uczniów i słuchaczy, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucyjnych zasad ustrojowych i norm społecznego współżycia, z uwzględnieniem zasad promocji   
      i ochrony zdrowia;
   10. wpajanie szacunku dla języka i historii własnego narodu oraz poszanowania i kultywowania tradycji kulturowych własnego regionu;
   11. przygotowanie uczniów do świadomego samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełnienia zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju;
   12. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej;
   13. wpajanie zasad racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
   14. udzielenie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przez ścisłe kontakty uczniów z pedagogiem szkolnym i współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   15. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i słuchaczy oraz organizowania specjalistycznych form pracy dydaktycznej;
   16. prowadzenie działalności profilaktycznej, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów niedostosowania społecznego, alkoholizmu, narkomanii, zachowań przestępczych i zagrożenia AIDS;
   17. otoczenie opieką uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, poprzez działania profilaktyczne we współpracy z placówkami ochrony zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i środowiskiem rodzinnym ucznia.
2. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
   1. za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
   2. nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki w czasie zajęć w salach lekcyjnych;
   3. podczas przerwy stałą opiekę nad uczniami zapewniają nauczyciele dyżurujący.
3. W budynku szkoły zapewnia się:
   1. Oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach,
   2. Odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych,
   3. Odpowiednie oznakowanie miejsc pracy i pomieszczeń do których jest wzbroniony wstęp osobom nieupoważnionym,
   4. Zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową,
   5. Wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt,
   6. Wyposażenie biblioteki, pokoi nauczycielskich, sekretariatu, pracowni fizycznych   
      i chemicznych oraz zaplecza sali sportowej w apteczki,
4. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieupoważnionych,
5. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
   1. Szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
   2. Dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, krzeseł i innego sprzęty szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymogów ergonomii,
   3. Zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej,
   4. Omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów,
   5. Umieszczaniu w pracowniach regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń mechanicznych i elektrycznych.

**§ 29.**

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Statutu, jest regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów we wszystkich szkołach wchodzących w skład ZSiPO oraz w CKZ.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące organizacji Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych zapisane są w Regulaminie Organizacji i Zaliczania Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych prowadzonych przez ZSiPO, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

**§ 30.**

1. W sprawach wychowawczych Dyrektor może powołać zespół wychowawczy składający się z członków Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szkoły dla młodzieży szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
3. Dyrektor powierza każdy oddział szkoły dla dorosłych opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu opiekunem.
4. Celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo-opiekuńczej Dyrektor dba, by wychowawca i opiekun prowadzili swoje oddziały przez cały cykl kształcenia.
5. W losowo uzasadnionych wypadkach Dyrektor może powierzyć opiekę nad klasą innemu nauczycielowi, który będzie kontynuował sprawowanie funkcji wychowawcy lub opiekuna zespołu klasowego.
6. Dyrektor może na uzasadniony wniosek rodziców/opiekunów prawnych i uczniów lub słuchaczy odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy lub opiekuna w przypadku, gdy narusza on w sposób drastyczny swoje obowiązki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca lub opiekun mają prawo występować do Dyrektora o zwolnienie z pełnionych obowiązków.

**§ 31.**

1. Podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, zabaw tanecznych, studniówek itp. odpowiedzialność ponoszą opiekunowie tych imprez: nauczyciele, wychowawcy i rodzice / opiekunowie prawni.
4. W trakcie wycieczek szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą kierownicy i opiekunowie wycieczek.
5. Za ład w czasie przerw śródlekcyjnych i bezpieczeństwo uczniów w czasie tych przerw odpowiadają nauczyciele dyżurni, którym obowiązki te powierza Dyrektor. Dyżur obowiązuje każdego nauczyciela zgodnie z harmonogramem, zawierającym terminy i miejsca dyżurów.

**§ 32.**

1. Nauczyciele i rodzice uczniów/opiekunowie prawni współdziałają ze sobą   
    w sprawach wychowania i kształcenia.
2. ZSiPO gwarantuje rodzicom uczniów/opiekunom prawnym prawo do:
   1. zapoznania się z planem dydaktyczno-wychowawczym;
   2. zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, który stanowi Wewnątrzszkolne Ocenianie;
   3. uzyskania informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz trudnościach wychowawczych ich dzieci;
      1. rodzic/opiekun prawny może złożyć wniosek o udostępnienie prac pisemnych swojego dziecka;
      2. Dyrektor w oparciu o wniosek złożony przez rodzica/ prawnego opiekuna wydaje zainteresowanym kopię prac pisemnych;
   4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci;
   5. współpracy z wychowawcą na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
   6. współorganizowania działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
   7. udzielania pomocy materialnej i rzeczowej celem wspierania działalności ZSiPO;
   8. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy ZSiPO organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor organizuje spotkania klasowe wychowawców z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji o postępach w nauce i zachowaniu.
4. Podczas dni otwartych w ZSiPO obecni są wszyscy nauczyciele, którzy są zobowiązani do udzielania rodzicom/opiekunom prawnym szczegółowych informacji o osiągnięciach   
   i potrzebach edukacyjnych ucznia.

**§ 33.**

1. Uczniom zapewnia się warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych (na podstawie odrębnych przepisów), kół zainteresowań, różnych zajęć pozaszkolnych i form aktywności.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor organizuje w miarę posiadanych środków finansowych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
3. Nauczyciele mogą organizować dla uczniów różne formy aktywności na terenie ZSiPO i poza nim, a w szczególności:
   1. konkursy szkolne i pozaszkolne;
   2. rozgrywki sportowe;
   3. okolicznościowe uroczystości szkolne, związane m.in. z ceremoniałem szkolnym, obchodami ważnych rocznic i świąt;
   4. redagowanie gazetki szkolnej;
   5. tworzenie strony internetowej;
   6. wyjazdy/wyjścia do kina, teatru, filharmonii, opery, muzeów, itp.;
   7. wycieczki, obozy oraz inne wyjazdy śródroczne i wakacyjne;
   8. inne formy aktywności, odpowiadające zainteresowaniom uczniów.
4. Wszystkie organizowane przez nauczycieli działania muszą być zgłaszane dyrektorowi w celu zatwierdzenia i muszą odbywać się na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

**§ 34.**

1. Dla uczniów i słuchaczy wchodzących w skład szkoły, ZSiPO organizuje praktyczną naukę zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się w celu opanowania umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe organizuje się w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w warunkach odpowiadających rzeczywistym warunkach pracy.
5. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w kraju i zagranicą, w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii zimowych i letnich.
6. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
8. Prowadzenie praktycznej nauki zawodu może być powierzone innym podmiotom, które gwarantują realizację obowiązującego programu nauczania. Powierzenie następuje   
   w drodze porozumienia lub umowy.
9. Praktyki zawodowe mogą być także organizowane w ramach pozyskanych przez ZSiPO środków pozabudżetowych, w tym unijnych.

10.Warunki kształcenia zapewniające właściwą organizację zajęć w ZSIPO określają następujące regulaminy i procedury:

1. regulamin rady pedagogicznej ZSIPO – załącznik nr 10 do statutu;
2. regulamin organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ZSIPO – załącznik nr 11 do statutu;
3. regulamin pracy zespołów nauczycielskich w ZSIPO;
4. regulamin pracy nauczyciela wychowawcy;
5. regulamin sprawowania funkcji opiekuna grupy w CKZ;
6. regulamin wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego w ZSIPO – załącznik   
   nr 8 do statutu;
7. regulamin prowadzenia dokumentacji i udostępniania dokumentacji oraz ochrony danych osobowych w ZSIPO;
8. regulamin dotyczący warunków i sposobów zaliczania lub odpracowywania zajęć   
   w pracowniach w CKZ;
9. regulamin pracowni i działów;
10. instrukcja BHP i PPOŻ;
11. instrukcja ewakuacyjna;
12. procedura nadzoru pedagogicznego procedura obserwacji i kontroli zajęć w ZSIPO;
13. regulamin udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniom ZSIPO – załącznik nr 12 do statutu;
14. procedura antymobbingowa w ZSIPO;
15. zasady organizacji wycieczek dydaktycznych w ZSIPO;
16. procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w ZSIPO – załącznik nr 13 do statutu;
17. procedura monitoringu;
18. regulamin pocztu sztandarowego ZSIPO – załącznik nr 14 do statutu
19. Kodeks Etyki Nauczyciela;

11. Wszystkie regulaminy i procedury w formie pisemnej znajdują się w sekretariacie głównym w „Księga Jakości – regulaminy, procedury, instrukcje”.

**Rozdział VIII**

**wykreśla się**

**§ 35.**

**Uchyla się**

**§ 36.**

**Uchyla się**

**§ 37.**

**Uchyla się**

**§ 38.**

**Uchyla się**

**Rozdział VIIIa**

**Szkoła Policealna**

Szkoła Policealna wchodzi w skład ZSIPO, jest szkołą publiczną dla dorosłych prowadzącą kształcenie w formie zaocznej na podbudowie szkoły średniej i prowadzi kształcenie,   
a zasady funkcjonowania określa odrębny statut stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

**Rozdział IX**

**Centrum Kształcenia Zawodowego**

**§ 39.**

Centrum Kształcenia Zawodowego, zwane w skrócie CKZ, prowadzi kształcenie praktyczne uczniów w pracowniach specjalistycznych i warsztatach, a zasady funkcjonowania CKZ określa odrębny statut, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

**§ 40.**

1. Dla uczniów niebędących uczniami szkół wchodzących w skład ZSiPO, zajęcia w CKZ organizowane są na mocy porozumienia zawartego przez Dyrektora ze szkołami, do których uczęszczają ci uczniowie.
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, pobierana jest od szkół odpłatność, w wysokości ustalonej przez Dyrektora.

**§ 41.**

1. Na zajęciach w CKZ obowiązuje podział na grupy.
2. Liczebność grup jest uwarunkowana przepisami bhp i ppoż. oraz wyposażeniem techniczno-dydaktycznym pracowni i warsztatów.

**Rozdział X**

**Biblioteka**

**§ 42.**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych oraz wspierającą doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów i słuchaczy do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
3. Pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów i ich rodziców (lub opiekunów prawnych), słuchaczy i nauczycieli oraz innych pracowników.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie i ich rodzice (lub opiekunowie prawni), słuchacze, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, a także inne osoby, na zasadach określonych   
   w regulaminie biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki ustalone przez Dyrektora, umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu.
6. Wydatki biblioteki są finansowane przez budżet ZSiPO oraz uzupełniane dotacjami Rady Rodziców, Rady Słuchaczy i innych ofiarodawców.
7. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego.
8. Strukturę szczegółową zbiorów determinują: kierunki kształcenia w szkołach, zainteresowania użytkowników, możliwość dostępu do innych bibliotek, zasobność zbiorów tych bibliotek i inne czynniki środowiskowe.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w Regulaminie Biblioteki ZSIPO stanowiący załącznik nr 11 do Statutu

**§ 43.**

Nauczyciel bibliotekarz oprócz zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych wykonuje zadania w zakresie:

* 1. udostępniania książek i innych informacji uprawnionym osobom;
  2. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  3. tworzenia warunków do kształtowania efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

**Rozdział XI**

**Pedagog szkolny oraz** **zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

**§ 44.**

1. Do zadań Pedagoga w szkole należy w szczególności:
   1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
   3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym   
      i pozaszkolnym uczniów;
   6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom, nauczycielom, wychowawcom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomocy, o której mowa w pkt 1., udziela Pedagog szkolny, specjaliści, nauczyciele; celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest rozpoznawane i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, placówki oraz środowisku społecznym.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:
5. niepełnosprawności ;
6. niedostosowania społecznego;
7. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
8. zaburzeń zachowania lub emocji;
9. szczególnych uzdolnień;
10. specyficznych trudności w uczeniu się;
11. deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
12. choroby przewlekłej;
13. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
14. niepowodzeń edukacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych;

12) trudności adaptacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana i realizowana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) porad, konsultacji;

8) warsztatów.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne   
   i nieodpłatne.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Rozdział XII**

**„Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego”**

**§ 45. Uchyla się**

**§ 46. Uchyla się**

**§ 46a.**

1. W ZSiPO funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

1. przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu, opracowania indywidualnego planu kariery zawodowej oraz dalszej ścieżki edukacyjnej;
2. przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych   
   z adaptacją do nowych warunków pracy, mobilnością zawodową, bezrobociem   
   i koniecznością przekwalifikowania się;
3. przygotowanie ucznia do roli pracownika;
4. pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.

3. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

1. zajęć wynikających z planu nauczania;
2. zajęć z pedagogiem i z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;
3. lekcji z podstaw przedsiębiorczości;
4. indywidualnych i grupowych zajęć projektowych z doradcą zawodowym;
5. wizyt zawodoznawczych w zakładach pracy i wyjazdów na targi edukacyjne;
6. spotkań organizowanych przez szkołę dla młodzieży z przedstawicielami właściwych instytucji/urzędów, z pracodawcami i z przedstawicielami uczelni wyższych;
7. realizowanych programów edukacyjnych, mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości, np. w młodzieżowych mini przedsiębiorstwach.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, prowadzą:

1) nauczyciele;

2) wychowawcy;

3) pedagog;

4) psycholog;

5) doradcy zawodowi;

6) przedstawiciele uczelni;

7) przedstawiciele urzędów pracy.

5. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

1. systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów na informacje i pomoc edukacyjnej   
   w zakresie planowania kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
3. wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom) źródeł dodatkowej rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim   
   i światowym na temat:
4. rynku pracy,
5. trendów rozwojowych na rynku pracy,
6. możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach rynku pracy,
7. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych   
   w życiu codziennym i zawodowym,
8. alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi  
   i niedostosowaniem społecznym,
9. programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
10. porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

wspieranie wychowawców w realizacji zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia, planowania kariery zawodowej oraz wejściem na rynek pracy;

1. współpraca, udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych oraz zawodowych uczniom i ich rodzicom;
2. kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
3. systematyczne podnoszenie kwalifikacji pracowników Szkoły;
4. wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
5. współpraca z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, centrum informacji i planowania kariery zawodowej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy itp.
6. monitorowanie losów absolwentów.

6. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega ewaluacji w każdym roku szkolnym.

**Rozdział XIII**

**Nauczyciele i inni pracownicy ZSiPO**

**§ 47.**

1. W ZSiPO zatrudnia się nauczycieli, innych specjalistów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ZSiPO oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy (Ustawa o systemie oświaty oraz Ustawa Karta Nauczyciela).
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek publicznych funkcjonujących w ramach ZSiPO, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Podstawowe prawa i obowiązki nauczyciela określa Ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, odpowiednie rozporządzenia ministra ds. oświaty oraz procedury i regulacje wewnętrzne ZSiPO.
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora. Cele i plany pracy znajdują się w dokumentacji zespołów przedmiotowych.
7. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich wykonywaniem korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami).
8. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania ZSiPO, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie, czystości ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników.
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.
10. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli w budynkach szkoły określa Regulamin Dyżurów stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

**Rozdział XIV**

**Uczniowie i słuchacze ZSiPO**

**§ 48.**

Uczeń i słuchacz szkół wchodzących w skład ZSiPO ma obowiązek:

* 1. punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne, a każdorazową nieobecność usprawiedliwiać u wychowawcy lub opiekuna klasy. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest pisemne usprawiedliwienie przez rodziców/opiekunów prawnych usprawiedliwienie podpisane przez słuchacza, który ukończył 18 lat; pisemne usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać okazane wychowawcy/opiekunowi   
     w pierwszym dniu obecności ucznia/słuchacza na zajęciach;
  2. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na zajęcia dydaktyczne oraz pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
  3. systematycznie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych;
  4. punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia; spóźnienie powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność;
  5. uczestniczyć w wybranych przez siebie nieodpłatnych zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych;
  6. postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet;
  7. okazywać szacunek rodzicom, opiekunom i osobom starszym oraz nauczycielom i pracownikom szkoły;
  8. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej dotyczącym organizacji życia szkoły;
  9. przestrzegać przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  10. przebywać w szkole w czystym, schludnym i stosownym ubraniu;
  11. być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w zespole, otaczać opieką młodszych i słabszych;
  12. aktywnie przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu, dewastacji, brutalności, wulgarności, nietolerancji religijnej i światopoglądowej;
  13. przestrzegać zasady poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu powierzającego;
  14. podporządkować się ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub Rady Słuchaczy, brać czynny udział w pracach samorządu i przyczyniania się do realizacji jego zadań;
  15. szanować wytwory pracy, mienie własne i cudze, szczególną opieką otaczać mienie społeczne jako dobro wszystkich ludzi;
  16. prawidłowo korzystać z przedmiotów i urządzeń użyteczności publicznej, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły i środowiska;
  17. naprawić lub pokryć koszty naprawy wyrządzonej przez siebie szkody, powstałej w wyniku działania umyślnego lub niezgodnego z przepisami bhp;
  18. dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego.

**§ 49.**

Uczeń i słuchacze są zobowiązani:

* 1. nie palić tytoniu na terenie szkoły i jej otoczenia, nie spożywać alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających, a także e-papierosów;
  2. niezwłocznie powiadomić nauczyciela dyżurnego lub Dyrektora o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;
  3. w razie nieoczekiwanej nieobecności nauczyciela uzgodnić z Dyrektorem dalszą organizację zajęć;
  4. uzgadniać z Dyrektorem lub wychowawcą fakt umieszczenia jakichkolwiek plakatów, materiałów informacyjnych i napisów na ścianach, oknach, drzwiach i w gablotach szkolnych;
  5. przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły i w trakcie tak zwanych okienek.

**§ 50.**

Podczas trwania zajęć dydaktycznych obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów i słuchaczy telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych utrudniających prowadzenie zajęć.

**§ 51.**

Rodzaje nagród uczniowskich:

* 1. pochwała nauczyciela wobec klasy;
  2. pochwała dyrektora szkoły wobec ogółu uczniów/słuchaczy szkoły;
  3. dyplom uznania;
  4. nagroda rzeczowa;
  5. w szkołach dla młodzieży - list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

**§ 52.**

Zasady przyznawania nagród:

* 1. nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek:
     1. wychowawcy/opiekuna klasy;
     2. Samorządu Uczniowskiego lub Rady Słuchaczy;
     3. Nauczycieli;
     4. opiekunów zajęć pozalekcyjnych i organizacji uczniowskich;
     5. Rady Rodziców.

**§ 53.**

Nagrody przyznawane mogą być za:

* 1. wzorową ( 100% ) frekwencję;
  2. bardzo dobre wyniki w nauce;
  3. wzorowe wypełnianie powierzonych funkcji w organizacjach uczniowskich;
  4. osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie, turnieju, konkursie, zawodach, itp.;
  5. pracę społeczną na rzecz szkoły, środowiska lub osób fizycznych;
  6. inną działalność na rzecz szkoły i środowiska.

**§ 54.**

Uczniowie wyróżniający się w działalności pozalekcyjnej i osiągający dobre wyniki w nauce mają pierwszeństwo w wyjazdach na obozy, wycieczki, itp. organizowane lub współorganizowane przez szkołę.

**§ 55.**

Uczniowie, którzy uzyskają w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem.

**§ 56.**

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń lub słuchacz może być ukarany:

* 1. upomnieniem wychowawcy lub opiekuna klasy;
  2. kontraktem wychowawczym;
  3. naganą Dyrektora szkoły;
  4. pozbawieniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wycieczkach;
  5. przeniesieniem w obrębie szkoły do innej klasy;
  6. skreśleniem z listy uczniów/słuchaczy szkoły.

**§ 57.**

Uczeń lub słuchacz może zostać skreślony z listy za wyjątkowo rażące zachowanie, a w szczególności:

1. rozprowadzanie, posiadanie lub zażywanie narkotyków i środków psychotropowych   
    w szkole i poza nią;
2. spożywanie alkoholu na terenie szkoły, podczas uroczystości organizowanych przez szkołę lub przebywanie w szkole lub na uroczystościach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
3. kradzież lub przywłaszczenie cudzego mienia w szkole i poza nią;
4. wybryki chuligańskie, a zwłaszcza zagrażające życiu i zdrowiu innych osób, mające miejsce zarówno na terenie szkoły jak i poza nią;
5. jeżeli uczeń lub słuchacz został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym;
6. nagminne opuszczanie zajęć dydaktycznych - powyżej 50% nieobecności;
7. zakłócanie toku zajęć oraz pracy szkoły (np. fałszywe alarmy);
8. zniszczenie dokumentacji szkolnej;
9. rażące nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora szkoły, dotyczących zasad bezpieczeństwa;
10. stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych osób;
11. udział w dewastowaniu mienia szkolnego lub mienia innych osób;
12. działania demoralizujące, których celem jest nakłanianie innych osób do naruszania zasad współżycia społecznego, popełnienia czynu karalnego;
13. groźby wysuwane wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób;
14. publikowanie treści obraźliwych, znieważających inne osoby.

**§ 58.**

Uczniowi i słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem Dyrektora szkoły,

**§ 59.**

1. Każdy nauczyciel po wcześniejszym udzieleniu zgody przez wychowawcę klasy może zwolnić ucznia tylko ze swoich zajęć dydaktycznych (dot. uczniów dojeżdżających).
2. Zwolnienia z całego dnia udziela wychowawca na pisemną prośbę rodziców /opiekunów prawnych. Do dziennika wpisuje się wówczas nieobecność usprawiedliwioną.
3. Jeżeli uczeń reprezentuje szkołę, np. w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach, itp. zwolnienia udziela wychowawca na podstawie wniosku nauczyciela prowadzącego. Do dziennika należy wpisać przyczynę zwolnienia, np. zawody sportowe, olimpiada historyczna, itp. (ucznia traktuje się jako obecnego na zajęciach).
4. Uczniowi lub słuchaczowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną. W przypadku ucznia przebywającego na leczeniu szpitalnym, wychowawca lub opiekun klasy zobowiązani są ten fakt odnotować w dzienniku.

**§ 60.**

W przypadku zaistnienia różnic w interpretacji postanowień Statutu pomiędzy nauczycielem  
 i uczniem spór rozstrzyga Dyrektor.

**Rozdział XV**

**Finanse ZSiPO**

**§ 61.**

1. ZSiPO jest jednostką budżetową, środki finansowe na prowadzenie statutowej działalności pochodzą z budżetu Powiatu Myśliborskiego.
2. ZSiPO może pozyskiwać fundusze z innych źródeł, w tym unijnych.
3. Plan finansowy ZSiPO opracowuje Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.
4. Środkami budżetowymi dysponuje Dyrektor, zgodnie z planem finansowym i on ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Środki finansowe wydawane są zgodnie z Ustawą o finansach publicznych.
6. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**Rozdział XVI.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 62.**

1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie określonym w Ustawie o systemie oświaty.
2. Zmiana może polegać na uchyleniu lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała zmieniająca wymienia uchylone lub uzupełnione przepisy, podając jednocześnie nową treść.
4. Jeżeli liczba zmian w Statucie jest znaczna, przewodniczący Rady Pedagogicznej opracowuje lub zleca opracowanie i ogłasza w formie zarządzenia tekst jednolity Statutu, który zostaje przyjęty odpowiednią uchwałą Rady Pedagogicznej.

**Rozdział XVII.**

**Ceremoniał szkolny**

**§ 62a.**

1. Szkoła posiada opracowany ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Sztandar znajduje się w zamykanej gablocie w Sali świetlicy szkolnej i udostępniany jest na uroczystości szkolne:
   1. rozpoczęcie roku szkolnego,
   2. „otrzęsiny” klas pierwszych,
   3. państwowe uroczystości patriotyczne,
   4. zakończenie roku szkolnego
   5. inne
8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej, na dolnym korytarzu.
9. Poczet sztandarowy wybierany jest przez samorząd uczniowski na początku roku szkolnego.

10. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego (po trzy osoby w każdym).

1. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzą uczniowie o wzorowej postawie. Kandydatów do pocztu sztandarowego przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi Szkoły na początku czerwca danego roku szkolnego, zgodnie z regulaminem pocztu sztandarowego.
2. Uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani odświętnie, zgodnie   
   z wytycznymi zawartymi w regulaminie.
3. Insygnia pocztu sztandarowego:

1) biało-czerwone szarfy, obszyte białymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów,

2) białe rękawiczki.

1. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.
2. Uroczystości prowadzi dyrektor Szkoły.
3. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.
4. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego, zasady wybierania uczniów oraz przekazywanie pocztu sztandarowego, zawiera regulamin pocztu sztandarowego, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego statutu.

**§ 63.**

W sprawach, których nie reguluje niniejszy Statut mają zastosowanie obowiązujące przepisy Ustawy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze wydane do tych ustaw.

**§ 64.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.