



SŠ Brno, Charbulova, p. o. Charbulova 1072/106 618 00 Brno	Testování COVID-19		Klasifikace: interní Počet stran: 18 Počet příloh: 6 Stran příloh: 14 Verze: B
Rozsah platnosti dokumentu: Celá organizace	Typ dokumentu: Pokyn ředitelky školy	Základní identifikační znak: 4.0.2.2021.03	Platnost dokumentu: 19.04.2021

Autor dokumentu	Datum	Podpis
RNDr. Jana Marková	14.04.2021	RNDr. Jana Marková v. r.

Schvalovatel konceptu dokumentu	Datum	Podpis
Porada vedení on-line	14.04.2021	

Schvalovatel dokumentu	Datum	Podpis
RNDr. Jana Marková	15.04.2021	RNDr. Jana Marková v. r.

Vydavatel dokumentu, funkce	Datum	Podpis
RNDr. Jana Marková	15.04.2021	RNDr. Jana Marková v. r.

Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:	01
Jméno, příjmení a podpis specialisty administrativy:	

Razítko školy



OBSAH

1	Úvodní informace.....	4
2	Testování zaměstnanců a žáků školy.....	4
2.1	Testování zaměstnanců.....	4
2.1.1	Harmonogram preventivního testování.....	4
2.1.2	Výjimky zaměstnanců z povinného testování antigenními testy.....	5
2.1.3	Pozitivní výsledek testu.....	6
2.1.4	Odmítnutí testování, netestovaný zaměstnanec.....	6
2.2	Testování žáků.....	6
2.2.1	Harmonogram testování.....	7
2.2.2	Výjimky žáků z povinného testování antigenními testy.....	7
3	Testování pro účely přijímacích zkoušek.....	8
3.1	Testování pro účely přijímacích zkoušek ke vzdělávání ve střední škole.....	8
3.2	Možnosti nahrazení potvrzení o provedeném testu u přijímacích zkoušek.....	9
3.3	Pozitivní výsledek testu pro účely přijímacích zkoušek.....	9
3.4	Povinnost informovat uchazeče o povinnosti testování.....	10
4	Testování pro účely maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.....	10
4.1	Možnosti nahrazení potvrzení o provedeném testu u maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek.....	11
5	Prostory pro testování.....	12
6	Prostory a materiál pro testování.....	12
7	Průběh testování dodanými AG testy.....	13
7.1	Postup testování.....	13
8	Výsledky a následné kroky.....	15
9	Testování účastníků vzdělávacích kurzů a ostatních osob účastnících se přímé výuky v rámci odborného výcviku (model).....	17
10	Závěrečná ustanovení.....	17
11	Přílohy.....	18
	Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19.....	19
	Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a pro žáky.....	20
	Příloha č. 3 – Izolační místnosti.....	26



Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků školy.....	27
Příloha č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním zaměstnanců školy.....	29
Příloha č. 6 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním uchazečů	31



1 Úvodní informace

V souladu s Mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví č.j. MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN, MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN v platném znění, s manuálem COVID-19 Testování ve školách (duben 2021), Informacemi ke změnám v provozu škol a školských zařízení, Ochranou zdraví ve SŠ, konzervatořích a VOŠ v průběhu přijímacích zkoušek, maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek a absolutorí ve šk. roce 2020/2021 vždy v aktuálně platné verzi vydává ředitelka školy tento pokyn informující a upřesňující závazná pravidla a postupy pro povinné testování zaměstnanců, žáků školy, uchazečů a členů zkušebních komisí.

2 Testování zaměstnanců a žáků školy

Povinné testování zaměstnanců a žáků školy, uchazečů a členů zkušebních komisí (včetně externích členů komisí) bude probíhat v souladu s vydanými mimořádnými opatřeními a pokyny MZDR a MŠMT v aktuálně platném znění.

Evidence o ochranné lhůtě žáků a zaměstnanců, ukončeném očkování a povinném testování je vedena ve školním informačním systému Edupage. Za každodenní evidenci – správnost, včasnost a odevzdávání agregovaných údajů a dat dle pokynů odpovídají pracovnice matriky ve spolupráci s personalistkou školy.

2.1 Testování zaměstnanců

Od 12. dubna 2021 je umožněna osobní přítomnost zaměstnanců na pracovišti školy pouze za předpokladu, že zaměstnanec nemá příznaky COVID-19 (Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19) a podstoupil POC antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 nebo v prostorách zaměstnavatele antigenními testy poskytnutými zaměstnavatelem určenými pro sebetestování (Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a pro žáky) a výsledek jeho testu je negativní.

Zaměstnanci provádí testování samoodběrem v místnostech určených k samoodběrům dle pokynů a manuálu k testování, výsledek oznámí pověřené osobě, která dohlíží na testování v zaměstnavatelem stanovené místnosti.

Pověřená osoba zanesse výsledek testu do dokumentace testování a po ukončení testování odevzdá na matrice školy k zanesení do evidence denního testování.

2.1.1 Harmonogram preventivního testování

- a) V týdnu od 12. dubna 2021 jedenkrát týdně v případě, že nebyla zahájena prezenční výuka v teoretickém ani praktickém vyučování, a to vždy v pondělí. V případě, že zaměstnanec nastoupí do zaměstnání až v některém následujícím dni daného týdne po pondělí, testování se provádí vždy před zahájením jeho pracovní



činnosti v první den jeho přítomnosti v zaměstnání. Zaměstnanec nezahájí pracovní činnost dříve, než byl otestován a výsledek jeho testu byl negativní.

- b) V týdnech, ve kterých bude poskytováno prezenčně vzdělávání žákům nebo skupinové konzultace žáků posledních ročníků SŠ anebo žáků ohrožených školním neúspěchem z jiných ročníků SŠ, a to v maximálním počtu 6 žáků v jedné skupině (homogenita skupin není vyžadována; účast na těchto konzultacích je pro žáka dobrovolná), ať již v rámci praktického vyučování – odborný výcvik, učební, odborná praxe, tak v případě teoretického vyučování včetně skupinových konzultací, jsou všichni zaměstnanci testováni dvakrát týdně, a to vždy v pondělí a ve čtvrtek. Současně platí v případě, že zaměstnanec nebyl v pondělí nebo ve čtvrtek v zaměstnání, testuje se první den jeho přítomnosti v zaměstnání po tomto dni s frekvencí odstupe 2 až 3 pracovních dnů mezi jednotlivými testy.
- c) Testování se netýká zaměstnanců vykonávajících práci na dálku a pedagogických pracovníků poskytujících vzdělávání distančně mimo pracoviště školy.

2.1.2 Výjimky zaměstnanců z povinného testování antigenními testy

- 1. Všichni zaměstnanci jsou povinni na výzvu zaměstnavatele testování podstoupit.
- 2. Výjimkou jsou zaměstnanci, kteří:
 - a) **Prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření MZDR, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní.**

Tuto skutečnost musí zaměstnanec prokazatelně doložit potvrzením od lékaře, lékařskou zprávou, zprávou z laboratoře v listinné nebo elektronické podobě apod. V případě oznámení sms je možno přeposlat tuto sms zprávu (sdílet) mailem personalistce školy Zapletal.Simona@ssposbrno.cz. Pokud nebude tato skutečnost písemně nebo elektronicky doložena, účastní se zaměstnanec testování dle stanoveného harmonogramu testování.
 - b) **Doloží negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů.**

Tuto skutečnost oznámí zaměstnanec stejným způsobem jako v předcházejícím případě – oznámení sms – přeposlání mailem personalistce školy.
 - c) **Mají vystavený certifikát MZDR o ukončeném provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní nebo od aplikace první očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovací osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19.**



Tuto skutečnost oznámí zaměstnanec předáním kopie certifikátu (písemně, elektronicky) personalistce školy.

- d) Jsou zároveň zaměstnanci jiné školy a předloží potvrzení o negativním výsledku testu, které není starší 48 hodin a které zaměstnanci vystavila jiná škola.

2.1.3 Pozitivní výsledek testu

Zaměstnancům, u kterých se provedl test, se nařizuje v případě, že je **výsledek testu pozitivní, bezodkladně uvědomit svého nadřízeného nebo personalistku školy** o plánované nepřítomnosti na pracovišti kvůli pozitivitě na přítomnost viru SARS-CoV-2 a **opustit pracoviště do místa svého aktuálního bydliště a uvědomit bezodkladně o výsledku testu svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb (praktického lékaře).**

2.1.4 Odmítnutí testování, netestovaný zaměstnanec

Neotestovanému zaměstnanci nebo zaměstnanci, který nedoložil, že splňuje některou z výjimek pro povinné testování, není umožněn vstup na pracoviště, resp. se mu zakazuje ve škole zůstat.

Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na čerpání řádné dovolené nebo na poskytnutí neplaceného volna. Nedojde-li k dohodě, jedná se o jinou důležitou překážku v práci na straně zaměstnance podle §199 odst. 1 zákoníku práce, za kterou zaměstnanci nepřísluší náhrada platu. Současně také hrozí zaměstnanci finanční sankce podle zákona č. 94/2021 Sb. (pandemický zákon).

2.2 Testování žáků

Mimořádné opatření MZDR stanoví, že je zakázána osobní přítomnost žáků při vzdělávání s výjimkami kategorie žáků, kterým je povolena přítomnost ve škole na prezenční výuce, skupinových konzultacích apod. v souladu s vydanými mimořádnými opatřeními a opatřeními obecné povahy v platném znění **pouze v případě, pokud žák nemá příznaky onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 – Příznaky Covid 19 vyplněná před antigenním testováním) a podstoupil ve frekvenci stanovené školou vyšetření prostřednictvím neinvazivního preventivního antigenního testu** na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, které si provedl sám a které mu poskytla škola („preventivní antigenní test“), a prokáže se negativním výsledkem tohoto testu. Škola používá pouze testy určené k sebetestování nebo MZDR povolené k použití laickou osobou.

Omezení přítomnosti se nevztahuje na individuální konzultace. Doporučuje se však testování žáků i v případě individuálních konzultací zejména v případě, že je předpokladem, že se může žák potkat nebo setkat ve škole nebo na pracovišti i s jinými žáky nebo zaměstnanci. Pravidla si mohou pro testování žáků v tomto případě stanovit dle potřeby zástupci ředitelky školy pro praktické vyučování nebo odborný výcvik.

Žákům, kteří mají pozitivní výsledek testování nebo se testování neúčastní, je nadále zakázána osobní přítomnost na vzdělávání.



Testování se provádí v budově školy nebo na pracovištích praktického vyučování ve stanovených místnostech pod dohledem pedagogických pracovníků (Příloha č. 2 – Prostory pro testování žáků antigenními testy).

2.2.1 Harmonogram testování

Testování žáků bude probíhat pravidelně 2x týdně v případě antigenního testování, a to vždy v pondělí a ve čtvrtek.

Testování dětí, žáků a studentů se vždy provádí bezprostředně po jejich příchodu do školy (před nebo v první vyučovací hodině) vždy první vyučovací den v týdnu (včetně místa výkonu praktického vyučování/odborné praxe).

Současně platí v případě, že pokud nebyl žák v pondělí nebo ve čtvrtek ve výuce nebo v odborném výcviku, učební nebo odborné praxi a tento den připadá na jiný den než pondělí nebo čtvrtek, testuje se vždy první den jeho přítomnosti ve vyučování (před zahájením výuky) a po tomto dni s frekvencí odstupe 2 až 3 pracovních dnů mezi jednotlivými testy.

Konkrétní rozpisy harmonogramů testování skupin žáků včetně budov, místností a časového harmonogramu a dohledů stanoví zástupci ředitelky školy pro jednotlivé obory vzdělání a skupiny odborného výcviku nebo učební praxe. S harmonogramy, místem testování, rozpisy a postupy testování seznámí UOV nebo UOP žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků prostřednictvím ETK (zprávy) nebo jiným prokazatelným způsobem nejpozději 3 pracovní dny před prvním dnem zahájení prezenční výuky.

2.2.2 Výjimky žáků z povinného testování antigenními testy

- a) Testování se neprovádí u žáků, kteří doloží negativní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo negativního výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedený na odběrovém místě, které nejsou starší 48 hod., a pokud tito žáci nemají příznaky onemocnění COVID-19.
- b) Testování se neprovádí u žáků, kteří absolvovali z důvodu onemocnění COVID-19 izolaci minimálně v rozsahu podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví upravujícího nařizování izolace a karantény a zároveň neuplynulo více než 90 dnů od prvního RT-PCR testu s pozitivním výsledkem.

Tuto skutečnost musí žáci prokazatelně doložit předem na matriku školy nebo pedagogickému pracovníkovi dohlížejícímu při testování žáků (potvrzení od lékaře, lékařská zpráva, zpráva z laboratoře v listinné či elektronické podobě, apod). Pokud ji žáci škole nedoloží, účastní testování dle harmonogramu školy.

- c) Testování se neprovádí u žáků, kteří mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dní.



Tuto skutečnost oznámí žáci předáním kopie certifikátu (písemně, elektronicky) předem na matriku školy nebo pedagogickému pracovníkovi dohlížejícímu při testování žáků nebo třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Pokud ji nedoloží, účastní se testování dle harmonogramu školy.

3 Testování pro účely přijímacích zkoušek

Podmínkou pro umožnění účasti žáka na zkouškách je negativní test a žádné příznaky COVID-19 (viz Příloha č. 1).

Pro přijímací zkoušky na střední školy platí mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví, které vyžaduje pro účast na přijímacích zkouškách doložení potvrzení o negativním výsledku testu na COVID-19, který není starší 7 dní.

3.1 Testování pro účely přijímacích zkoušek ke vzdělávání ve střední škole

- a) Uchazeč musí jako podmínku pro účast na zkoušce předložit potvrzení o negativním testu, který byl uskutečněn v posledních 7 dnech.
- b) Testování na onemocnění COVID-19 uchazečům o vzdělávání ve střední škole (SŠ), kteří jsou žáky základní školy (ZŠ), má povinnost umožnit ZŠ, ve které se vzdělávají, a to i v případě situace, kdy výuka probíhá distančně. Příslušná ZŠ vydá potvrzení, které bude dokladem o provedení testu. Potvrzení musí obsahovat identifikaci testovaného, identifikaci školy, datum provedení testu a výsledek testu. K tomu mohou základní školy použít vzor dostupný na webových stránkách EDU.cz.
- c) Potvrzení lze doložit i v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem (např. zaslané školou na uchazečův e-mail).
- d) Potvrzení střední škola, na kterou se uchazeč hlásí, nevybírání ani nevytváří jeho kopie; pouze ověří od uchazeče, že jej má, že jde o originál a zkontroluje jeho obsah. Vlastní potvrzení nechává uchazeči.
- e) Stejnou povinnost umožnit testování žáka pro účely přijímací zkoušky má také kmenová střední škola, pokud je uchazeč již žákem jiné střední školy, např. pro přijímací zkoušky do nástavbového studia.
- f) Obdobně jako ZŠ je i kmenová SŠ povinna uchazeči vydat potvrzení o výsledku provedení testu, který uchazeč může využít pro potřeby přijímací zkoušky na jiné střední škole.
- g) Střední škola, na kterou se uchazeč hlásí, nemá povinnost umožnit testování pro účely účasti na přijímací zkoušce. SŠ Brno, Charbulova, p. o. nebude testování uchazečů z jiných základních ani středních škol, kteří potvrzení nedoloží ani nepatří mezi výjimky z testování zajišťovat.



- h) V případě, že se jedná o uchazeče o střední vzdělávání, kteří nejsou žáky základní školy nebo jiné střední školy, mohou tito využít registrovaného odběrového místa a přinést doklad o negativním výsledku testu vydaný poskytovatelem zdravotnických služeb. Tuto alternativu mohou využít i žáci základních škol nebo středních škol.
- i) Uchazeč, který se z důvodu nepředložení dokladu o negativním výsledku testu neúčastnil řádného termínu přijímací zkoušky a svoji neúčast z tohoto důvodu písemně nejpozději do 3 dnů omluvil řediteli školy, ve které ji měl konat, může konat zkoušku v náhradním termínu.
- j) V případě, že má uchazeč právo u přijímací zkoušky na přítomnost podporující osoby nebo jiné osoby, musí tato osoba předložit doklad o negativním testu stejně jako uchazeč, jinak škola účast takové osoby na přijímací zkoušce neumožní.

3.2 Možnosti nahrazení potvrzení o provedeném testu u přijímacích zkoušek

Potvrzení o provedeném testu ve škole může být nahrazeno:

- a) dokladem o tom, že osoba prodělala laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu nebo RT-PCR testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,
- b) dokladem o negativním výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 7 dnů a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů,
- c) certifikátem Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.

Výše uvedené způsoby se uplatní jak v případě žáka, tak i podporující osoby.

3.3 Pozitivní výsledek testu pro účely přijímacích zkoušek

- a) V případě, že bude mít uchazeč nebo podporující osoba pozitivní výsledek antigenního testu a následně bude proveden RT-PCR test s negativním výsledkem, je směrodatný RT-PCR test.
- b) Zákonný zástupce žáka nebo žák je povinen telefonicky nebo jiným obvyklým dálkovým způsobem informovat o pozitivním výsledku preventivního testu provedeného ve škole poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost.



- c) Všem osobám s pozitivním výsledkem preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeného ve škole se nařizuje absolvovat konfirmační RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2.
- d) Poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost je v případě pozitivního výsledku preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 provedeného ve škole povinen rozhodnout o provedení konfirmačního vyšetření metodou RT-PCR a vyplnit elektronickou žádanku k tomuto vyšetření. V případě pozitivního výsledku preventivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedeného ve škole postupuje podle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví o nařizování izolace a karantény.
- e) Doklad o pozitivním výsledku testu se přikládá k omluvě účasti uchazeče na zkoušce.

3.4 Povinnost informovat uchazeče o povinnosti testování

Podle opatření obecné povahy MŠMT č.j. MSMT-4337/2021-7 platí, že střední škola, která organizuje přijímací zkoušku, je povinna zveřejnit informace o povinnostech testování pro uchazeče a podporující osoby na svých internetových stránkách.

Informace budou zveřejněny na www.charbulova.cz - Přijímací řízení.

4 Testování pro účely maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky

- a) Žák, člen zkušební komise i ostatní osoby musí jako podmínku pro osobní přítomnost na zkoušce předložit potvrzení o negativním testu, který byl uskutečněn v posledních 7 dnech.
- b) Testování na onemocnění COVID-19 žákům přihlášeným ke konání maturitní a závěrečné zkoušky zajišťuje dle předem stanoveného rozpisu škola.
- c) Pro jiné osoby tuto povinnost škola nemá, ale zástupci ředitelky školy se dohodnou se členy komise apod. na způsobu provedení testování ve škole nebo na způsobu doložení výsledku testu předem.
- d) Ve vztahu k veřejnosti bude vždy požadováno doložení výsledku testu z odběrového místa (nebo doložení náhradních způsobů splnění povinnosti) a nebude jim testování poskytovat.
- e) Pro členy zkušebních komisí, kteří jsou zároveň zaměstnanci dané školy, platí mimořádné opatření o testování zaměstnanců škol.
- f) V případě pozitivního výsledku testování členů zkušebních komisí bude ředitelka školy prostřednictvím pověřeného zástupce aktuálně řešit se členem zkušební



komise možnosti uskutečnění příslušné zkoušky, tj. přesunutí zkoušky do náhradního termínu, výměnu člena zkušební komise.

- g) V případě onemocnění nebo pozitivního výsledku testování předsedy zkušební komise bude tato situace řešena s Krajským úřadem JMK (KÚ).
- h) Do doby jmenování nového předsedy zkušební komise KÚ zastupuje předsedu místopředseda, který byl jmenován ředitelem školy. U ostatních členů zkušební komise je náhrada za nemocného člena komise v kompetenci ředitelky školy.
- i) V případě realizace praktické zkoušky na pracovišti zaměstnavatele má škola povinnost zajistit testování žáků a svých zaměstnanců. Toto testování může škola zajistit i prostřednictvím zaměstnavatele, na jehož pracovišti se zkouška koná. V takovém případě škola dodá zaměstnavateli preventivní testy.
- j) V případě, že má žák právo u zkoušky na přítomnost asistenta, musí tato osoba předložit doklad o negativním testu stejně jako žák, jinak účast takové osoby na zkoušce nebude umožněna.
- k) Pozitivní výsledek testu žáka před konáním společné části maturitní zkoušky je důvodem k možnosti konání společné části maturitní zkoušky v mimořádném termínu. V případě konání ostatních zkoušek může pozitivní výsledek testu sloužit k omluvení účasti žáka a konání zkoušky v náhradním termínu. Doklad o pozitivním výsledku testu se přikládá k omluvě účasti žáka na zkoušce.

4.1 Možnosti nahrazení potvrzení o provedeném testu u maturitních zkoušek, závěrečných zkoušek

Potvrzení o provedeném testu může být nahrazeno:

- a) dokladem o tom, že osoba prodělala laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu nebo RT-PCR testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,
- b) dokladem o negativním výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 7 dnů a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů,
- c) certifikátem Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.



5 Prostory pro testování

1. Testování probíhá v učebně či jiných prostorách školského zařízení s možností větrání (Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a pro žáky).
2. Pokud je to možné a venkovní teploty to umožňují (15 – 30 °C), doporučuje se testování provádět ve venkovních prostorách.
3. Pro každého testovaného bude zajištěno místo k sezení a odkládací plocha (lavice, stoleček, apod.).
4. Vždy bude dodržen rozestup mezi testovanými alespoň 1,5 metru.

6 Prostory a materiál pro testování

1. Testovací sady budou přesně evidovány, vydávány dohlízející pověřenou osobou, budou skladovány v suchu, při teplotě od 4 °C do 30 °C.
2. V místnostech budou vždy 2 otevřené a označené odpadkové koše či jiná vhodná nádoba bez víka. Označení - negativní odpad, pozitivní odpad.
3. Odpadkové pytle na likvidaci testovacích souprav. Pytle by měly mít minimální tloušťku 0,2 mm (jsou-li použity pytle z tenčího materiálu, je třeba takové obaly zdvojit).
4. Dezinfekční přípravek na ruce s virucidním účinkem.
5. Dezinfekční přípravek na plošnou a povrchovou dezinfekci s virucidním účinkem s rozprašovačem. Po testování každé osoby je provedena dezinfekce místa – stůl, židle (provádí testovaný pod dohledem pověřené osoby), průběžně dezinfekce místnosti (provádí pracovnice úklidu).
6. Seznam testovaných osob v elektronické nebo papírové formě A4.
7. Stopky nebo jiný přístroj pro měření času.
8. Jednorázové papírové utěrky pro případ, že by bylo nutné uklidit rozlité tekutiny atp.
9. Respirátor min. třídy FFP2, KN 95 pro dohlízející osoby včetně rezervy.
10. Jednorázové rukavice pro dohlízející pověřenou osobu a osoby nakládající s odpadem.



7 Průběh testování dodanými AG testy

V testovací místnosti jsou připraveny manuály postupu testování testovacími sadami Singclean a videoukázky postupu testování <https://youtu.be/BmDnd140UH4>.

Každý testovaný má možnost se nejdříve s postupem opakovaně seznámit a teprve poté zahájit sebetestování.

Dohlížející pověřená osoba je proškolená o postupu testování, je připravena pomoci a poradit dle potřeby všem testovaným.

Na každém stole je připraveno schéma postupu testování.

7.1 Postup testování

1. Před testováním si každý testovaný vydezinfikuje ruce.
2. Dohlížející osoba informuje testované o průběhu odběru.
3. Každý testovaný obdrží jednu testovací sadu a rozbalí a připraví si na stůl všechny komponenty – zkumavka, zátka, testovací roztok, tampon, testovací kazeta.
4. Přiloženou extrakční zkumavku umístí testovaný do připraveného stojánu na stole a připraví do ní roztok. Roztok do zkumavky připraví tak, že lahvičku s reakčním roztokem otevře ukroucením závěru, stiskne lahvičku a do extrakční zkumavky nakape 6 kapek, aniž by se dotýkal okraje zkumavky.
5. Lahvičku s reakčním roztokem uzavře obráceným uzávěrem a odloží.
6. Vyjme tyčinku s tamponem ze sáčku. Sáček odloží.
7. Testovaný stáhne z nosu částečně respirátor – pouze pod nos, ústa jsou i při testování zakryta respirátorem, aby nedocházelo k šíření kapének při případném kašli apod. (v žádném případě neodkládá respirátor) a provede samoodběr dle pokynů:
 - Zasune tyčinku s tamponem do nosní dírky přibližně 2,5 cm hluboko. Přejede jí 5x podél sliznice nosní dírky, aby se získalo co nejvíce sekretu. Tento postup opakujte stejným tamponem i u druhé nosní dírky.
 - Dohlížející osoba kontroluje správnost provedení samoodběru.
8. Dle pokynů dohlížející osoby každý testovaný sám pokračuje krokem vyhodnocení testu:
 - Vloží tyčinku s tamponem se vzorkem do extrakční zkumavky s předem připraveným reakčním roztokem a otočí jej asi 10x.
 - Zatlačí hlavu tampónu na stěnu zkumavky a poté nechá stát 1 minutu.



- Stiskne prsty zkumavku a opakovaně vytahujte tampon, aby z něj vyteklo co možná nejvíce kapaliny.
 - Nainstaluje kapátko na extrakční zkumavku, pevně ji uzavře a nechá znovu 1 minutu stát.
 - Vezme připravenou testovací kazetu, nakape 3 kapky odstátého reakčního roztoku se vzorkem do otvoru pro vzorek v testovací kazetě.
 - Dohlížející osoba spouští odpočet času k vyhodnocení v délce 15 minut nebo testovaný si zapíše čas zahájení pro odpočet času a sleduje hodiny po dobu 15 minut.
 - Testovaní (zaměstnanci i žáci) čekají na svém místě do uplynutí časového limitu.
 - Vyhodnocení se provede pod dohledem dohlížejího po 15-ti minutách (ne dříve ani později).
9. Vyhodnocení testu:
- Pokud je výsledek negativní, testovaný vyhazuje testovací sadu do určeného odpadkového koše. Zaměstnanec může vykonávat pracovní činnost a žákovi je umožněna účast na prezenční výuce (pokud není rozhodnuto jinak - viz "Výsledky a následné kroky").
 - Pokud je výsledek pozitivní, testovaný vyhazuje test do určeného odpadkového koše a je poslán do izolační místnosti, případně rovnou odchází ze školy, je-li žák či student zletilý nebo má-li nezletilý žák souhlas zákonného zástupce k samostatnému odchodu.
10. Pokud je výsledek nečitelný/chybný, test se vyhazuje, chyba se zaznamenává a testovaný musí vykonat nový test.
11. Výsledek testu zaznamená dohlížejí osoba do seznamu testovaných.
12. Následně jsou důkladně vydezinfikovány všechny plochy (lavice, židle, kliky apod.), kterých se pozitivně testovaný mohl dotknout.
13. Nakládání s odpadem z testování:
- Ze stanoviska Ministerstva životního prostředí vyplývá:
- Bezprostředně po dokončení testování v daném dni určená osoba zaváže odpadkový pytel, zvenku pytel ošetří dezinfekcí v rozprašovači a pytel odnese na určené místo (pracovnice úklidu).
 - Použité testovací sady nejsou nebezpečným odpadem vyžadujícím speciální likvidaci. Odpadkové pytle s použitými testovacími sadami, případně ochrannými pomůckami se ukládají do nádob určených na komunální odpad.



- Při nakládání s odpady pověřenou osobou je vhodné, stejně jako v jiných případech, používat rukavice, dbát na zvýšenou hygienu a dezinfekci rukou.
- Odpadkové pytle musí mít minimální tloušťku 0,2 mm, jsou-li použity pytle z tenčího materiálu, budou zdvojeny. Tenčí plastový pytel bude vložen do druhého pytle a zavázán. Povrch vnějšího pytle bude vždy ošetřen dezinfekčním prostředkem a zavázaný pytel až po ošetření bude dán do běžného kontejneru na směsný komunální odpad (pracovnice úklidu).

8 Výsledky a následné kroky

1. V případě pozitivního výsledku testu bude v případě, že bezprostředně neopustí školu nebo pracoviště pozitivně testovaný izolován od ostatních osob v izolační místnosti (pozitivně testovaný je vždy izolován od negativně testovaných – Příloha č. 3).
2. V případě, že se pozitivní test objeví ve skupině testovaných žáků jiný než první den prezenční výuky v daném týdnu, vztahují se následující kroky izolace a opuštění výuky na všechny děti, žáky a studenty, kteří byli s pozitivně testovaným v kontaktu v rámci vyučování v některý z předchozích 2 dnů (i v těchto případech bude pozitivně testovaný izolovaný zvlášť od negativně testovaných).
3. Nezletilý žák – škola kontaktuje zákonného zástupce, se souhlasem zákonného zástupce (který může být dán i předem) a po náležitém poučení o nutných opatřeních během návratu domů může žák opustit školu, jinak žák vyčká v izolaci do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
4. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelným oknem. Prostor bude vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení virucidním mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. Pro účely izolace bude rovněž označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti, a ta nebude v době využití izolace používána dalšími osobami.
5. Zletilý žák bude vždy dohlížející osobou – pedagogickým pracovníkem poučen o nutných opatřeních během návratu domů a bez zbytečného odkladu opouští školu nebo místo výkonu praktického vyučování. Dohlížející osoba vydá žákovi potvrzení o pozitivním výsledku testování s uvedením času testování na připraveném formuláři.



6. Pro praktickou výuku (odborný výcvik na pracovištích jiných fyzických nebo právnických osob) mimo školu:
 - Škola zajišťuje na pracovištích testování žáků vlastními testy a postupy shodnými s testováním žáků ve škole a na pracovištích školy pod dohledem proškolených učitelů odborného výcviku. Na pracovištích jsou zajištěny prostory pro testování, které jsou vybaveny dle stejných požadavků jako při testování v prostorách školy. Za dodržení postupu odpovídají učitelé odborného výcviku. Ti bezprostředně po testování – nejpozději do 12:00 hodin oznámí a oskenují záznamy z testování (žáci i zaměstnanci) každý den, ve kterém se testování provádělo a skeny zašlou mailem na matriku školy studium@charbulova.cz, záznam z testování zaměstnanců Zapletal.Simona@ssposbrno.cz. Originály záznamů s výsledky testování předají svému zástupci ředitelky školy a ten je následně nejpozději do konce týdne předá asistentce ředitelky školy.
 - V případě nezletilých žáků, zajistí škola prostřednictvím UOV souhlas zákonného zástupce se samostatným opuštěním pracoviště v případě pozitivního testu předem.
7. Pozitivní test zaměstnance – bez zbytečného odkladu zaměstnanec opustí školu nebo pracoviště školy. Dohlízející osoba vydá potvrzení o pozitivním výsledku testování s uvedením času testování na připraveném formuláři.
8. V případě pozitivního žáka se povinná izolace kontaktů nevztahuje na zaměstnance školy (pokud byla dodržována režimová a hygienická opatření nebo místně příslušná krajská hygienická stanice nebo Hygienická stanice hlavního města Prahy, dále jen „KHS“, nerozhodne jinak).
9. V případě, že je pozitivně testovaný pedagogický pracovník školy, vztahují se pravidla izolace skupin na všechny děti, žáky, studenty, které daný pedagog vyučoval v posledních 2 dnech.
10. Dohlízející osoba na pracovištích školy (budova, odloučená pracoviště školy)
 - v budově školy vždy po ukončení činnosti zadá data a výsledky testování do Edupage dle pokynů a nejpozději do 12:00 hod. předá originály záznamů z testování osobně přímo asistentce ředitelky školy. Ta předá podklady pro záznamy agregovaných dat na matriku školy a personalistce školy;
 - na odloučených pracovištích školy vždy po ukončení vlastní činnosti zadá data a výsledky testování do Edupage dle pokynů a nejpozději do 12:00 hod. oskenuje záznam z testování a odešle sken v případě testování žáků mailem na adresu studium@charbulova.cz a v případě zaměstnanců na adresu Zapletal.Simona@ssposbrno.cz. Originály z odloučených pracovišť, kde probíhalo testování, předají dohlízející osoby po ukončení testování každý den svému



zástupci ředitelky školy a ten je následně, nejpozději do konce týdne předá asistentce ředitelky školy.

9 Testování účastníků vzdělávacích kurzů a ostatních osob účastnících se přímé výuky v rámci odborného výcviku (model)

Pro realizované vzdělávací kurzy a zkoušky, odborný výcvik apod., v případě že není zakázána přítomnost účastnících se osob na těchto akcích a v odborném výcviku, platí stejná pravidla jako pro testování žáků a uchazečů.

10 Závěrečná ustanovení

1. Prokazatelné seznámení zaměstnanců s pokynem Testování COVID-19 se uskuteční nejpozději před prvním testováním antigenními testy v souladu s aktualizovanou verzí pokynu Testování COVID-19.
2. Zaměstnanci písemně stvrzují podpisem, že byli informováni o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním (informace budou připraveny v písemné podobě vždy před prvním testováním nebo v případě, že patří mezi zaměstnance, kteří splňují výjimku z testování a netestují se, budou vyzváni k podpisu informace prostřednictvím personalistky školy).
3. Všichni žáci a uchazeči budou informováni o postupu a povinnosti testování a rovněž o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků školy a uchazečů dálkovým přístupem (žáci – ETK, uchazeči – www.charbulova.cz – přijímací řízení).
4. Platnost a účinnost pokynu ředitelky školy Testování COVID-19 je po dobu Vládou ČR, MZDR a MŠMT vyhlášených mimořádných opatření a opatření obecné podoby v platném znění.
5. Pokyn ředitelky školy 4.0.2.2021.03, Testování COVID-19 verze B v plném rozsahu nahrazuje Pokyn ředitelky školy 4.0.2.2021.03, Testování COVID-19 verze A.



11 Přílohy

Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19

Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro zaměstnance a pro žáky

Příloha č. 3 – Izolační místnosti

Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků

Příloha č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním zaměstnanců

Příloha č. 6 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním uchazečů



Příloha č. 1 – Příznaky COVID-19

Kontrolní seznam příznaků covid-19 u žáků, účastníků vzdělávání, uchazečů

Před zahájením vyučování se doporučuje s dítětem, žákem (případně jejich zákonnými zástupci) nebo studentem projít jednotlivé položky tohoto seznamu.

V případě, že dítě, žák nebo student na některou z položených otázek odpoví kladně nebo evidentně vykazuje dané příznaky, nebude mu umožněna prezenční výuka. Takový žák musí opustit budovu školy podle pravidel uvedených v Manuálu.

Žák, účastník vzdělávání, uchazeč vykazuje známky nebo uvádí, že pociťuje:

- zvýšenou tělesnou teplotu
- suchý kašel
- dušnost
- zažívací obtíže (nevolnost, zvracení, bolesti břicha, průjem)
- ztrátu chuti a čichu
- bolest v krku
- bolest svalů a kloubů
- rýmu / ucpaný nos
- bolest hlavy



**Příloha č. 2 – Prostory k testování antigenními testy pro
zaměstnance a pro žáky**

a) Prostory k testování zaměstnanců

Budova školy	PP, NP oboru	Místnost	Osoby pověřené dohledem	Doba vymezená k testování
Charbulova 106	Všichni zaměstnanci	101, 110	Bc. Simona Zapletal, Jiří Zrůst, Bc. Lenka Kudličková, RNDr. Jana Marková, Irena Koutná	Každodenně v době od 6:00 do 11:30 hod.
CPV, Charbulova 106	Cukrář	Kancelář VUOV_C	Přikrylová N.	6:00 – 6:30 10:00 – 10:30
Trnitá 8	Cukrář	Kancelář UOV_C	Nivnická M., Bc.	6:00 – 6:30
Trnitá 8	Pekař	Kancelář UOV_P	Hudeček M., Bc.	6:00 – 6:30 10:00 – 10:30
Nálepková 5	Cukrář	Kancelář UOV_C	Savarová K., Mgr.	6:00 – 6:30 10:00 – 10:30
Trnitá 8	KAD	Kancelář UOV KAD	Bc. Janoušková	6:30 – 6:50
Trnitá 8	Aranžér	Kancelář UOV	P. Škarabelová	6:45–7:15
Trnitá 8	Fotograf	Kancelář UOV	MgA. Křížová	6:45–7:15
HM Albert Modřice	Prodavač	Učebna	Bc. Přichystalová	6:45–7:15
HM Globus	Prodavač	Kancelář UOV	Bc. Srncová	6:30–6:45
Nové sady	KAD, KOS	Kancelář UOV	Bc. Novotná	6:30 – 6:50 10:30 – 10:50
CPV, Charbulova	KAD, KOS	Kancelář UOV	Mgr. Procházková	6:30 – 6:50



Nová Svratka	KAD KOS	Kancelář UOV KAD	Mgr. Kolmačková/Vránová	6:30 – 6:50 10:30 – 10:50
Nová Svratka	Kuchař	Kancelář provoz NS	Jaroslav Mátl	6:00 – 6:30
Um Café	ČÍŠ, KUCH, PRO	Kancelář provozu kavárna	Zdeňka Vymazalová	6:00 – 7:30
CPV, Charbulova 106	Kuchař, číšník	Učebna 101	Bc. Bílá/Mgr. Nečas	6:00- 7:30 9:30 – 10:00
CPV, Charbulova 106	Řezník	Kancelář UOV	Z. Zhoř	6:00 – 6:30



b) Prostory k testování žáků s nástupem sudý i lichý týden OV – obory Cukrář, Pekař

Pracoviště žáků	Den	Obor	Testovací místnost	Dohled – pověřené osoby	Doba k testování	Poznámka
CPV	Po, Čt	C	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TV - SOS	6:30 – 9:00 11:30 – 13:00	Viz rozpis
Trnitá 8	Po, Čt	P	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TV - SOS	6:00 – 8:00	Viz rozpis
Trnitá 8	Po, Čt	C	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TV - SOS	6:30 – 8:00	Viz rozpis
Nálepková 5	Po, Čt	C	Veslařská - restaurace, salonek	Učitel TV - SOS	7:30 – 11:00	Viz rozpis
CPV, Trnitá 8,	St	C P	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TV - SOS	6:00 – 8:00	Viz rozpis
CPV, Trnitá 8, Nálepková 5	Út, St, Pá	C P	Pracoviště OV	UOV na pracovišti	6:00 – 13:00	Viz rozpis



c) Prostory k testování žáků s nástupem sudý i lichý týden OV – obory Kadeřník, Kosmetické služby

Pracoviště žáků	Den	Obor	Testovací místnost	Dohled – pověřené osoby	Doba k testování	Poznámka
CPV	Po, Čt	KAD	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TV - SOS	7:00 – 9:00	Viz rozpis
CPV	Po Čt	KS			7:00 – 9:00	Viz rozpis
CPV	St	KS	Charbulova TVSG-1. patro	UOV	7:00 – 7:30	Viz rozpis
CPV	Pá	KS	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TV - SOS	7:00 – 8:00	Viz rozpis
Trnitá	Po-Pá	KAD	Trnitá provozovna, učebna	UOV	7:00 – 9:00	Viz rozpis
Veslařská	Po, Čt	KAD	Veslařská provozovna,	UOV,	7:00 – 9:00 12:30 – 13:30	Viz rozpis
Veslařská	Po-Pá	KS	Veslařská provozovna	UOV	7:00 – 8:00	Viz rozpis
Nové Sady	Po Čt	KAD	Nové Sady učebna 2. patro, učebna 1. patro, spol. místnost	UOV, Učitel TVSOS UOV, Učitel TVSOS	7:00 – 9:00 11:00 – 14:00	Viz rozpis
Nové Sady	Út, St, Pá	KAD	Nové Sady-společ. místnost	UOV	7:00 – 8:00 11:30 – 12:30	Viz rozpis
Nové Sady	Po-Pá	KS	Nové Sady-provozovna, společ. místnost	UOV	7:00 – 8:00 12:30 – 13:30	Viz rozpis



d) Prostory k testování žáků s nástupem sudý i lichý týden OV a učební praxe provozovny Veslařská, Česká – obory Kuchař – číšník, Gastronomie, Hotelnictví, Prodavač, Řezník

Pracoviště žáků	Den	Obor	Testovací místnost	Dohled – pověřené osoby	Doba k testování	Poznámka
Nová Svratka	Po-Pá	K-Č, G, Pr, HT	Veslařská - restaurace, salonek	Mátl, Učitel TV SG	6:00 – 9:00	Viz rozpis
Česká	Po-Pá	HT	Česká – kavárna, cvičný bar	Vymazalová, UPV	6:00 – 9:00	Viz rozpis
Odl. pracoviště, ŠK	Po St Čt	K-Č	Charbulova TVSG-1. patro	VUOV, Učitel TVSG	6:00 – 9:00 10:00 – 12:00	Viz rozpis
CPV	Po St Čt	Ř	Charbulova TVSG-1. patro	Učitel TVSG	6:00 – 7:30	Viz rozpis



e) Prostory k testování žáků s nástupem sudý i lichý týden OV obory Aranžér,
Prodavač, Fotograf

Pracoviště žáků	Den	Obor	Testovací místnost	Dohled pověřené osoby	Doba k testování	Poznámka
Trnitá 8	Po Út St Čt	Fotograf	Trnitá 8 učebny 2. patro	UOV	7:15	Viz rozpis
Trnitá 8	Po Čt	Aranžér	Trnitá 8 učebny 1.a 3. patro	UOV	7:30	Viz rozpis
Globus	Po Čt	Prodavač	Globus učebna	UOV	6:45 7:15	Viz rozpis
Albert	Po Čt	Prodavač	Albert učebna	UOV	7:15 7:45	Viz rozpis
Česká Charbulova Veslařská	Po Čt	Prodavač	viz předchozí tabulka d)	viz předchozí tabulka	viz předchozí tabulka	Viz rozpis



Příloha č. 3 – Izolační místnosti

Budova školy	Místnost	Osoby pověřené dohledem
Charbulova 106	107 – izolační místnost	Učitel TVSG
Trnitá 8	1. patro (sklad)	Příslušná/ý UOV žáka
Nové sady 44	1. patro (kancelář)	Příslušná/ý UOV žáka
Nálepková 5	1. patro (umývárna)	Příslušná/ý UOV žáka
Nová Svratka	Technická místnost	Příslušná/ý UOV žáka, VP Mátl
UM Café	Pokoje 5. patro	Příslušná/ý UOV žáka, VP Vymazalová



**Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti
s testováním žáků školy**

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
v souvislosti s testováním žáků školy na přítomnost antigenu
viru způsobujícího nemoc covid-19**

S ohledem na opatření proti šíření epidemie nemoci covid-19 zpracovává Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace jako Správce osobních údajů, osobní údaje žáků evidované v souvislosti s prováděním preventivních antigenních testů na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 poskytovaných školou, a to za účelem splnění povinnosti vyplývajících z Mimořádného opatření MZČR ze dne 6. dubna 2021, č.j. MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN ve znění pozdějších změn a doplňků.

Zákonnost zpracování

Právním základem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, neboť zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na školu vztahuje. Údaj o případné pozitivitě testu dítěte/žáka/studenta je zpracováván na základě čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR, kterými je nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti v oblasti veřejného zdraví.

Rozsah zpracování osobních údajů

Pro výše uvedený účel zpracování budou zpracovávány následující osobní údaje a případně zvláštní kategorie osobních údajů:

- Jméno
- Příjmení
- Datum provedení testu
- Výsledek testu (v případě pozitivního výsledku se jedná o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů)

Informace k testovací povinnosti

Dle citovaného Mimořádného opatření MZČR je přítomnost žáku na výuce (s výjimkou individuální konzultace a individuální prezenční výuky) umožněna mimo jiné po podstoupení vyšetření prostřednictvím neinvazivního preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který si provedl sám nebo které mu byly provedeny jinou osobou a které mu poskytla škola, a prokáže se negativním výsledkem tohoto vyšetření.

Podmínka provedení preventivního antigenního testu se nevztahuje na osobu, která doloží, že:

- a) prodělala laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-



CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,

- b) má negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin, a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví k provádění testů,**
- c) má vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.**

V případě, že výsledek preventivního testu je pozitivní, vystaví škola o této skutečnosti žákovi potvrzení s uvedením dne a času provedení testu.

V případě, že dítě/žák/student má pozitivní výsledek RT-PCR testu nebo POC antigenního testu a má příznaky nemoci covid-19, a byl 2 dny před nebo po provedení testu osobně přítomen ve škole, je zákonný zástupce žáka nebo žák (starší 18ti let) povinen pozitivní výsledek nahlásit škole a tato jej eviduje.

Předávání osobních údajů

Zpracovávané osobní údaje nejsou předávány jiným příjemcům s výjimkou případu, kdy se příslušné krajské hygienické stanici zasílá seznam žáků, kteří byli ve škole v kontaktu s osobou, u které byl v rozhodné době zjištěn pozitivní výsledek RT-PCR testu nebo antigenního testu.

Do systému COVID Forms App spravovaného Ústavem zdravotnických informací a statistiky budou vkládána školou pouze agregovaná statistická data.

Lhůta pro uchování dat

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu trvání platnosti citovaného mimořádného opatření, a dále po dobu max. 3 let, za účelem umožnění kontroly, zda škola splnila povinnosti uložené jí zvláštními právními předpisy.

Práva subjektu údajů

Informace o všech právech souvisejících se zpracováním osobních údajů a o způsobech jejich uplatnění, naleznete na internetových stránkách školy <https://charbulova.cz/gdpr/>.



**Příloha č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti
s testováním zaměstnanců školy**

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
v souvislosti s testováním zaměstnanců školy na přítomnost
antigenů viru způsobujícího nemoc covid-19**

S ohledem na opatření proti šíření epidemie nemoci covid-19 zpracovává Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace jako zaměstnavatel a Správce osobních údajů, Vaše osobní údaje uvedené ve výsledkové zprávě o provedení testu na přítomnost viru/antigenů viru SARS-CoV-2 nebo zjištěné v rámci testování na přítomnost viru SARS-CoV-2 zajištěného prostřednictvím testů poskytnutých zaměstnavatelem, a to za účelem splnění povinností vyplývajících škole z Mimořádného opatření MZČR ze dne 6. dubna 2021, č.j.: MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN ve znění pozdějších změn a doplňků, a dále ke splnění povinnosti zaměstnavatele zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce, uložené §§ 101 a 102 zákoníku práce.

Právním základem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, neboť zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Vašeho zaměstnavatele vztahuje. Údaj o případné pozitivitě Vašeho testu je zpracováván na základě čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR, kterou je nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví.

Pro výše uvedený účel zpracování budou zpracovávány následující osobní údaje a případně zvláštní kategorie osobních údajů:

- Jméno
- Příjmení
- ID zaměstnance
- Datum provedení testu
- Výsledek testu – negativní/pozitivní (v případě pozitivního výsledku se jedná o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů)
- Důvod neprovedení testu (dle čl. II. odst. 1 cit. Mimořádného opatření MZČR)

Dle citovaného Mimořádného opatření MZČR jsou zaměstnanci povinni na výzvu zaměstnavatele testování podstoupit s výjimkou případů:

- a) **již prodělaly laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARSCoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenů viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,**



- b) doloží negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů,**
- c) mají vystavený certifikát MZČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19,**
- d) jsou zároveň zaměstnanci jiné školy či školského zařízení a předloží potvrzení o negativním výsledku testu, které není starší 48 hodin a které zaměstnanci vystavila tato jiná škola nebo školské zařízení.**

Vaše osobní údaje nebudou zaměstnavatelem předávány nebo zpřístupňovány žádným dalším Příjemcům.

Do systému COVID Forms App spravovaného Ústavem zdravotnických informací a statistiky budou vkládána pouze agregovaná statistická data.

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu trvání platnosti citovaného mimořádného opatření, a dále po dobu max. 3 let, za účelem umožnění kontroly, zda škola splnila povinnosti uložené jí zvláštními právními předpisy.

Informace o všech Vašich právech souvisejících se zpracováním osobních údajů a o způsobech jejich uplatnění, naleznete v dříve předaném dokumentu Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců a řízené dokumentaci školy zveřejněné na intranetu školy – SHP.

Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul):

byl informován o zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním zaměstnanců školy

Dne:

Podpis zaměstnance:



**Příloha č. 6 – Informace o zpracování osobních údajů v souvislosti
s testováním uchazečů**

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
v souvislosti s testováním uchazečů na přítomnost antigenu
viru způsobujícího nemoc covid-19**

S ohledem na opatření proti šíření epidemie nemoci covid-19 zpracovává Střední škola Brno, Charbulova, příspěvková organizace, jako Správce osobních údajů, osobní údaje uchazečů o střední vzdělávání evidované v souvislosti s prováděním preventivních antigenních testů na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 poskytovaných školou, a to za účelem splnění povinnosti vyplývajících z Mimořádného opatření MZČR ze dne 6. dubna 2021, č.j.: MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN ve znění pozdějších změn a doplňků.

Zákonnost zpracování

Právním základem zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, neboť zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na školu vztahuje. Údaj o případné pozitivitě testu uchazeče je zpracováván na základě čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR, kterými je nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví.

Rozsah zpracování osobních údajů

Pro výše uvedený účel zpracování budou zpracovávány následující osobní údaje a případně zvláštní kategorie osobních údajů:

- Jméno
- Příjmení
- Datum provedení testu
- Výsledek testu (v případě pozitivního výsledku se jedná o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů)
- Údaje z dokladu nahrazujícího povinnost podrobit se neinvazivnímu preventivnímu testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedeného ve škole (čl. II cit. Mimořádného opatření MZČR)

Specifické podmínky účasti na přijímací zkoušce

Dle citovaného Mimořádného opatření MZČR se uchazeči o střední vzdělání umožní osobní přítomnost na školní přijímací zkoušce, jednotné přijímací zkoušce nebo talentové zkoušce (s výjimkou případů přijímacích zkoušek prováděných distanční formou) pokud uchazeč doloží před přijímací zkouškou negativní výsledek neinvazivního preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo neinvazivního preventivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 provedených ve škole, které si provedl sám nebo které mu byly provedeny laickou osobou v posledních 7 dnech před konáním přijímací zkoušky.



Tato povinnost se vztahuje také na podporující osoby nebo jiné osoby, které mají právo být s uchazečem přijímací zkoušky osobně přítomny.

Výše uvedená podmínka může být nahrazena:

- a) **dokladem o tom, že uchazeč prodělal laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19 a uplynula doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví a od prvního pozitivního POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní,**
- b) **dokladem vydaným poskytovatelem zdravotních služeb o negativním výsledku POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, který byl proveden v posledních 7 dnech,**
- c) **certifikátem Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, pokud od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.**

V případě, že je uchazeč žákem školy, je tento uchazeč oprávněn pro účely účasti na přijímacím řízení podrobit se testování ve škole, ve které je žákem, a ta je povinna test na žádost uchazeče provést a o jeho výsledku vydat uchazeči doklad.

Střední škola, na kterou se uchazeč hlásí, může provést preventivní test před přijímací zkouškou a vydat o výsledku testu doklad.

Předávání osobních údajů:

Zpracovávané osobní údaje nejsou předávány jiným příjemcům. Do systému COVID Forms App spravovaného Ústavem zdravotnických informací a statistiky budou vkládána školou pouze agregovaná statistická data.

Lhůta pro uchování dat

Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu trvání platnosti citovaného mimořádného opatření, a dále po dobu max. 3 let, za účelem umožnění kontroly, zda škola splnila povinnosti uložené jí zvláštními právními předpisy.

Práva subjektu údajů

Informace o všech právech souvisejících se zpracováním osobních údajů a o způsobech jejich uplatnění, naleznete na internetových stránkách školy <https://charbulova.cz/gdpr/>.