



**Základná škola s materskou školou Vavrečka 204, 029 01 Námestovo**

**Elokované pracovisko: Materská škola Vavrečka 106**

## **Škôlkárik spod Vavrekovej lipy spoznáva tradície a prírodu**



**Školský vzdelávací program pre  
predprimárne vzdelávanie**

**Vavrečka 2022**

Názov školy:	<i>Základná škola s materskou školou Vavrečka 204, 029 01 Vavrečka</i>
Adresa MŠ:	<i>Elokované pracovisko Materská škola Vavrečka 106</i>
IČO:	<i>37903098</i>
Riaditeľka školy:	<i>Mgr. Dana Serdelová</i>
Zástupkyňa RŠ pre MŠ:	<i>Mgr. Beáta Rentková</i>
Kontakty ZŠ:	<i>043/5522475, 0911 548 149</i>
	<a href="mailto:zsmsvavrecka@zsvavrecka.edu.sk"><i>zsmsvavrecka@zsvavrecka.edu.sk</i></a>
Kontakty MŠ:	<i>043/5523692, 0911 969 118</i>
	<a href="mailto:msvavrecka@zsvavrecka.edu.sk"><i>msvavrecka@zsvavrecka.edu.sk</i></a>

### **Zriadovateľ**

Názov:	<i>Obec Vavrečka</i>
Starosta obce:	<i>Peter Kružel</i>
Adresa:	<i>Vavrečka, 02901 Vavrečka</i>
Kontakty:	<i>043/5522387</i>

Názov ŠkVP:	<i>Škôlkárik spod Vavrekovej lipy spoznáva tradície a prírodu</i>
Dĺžka vzdelania:	<i>od 3 do 6 rokov</i>
Formy výchovy a vzdelávania:	<i>Celodenná a poldenná forma výchovy a vzdelávania</i>
Vyučovací jazyk:	<i>Slovenský jazyk</i>
Prerokovaný na pedagogickej rade:	<i>02.09.2022</i>
Prerokovaný v rade školy:	<i>31.augusta 2022</i>
Schválený zriadovateľom:	<i>31.augusta 2022</i>
Vydaný dňa:	<i>31.augusta 2022</i>

.....  
 Mgr. Dana Serdelová  
 riaditeľka ZŠ s MŠ

.....  
 Mgr. Beáta Rentková  
 zrš pre MŠ

## **CHARAKTERISTIKA ŠTÁTNEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP) ustanovuje základné požiadavky štátu na poskytovanie inštitucionálneho predprimárneho vzdelávania vo všetkých materských školách v Slovenskej republike. Vyjadruje nevyhnutný štandard poskytovania vzdelávania v cieľovej, výkonovej a obsahovej rovine, ktorý je záväzný i pre našu materskú školu.

### **Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole:**

- predstavuje štátom stanovené vymedzenie cieľov a obsahu predprimárneho vzdelávania v súlade s aktuálnymi požiadavkami na budovanie základov vzdelania a kultúrnej gramotnosti v súčasnej spoločnosti,
- predstavuje základný rámec pre tvorbu konkrétnych školských vzdelávacích programov, ktoré sú prispôsobené lokálnym potrebám materskej školy a deťom, ktoré ju navštevujú,
- je rámcom, oporou a východiskom pre tvorbu metodických materiálov, ktoré napomáhajú materskej škole realizovať školský vzdelávací program,
- je plnohodnotným východiskom všeobecného vzdelávania na ďalších stupňoch vzdelávania,
- akcentuje zmysluplnú evaluačnú prácu pri dosahovaní cieľov vzdelávania v materskej škole,
- akcentuje požiadavky na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania v materskej škole,
- vytvára predpoklady na autonómne plánovanie a realizáciu výchovy a vzdelávania na úrovni našej materskej školy a pri každodennej práci učiteliek

Vypracovanie Školského vzdelávacieho programu sa riadilo požiadavkami **Školského zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania**. Vychádza z cieľov a zamerania materskej školy. V priebehu nasledujúcich rokov sa bude podľa potreby a požiadaviek upravovať, aktualizovať, revidovať, za zmeny v ňom bude zodpovedná riaditeľka školy. Na tvorbe ŠkVP pracoval celý tím pedagogických zamestnancov.

Školský vzdelávací program je **východiskom** pre každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteliek. So Školským vzdelávacím programom budú oboznámení všetci rodičia a zákonní

zástupcovia dieťaťa na prvom rodičovskom združení. Zverejnený bude vo vstupnej chodbe pre rodičov. **Učiteľky budú mať otvorený priestor pre nové veci, môžu byť viac tvorivé, flexibilné.** Budú mať možnosť smerovať k efektívnosti výučby, čo znamená, aby sa dieťa ľahko učilo a čo najviac sa naučilo a tým osobnostne rástlo a napredovalo. Deti budú viac činnosť a aktívne, pribudne im viac nových, zaujímavých a hrových aktivít. Umožníme im slobodu, slobodu v myslení, poznávaní, hľadani, objavovaní a experimentovaní.

## ***VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA***

### **Vymedzenie vlastných cieľov**

- Rozvíjať u detí pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám obce.
- Aktívne sa zapojiť do kultúrnych vystúpení: Babka, dedko poďte si s nami zaspievať..., Slávnosť sv. Anny, Deň matiek, vianočná besiedka...
- Prejaviť záujem o tradičné remeslá pri návšteve starších občanov, ktorí poznajú tradície a históriu obce.
- Rozvíjať poznatky o histórii Vavrečky a Vavrekovej lipy besedou s kultúrnym referentom.
- Vzbudiť u detí záujem o historické informácie z fotografií, kníh, kroniky návštevou knižnice a obecného úradu.
- Návštevou Kaplnky sv. Anny a sv. Šarbela poznávať historické pamiatky – sochy, obrazy, maľby, architektonické štýly a pod.
- Utvárať a rozvíjať národné povedomie detí prostredníctvom ľudovej slovesnosti.
- Rozvíjať osobnosť, pozitívne hodnotové orientácie, seberealizáciu, sebaopoznanie, sebahodnotenie, sebaakceptáciu.
- Rozvíjať a uspokojovať potreby, záujmy, sklony, individuálne predpoklady, schopnosti v prítlačivej činnosti podľa vlastného výberu, voľby.
- Získať poznatky, hodnoty a schopnosti na ochranu životného prostredia, a tým schopnosť chápať a hodnotiť súvislosti medzi samotným dieťaťom a životným prostredím v jeho okolí.
- Chápať potrebu ochrany životného prostredia prostredníctvom vytvárania nových vzorov správania sa jednotlivca i skupín k životnému prostrediu.
- Naučiť triediť odpad a poznať jeho opätovné využitie.
- Poznávať prírodu prostredníctvom bádania, skúmania a experimentov, postupne chápať zákonitosti prírody.

- Utvárať predstavu detí o rozvíjanie citu ku krásam obce.
- Zachovávať a rozvíjať kultúrny život v obci.
- Posilňovať úctu k starším vo svojej rodine aj v okolí.

### ***VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY***

V predprimárnom vzdelávaní má výchova a vzdelávanie činnostný a procesuálny charakter. Vymedzenie vlastných cieľov smeruje k rozvoju elementárnych základov a vzhľadom k zameraniu našej MŠ sa budú v aktivitách plniť okrem tradičných cieľov aj ciele zamerané na poznávanie tradičných kultúrnych hodnôt, pestovanie kladného vzťahu k tradíciám a kultúrnemu bohatstvu obce poznávania a ochrany prírody v našej obci. Vo zvýšenej miere budeme deti učiť citlivosti pri vnímaní kultúrnych hodnôt a dedičstva našej obce, a tak prostredníctvom kultúrnych zážitkov rozvíjať estetické cítenie detí.

Školský vzdelávací program našej materskej školy ***Škôlkárik spod Vavrekovej lípy spoznáva tradície a prírodu*** je zameraný tak, aby sme u detí prebúdžali záujem o prírodu a kultúrne bohatstvo našej obce. Naším mottom je: „***Príroda akultúrne bohatstvo je našim najväčším dedičstvom!***“ Preto sa snažíme čo najviac aktivít organizovať v blízkosti kultúrnych pamiatok a v prírode obce formou priameho zážitkového učenia.

Pre efektívnejšie plnenie vlastných cieľov sa v celej činnosti podporuje najmä poznávanie kultúrnych pamiatok, histórie a prírodného bohatstva obce. Deti sú vedené k poznávaniu a uznávaniu kultúrnych tradícií a hodnôt. Školský vzdelávací program našej materskej školy ***Škôlkárik spod vavrekovej lípy spoznáva tradície a prírodu*** kladie za cieľ rozvíjať vzťah detí k prírode, tradíciám a kultúrnemu bohatstvu, ktoré nás obklopuje.

Umiestnenie našej materskej školy na to dáva mnoho príležitostí, nakoľko je v blízkosti niekoľko kultúrnych pamiatok: Vavrekova lipa, Včelnica sv. Ambróza, Kaplnka sv. Anny, Kaplička Panny Márie a sv. Šarbel. Táto rôznorodosť prostredia dáva množstvo príležitostí na plánované rozvíjanie cítenia detí tak, aby dokázali vnímať a podľa svojich možností chápať prírodu, kultúrne pamiatky a tradície.

Hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole sa odvíja od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Všeobecné ciele výchovy a vzdelávania ŠkVP:**

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa, napĺňať potrebu sociálneho kontaktu (s dospelými aj s rovesníkmi),

- uľahčiť dieťaťu adaptáciu na inštitucionálne prostredie materskej školy,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu sa,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožniť dieťaťu naplňovať život a aktívne sa učiť prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania, hľadania a objavovania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí.

### ***STUPEŇ VZDELANIA***

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného povinného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Povinné predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré sa vydáva bez požiadania zákonného zástupcu.

### ***DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA***

Materská škola poskytuje **celodennú formu** výchovy a vzdelávania, poldennú formu výchovy a vzdelávania. Dĺžka dochádzky do materskej školy je spravidla tri roky, pohybuje sa podľa rozsahu od nástupu dieťaťa až po plnenie povinnej školskej dochádzky.

#### **Dochádzka dieťaťa do materskej školy je:**

- od 2,5 do 6 rokov (3,5 roka)
- od 3 do 6 rokov (3 roky)
- od 4 do 6 rokov (2 roky)
- od 5 do 6 rokov (povinný rok predprimárneho vzdelávania)
- dieťa, ktoré dosiahne šesť rokov veku do 31. 08.(vrátane) a nedosiahne školskú spôsobilosť.

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy:

Prevádzka MŠ je denne od 6:30 do 16:00 hod.

Denný poriadok pre troj až šesťročné deti:

- Hry a hrové činnosti, vzdelávacie aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu
- Pobyt vonku – dĺžka závisí od veku detí a vnútornej organizácie MŠ
- Činnosti zabezpečujúce životosprávu– čas závisí od konkrétnych podmienok MŠ
- Odpočinok - dĺžka závisí od potrieb detí
- Hry a hrové činnosti, odchod detí domov

**Prevádzka materskej školy je od 6:30 do 16:00 hod.** schválená zriaďovateľom obce Vavrečka.

### ***UČEBNÉ OSNOVY A VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA***

Učebnými osnovami našej materskej školy sú výkonové štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu.

**Učebné osnovy Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) sú:**

- vypracované na obdobie školského vyučovania
- vypracované tak, **aby učiteľky neobmedzovali, ale ponechávali im voľnosť v ich prispôbovaní sa individuálnym vzdelávacím potrebám detí**

V čase letných prázdnin sa plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti zameriava na tvorivosť pedagogického zamestnanca: zdravotné cvičenia, opakovanie, upevňovanie, precvičovanie, zdokonaľovanie už nadobudnutých poznatkov, ktoré sa realizujú prostredníctvom organizačných foriem v priebehu celého dňa.

**Učebné osnovy:**

- plnia programovú funkciu - určujú rozsah výchovy a vzdelávania,
- plnia orientačnú funkciu - nevypracúvajú sa ako definitívne nemenné, môžu sa dopĺňať a upravovať za vopred určených podmienok,



- podmienky dopĺňania, úpravy a zmeny učebných osnov sa dohodnú na pracovnej porade alebo na pedagogickej rade,
- plnia normatívnu funkciu – sú záväzkom pre všetky učiteľky materskej školy,
- učebné osnovy sú povinnou a neoddeliteľnou súčasťou ŠkVP,
- sú vymedzené výkonovými štandardami v 7 vzdelávacích oblastiach, ktoré sú zapracované do hlavných tém a viacerých podtém.

Závisí od vývinových špecifik, od úrovne dosiahnutých spôsobilostí detí v konkrétnej triede. V rámci cielenej vzdelávacej aktivity možno vzájomne kombinovať a prelínať príslušné vzdelávacie oblasti. Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity budú reflektovať potrebu zopakovania známeho obsahu alebo profiláciu materskej školy. V pláne výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky konkretizujú výchovno-vzdelávacie cieľ, prihliadajúc pri tom na prirodzený vývin, aktuálnu úroveň detí s prihliadnutím diagnostiky detí. Výkonové úrovne k výkonovým štandardom sú pomôckou pre plánovanie. Pedagogická rada prerokovala a schválila východiská k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie sa bude realizovať týždenne.. Vypracovaný ŠkVP svojou formuláciou učebných osnov vymedzuje očakávanú úroveň kompetencií a postupné dosiahnutie všetkých výkonových štandardov zo 7 vzdelávacích oblastí na konci predprimárneho vzdelávania.

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti sme si zvolili nasledovné princípy. Každý mesiac je rozdelený do tém, ktorým sa venujeme jeden podľa potreby i viac týždňov. Úroveň plánovania je na úrovni jednotlivých tried. Plánovanie prebieha písomnou formou minimálne na dobu jedného týždňa. Formálnu stránku plánov VVČ tvorí názov mesiaca, obsahového celku, témy. Ciele vzdelávacie činnosti sú dané výkonovými štandardami, aby bolo dodržané minimálne odporúčané rozvrhnutie vzdelávacích oblastí podľa Štátneho vzdelávacieho programu časovou frekvenciou na jeden mesiac. Ostané organizačné formy sú dané konkrétnymi aktivitami. Pri plánovaní aktivít vychádzame z možností školy a prostredia v ktorom sa nachádza.

V plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti sa vždy objavia aj štandardy, ktoré nie sú zaradené v obsahovom celku. Tieto štandardy sú voliteľné učiteľkou, teda sa nemusia objaviť v plánoch inej triedy a inej učiteľky. Plánovanie úrovni dosiahnutia cieľa je úplne v kompetencii učiteľky, ktorá najlepšie vie, aké sú deti v jej triede. Učiteľka pri plánovaní dbá o vyvážený pomer zamerania činností podľa vzdelávacích oblastí a oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa. Pomer zaradenia vzdelávacích oblastí ovplyvňuje aj aktuálna téma obsahového celku a jej charakter. V pláne sa vždy musia objaviť aj zdravotné cvičenia. Sú premyslene naplánované tak, ako ostatné aktivity. Dominujú činnosti, pri ktorých je dieťa aktívne, pasívne učenie sa obmedzuje na minimum. Naplánované činnosti a ich množstvo musia rešpektovať tempo učenia sa detí – v duchu „menej je



viac“. Využívame vzájomné učenia sa detí. Neizolujeme od seba vekové skupiny, neučíme deti to, čo už vedia. Vždy sa ich snažíme posunúť ďalej. Netvoríme plány pre obsah, ale pre deti.

### **Plány výchovno-vzdelávacej činnosti obsahujú:**

- hlavnú tému, ktorá je témou mesiaca
- podtému týždňa, ktorá môže byť a nemusí byť viazaná len na 1 týždeň, obidve sú východiskom k plánovaniu,
- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenie,
- vzdelávaciú oblasť,
- vzdelávaciú podoblasť,
- názov aktivity - doobedňajšia a poobedňajšia aktivita,
- pobyt vonku,
- výkonový štandard, ktorý sa konkretizuje na špecifický - dosiahnuteľný cieľ (výkonové úrovne sú pomôckou pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti)
- stratégie (metódy a formy),
- učebné zdroje, pomôcky,
- podpis učiteľky,
- dátum splnenia.
- hodnotenie v závere týždňa.

Školský vzdelávací program je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy (Školský zákon), v súlade so Štátnym vzdelávacím programom schváleným MŠVVaŠ SR a v neposlednom rade v súlade s podmienkami materskej školy.

### **Kompetencie:**

- **Informačné:** Matematika a práca s informáciami
- **Kognitívne:** Človek a svet práce
- **Komunikatívne:** Jazyk a komunikácia
- **Osobnostné:** Človek a spoločnosť
- **Psychomotorické:** Zdravie a pohyb
- **Sociálne:** Človek a príroda
- **Učebné:** Umenie a kultúra

Ciele a vzdelávací obsah materskej školy sú vyjadrené v jednotlivých vzdelávacích oblastiach tak, že sú kompatibilné so základnými požiadavkami na kombináciu vedomostí, zručností a postojov vyjadrených v koncepte tzv. kľúčových kompetencií.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: JAZYK A KOMUNIKÁCIA***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia je rozvinutie komunikačnej kompetencie dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. V rámci vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia sú v programe posilnené tie stránky jazyka, ktoré sú dôležitým predpokladom úspešného budúceho rozvoja gramotnosti detí tak v primárnom ako aj v celom ďalšom vzdelávaní. Ide predovšetkým o nadobúdanie skúseností so sprostredkovanou informáciou, vrátane informácie štruktúrovanej ako písaná reč. Tieto skúsenosti sprostredkúva učiteľka využívaním širokého spektra textov žánrovo rôznorodej detskej literatúry, ktorá má viaceré významné funkcie.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI***

Hlavným cieľom tejto oblasti je poskytnúť základy matematických a informatických poznatkov a zručností, pomocou ktorých sa ďalej rozvíja matematické myslenie a matematické kompetencie nevyhnutné pre vzdelávanie na vyšších vzdelávacích stupňoch. Prostredníctvom jej obsahu sa začína rozvíjať logické myslenie dieťaťa, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi, ako aj rozvoj základov algoritmického myslenia.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: ČLOVEK A PRÍRODA***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti Človek a príroda je počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti. Úlohou učiteľky je viesť deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách určených vzdelávacím štandardom tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov učiteľky ju meniť a zdokonaľovať.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť je viesť dieťa k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí – v jeho časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Táto vzdelávacia oblasť sa orientuje na poznávanie spoločenského prostredia a na prosociálnu výchovu.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: ČLOVEK A SVET PRÁCE***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti Človek a svet práce je utváranie a rozvíjanie základných zručností dieťaťa, zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote, pričom predprimárne vzdelávanie rozvíja tie, ktoré sú v rámci vývinového hľadiska pre dieťa dôležité; napríklad vytvára grafomotorické predispozície, dieťa lepšie zvláda sebaobslužné činnosti, zvláda v domácnosti bežné úkony.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: UMENIE A KULTÚRA***

**Hudobná výchova:** hlavným cieľom hudobnej výchovy je rozvíjať elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí predškolského veku, ktoré sa stanú základom pre ich ďalšie plnohodnotné zmocňovanie sa hudby. Ide o komplex hudobných aktivít, ktoré sa navzájom prelínajú, podmieňujú, dopĺňajú, podporujú a zmysluplne integrujú. Dieťa je potrebné vnímať ako jedinečnú osobnosť s väčšou, či menšou mierou hudobného nadania, ktorá má právo byť rozvíjaná po hudobnej i emocionálnej stránke.

**Výtvarná výchova:** hlavným cieľom výtvarnej výchovy je dosiahnuť, aby deti prostredníctvom hravých činností s materiálmi, nástrojmi a jednoduchými výtvarnými vyjadrovacími prostriedkami vyjadrovali svoju fantáziu, rozvíjali si svoje schopnosti a získavali základné zručnosti v komunikácii a poznávaní sveta prostredníctvom vizuálnej kultúry. Výtvarná výchova v predprimárnom vzdelávaní vychádza z psychických dispozícií dieťaťa. Dieťa sa vyjadruje kresbou s potrebou zanechať viditeľnú a hmatateľnú stopu, využíva svoju fantáziu. Výtvarné činnosti dieťaťa sú hrou.

### ***VZDELÁVACIA OBLASŤ: ZDRAVIE A POHYB***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je poskytovať základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení viesť dieťa k osvojeniu a zdokonaľovaniu nových pohybových schopností a zručností. V učebných osnovách uvádzame presné, doslovné znenie obsahových štandardov zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Poradie tém sa nemusí dodržať v materskej škole v triedach rovnako. Znamená to, že sa budú v konkrétnych týždňoch realizovať témy v rôznych triedach v rôznom poradí aj rôznej dĺžke trvania. Pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti prihliadame na rozvojové možnosti a schopnosti detí – triedy vychádzajú z diagnostiky detí, učiteľkám pomôžu evaluačné otázky. V ŠkVP v učebných osnovách výkonové štandardy nepriradíme povinne k jednotlivým témam a pod témam, ale tie sú presne zoradené tak, ako v ŠVP. Výkonové štandardy sú očíslované.

Učiteľky majú možnosť pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti vybrať si niekoľko výkonových štandardov z rôznych vzdelávacích oblastí, ktoré budú s deťmi plniť. Učivo si budú deti postupne osvojovať v určitom logickom usporiadaní, čo má väčší význam pre ich osobnostný rozvoj.

**V učebných osnovách budeme príležitostne a na základe niektorých medzinárodných dní Slovenska plniť ciele aj z triednych a celoškolských projektov. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa bude prispôsobovať témam, sviatkom v roku, rôznym situáciám, plneniu projektov, oslavám a besedám.**

### ***VÝKONOVÉ ŠTANDARDY***

Uvádzané výkonové štandardy sa nemusia plánovať, budú sa dosahovať každodenne, priebežne vo všetkých organizačných formách počas celej dochádzky dieťaťa do materskej školy. Učiteľky v triedach 2-3ročných a 3-4 ročných detí na základe diagnostiky detí a pomocou evalvačných otázok môžu do plánovania zaradiť všetky alebo niektoré z uvedených výkonových štandardov.

### ***VYUČOVACÍ JAZYK***

V materskej škole Vavrečka 106 je štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk podľa § 12 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). **Výchova a vzdelávanie sa realizuje v štátnom jazyku slovenskom.**

### ***PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE***

Výchovu a vzdelávanie zabezpečujú výlučne kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci a to so stredoškolským vzdelaním a vysokoškolským vzdelaním. O prevádzku zariadenia sa stará dostatočný počet prevádzkových zamestnancov: upratovačka, školník, kuchárky, vedúca ŠJ, v školskej jedálni je školený a kvalifikovaný personál.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečuje 6 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov a 1 nekvalifikovaná pedagogická zamestnankyňa. 5 pedagogických zamestnankýň majú ukončený druhý stupeň vysokoškolského vzdelania, 1 pedagogická zamestnankyňa stredoškolské vzdelanie a 1 nekvalifikovaná pedagogická zamestnankyňa. Z toho zástupkyňa pre MŠ má vysokoškolské vzdelanie s druhou atestáciou. 1 pedagogická zamestnankyňa má druhú atestáciu. Vedúci pedagogickí zamestnanci vytvárajú predpoklady pre fungujúce motivované spolupracujúce spoločenstvo v MŠ. Starajú sa o svoj odborný a osobnostný rast,

ako aj o rast všetkých členov kolektívu a vytvárajú preň optimálne podmienky. V materskej škole ďalej pracujú nepedagogickí zamestnanci: 2 upratovačky, 3 kuchárky, 1 školník a 1 vedúca školskej jedálne.

### ***MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY***

Umiestnenie našej materskej školy na to dáva mnoho príležitostí, nakoľko je v blízkosti niekoľko kultúrnych pamiatok: Vavrekova lipa, Včelnica sv. Ambróza, Kaplnka sv. Anny, Kaplička Panny Márie. Táto rôznorodosť prostredia dáva množstvo príležitostí na plánované rozvíjanie čítania detí tak, aby dokázali vnímať a podľa svojich možností chápať prírodu, kultúrne pamiatky a tradície.

Materská škola je štvortriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním a kapacitou 78 detí. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku spravidla od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania. Materská škola je zriadená v staršej a novopostavenej budove. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia staršej budovy) je 60 detí. Staršiu budovu tvorí prízemie, kde sa nachádzajú dve triedy, ktoré slúžia na výchovno-vzdelávaciu činnosť, pohybové aktivity a spánok detí, kde sa rozkladajú lehátka, dve šatne, dve umývárne s WC pre deti, jedno WC pre personál, sklad pomôcok na výchovno-vzdelávaciu činnosť a chodba so schodiskom. V zadnej časti budovy je miestnosť pre zástupkyňu materskej školy a vedúcu školskej jedálne. Na poschodí sa nachádza trieda, ktorá slúži na výchovno-vzdelávaciu činnosť a pohybové aktivity a spánok detí, kde sa rozkladajú lehátka, šatňa, jedna umývárka s WC pre deti, jedno WC pre personál, jedáleň pre deti, kuchyňa s príslušenstvom, práčovňa, účelové priestory pre nepedagogických zamestnancov, sklad potravín a suchý sklad a zborovňa pre pedagogických zamestnancov.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia novej budovy) je 18 detí. Novú budovu tvorí trieda, ktorá slúži na výchovno-vzdelávaciu činnosť a pohybové aktivity. Nachádza sa tam aj miestnosť na spánok detí, kde sú rozložené lehátka, jedna umývárka s WC pre deti, sklad pomôcok, šatňa, výdajňa jedla, miestnosť pre vedúcu školskej jedálne, miestnosť pre upratovačku, WC pre personál a technická miestnosť.

Budova staršej materskej školy je prepojená s novou materskou školou prepojovacím vchodom, ktorý sa nachádza v zadnej časti staršej budovy. V tejto časti staršej budovy sa nachádza aj vchod pre zásobovanie.

Školský dvor je účelovo rozdelený na časti: na predný a zadný dvor. Priestor predného dvora slúži na pohybové aktivity detí. Je vybavený detskými preliezkami, pieskoviskom, altánkom s

hojdačkou. Priestor zadného dvora slúži tiež na pohybové aktivity detí. Je vybavený detskými preliezkami. Bočná časť dvora je pokrytá asfaltom, ktorá slúži na výtvarné aktivity (kresby kriedami). Táto plocha slúži aj na vjazd vozidiel, ktoré zásobujú materskú školu.

### ***PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ***

- Za bezpečnosť a ochranu zdravia zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe.
- Materská škola zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas pobytu vonku, a to uzamknutím budovy materskej školy od 8:00 - 10:00 hod. spočítanie detí a ostrážitosť učiteliek.
- Dodržiavanie bezpečnosti počas vychádzky nám umožňuje používanie reflexných viest.
- Učiteľky nenechávajú deti bez dozoru počas pobytu vonku aj pri rôznych aktivitách, využívajú pomoc prevádzkového zamestnanca.
- Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 22 detí starších ako päť rokov. S deťmi mladšími ako tri roky a deti od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka v za prítomnosti dvoch zamestnancov.
- Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor musia byť vždy obidve učiteľky.
- Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti na základe písomného súhlasu zodpovedá učiteľky krúžku.
- Materská škola realizuje školské výlety a aktivity len s písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode s riaditeľkou ZŠ s MŠ, pričom zabezpečí potrebný dozor podľa zákona 245/2008 školský zákon.
- Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ, za ochranu zdravia detí zodpovedá prevádzková zamestnankyňa a to v rozsahu určenom v jej pracovnej náplni.
- Podrobné rozpracovanie podmienok na zabezpečenie ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú rozpracované v prevádzkovom a pracovnom poriadku.

### ***VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ***

V materskej škole je hodnotenie dieťaťa realizované prostredníctvom pedagogickej diagnostiky. Celkový vývin dieťaťa je priebežne sledovaný a zaznamenávaný v diagnostickom hárku. Dieťa je hodnotené vzhľadom k vlastnej osobe a nie porovnávaním s inými deťmi. Hodnotenie zasahuje celú osobnosť hodnoteného dieťaťa, pretože predstavuje významný aktivizujúci a motivačný činiteľ, umožňuje hodnotenému dieťaťu poznávať seba

samého, svoje kvality, vedomosti ale i nedostatky. Podstatou hodnotenia detí v triede je individualizácia a diferenciacia hodnotenia. Učiteľka hľadá pre každé dieťa špecifický postup hodnotenia. Činnosť detí sa musí hodnotiť vzhľadom na to, aký urobili posun vpred, veľkosť úsilia, prekonanie seba samého ale i cestu, ktorú prekonalo, aby dosiahlo výsledok. Musí dobre poznať každé dieťa, realizuje každodenné hodnotenie a hodnotenie smerujúce k sebahodnoteniu samotných detí, k sebapoznávaniu a vedie ich k sebaapretváraniu. Od začiatku školského roka učíme detí primerane posúdiť vlastné sily, hodnotiť vlastné schopnosti a dávame im veľa priestoru na sebahodnotenie, na okamžitú spätnú väzbu, na tvorbu portfólií, aby sa zachytil komplexný rozvoj vlastností a schopností - osobností detí. Na základe systematického používania evalvačných otázok dokáže učiteľka zachytiť vývinový a vzdelávací potenciál každého dieťaťa.

#### **Pri hodnotení využívame:**

- neverbálnu komunikáciu
- verbálnu komunikáciu – pochvala, odmena

#### **Metódy hodnotenia:**

- **Pozorovanie** - pozorovacie hárky (základná metóda)
- **Pedagogické diagnostikovanie detských výtvorov** (maľba, kresba, modelovanie, konštruktívna hra, pohybový prejav, reč, slovná zásoba, dramatizácia, portfólio),
- **Pedagogické diagnostikovanie** - zaznamenáva sa úroveň detských schopností, vedomostí, spôsobilostí. Vyhodnocuje sa na začiatku školského roka, v priebehu a v závere školského roka.
- **Integrované deti** - využívať osobitný systém kontroly a hodnotenia. Opierať sa o konkretizáciu odporúčaní (špeciálny pedagóg, psychológ, logopéd, detský pediater)
- Vytvoriť **efektívny a pružný systém hodnotenia detí**, ktorý ich bude motivovať.

#### **Fázy hodnotenia:**

- **Motivačné pozitívne hodnotenie** - navodenie záujmu o hru, činnosť, aktivitu
- **Prvotné hodnotenie** - oceniť i najmenší úspech, pokrok, posun vpred
- **Priebežné hodnotenie** - povzbudenie, pochvala, posmelenie, navodenie, usmernenie
- **Záverečné hodnotenie** - ocenenie dobrých výkonov, výsledkov a produktov práce, pozitívne i negatívne
- **Sebahodnotenie** – na základe učiteľkiných otázok, ale i sebahodnotenie dieťaťa



- **Hodnotenie** - výtvarných a pracovných výtvorov, výrobkov, kresby, maľby, výkonov práce

**Pedagogické diagnostikovanie spájame s hodnotením rozvojovej úrovne a prihliadame na to:**

- čo má dieťa vedieť, poznať, byť schopné urobiť, dokázať, dosiahnuť
- čo by malo dieťa vedieť, poznať, byť schopné urobiť, dokázať, dosiahnuť
- čo by mohlo dieťa vedieť, poznať, byť schopné urobiť, dokázať, dosiahnuť

Klást' deťom základy schopností príbežného a záverečného sebahodnotenia prostredníctvom slova, kresby, pohybu a hodnotenia iných s dôrazom na vyzdvihnutie pozitívnych vlastností, výkonov, snahy, posunu vpred a výsledkov činnosti. Odlišovať hodnotenie správania od hodnotenia spôsobilostí.

**Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí je poskytnúť dieťaťu, rodičom a zákonným zástupcom spätnú väzbu** o tom, ako dieťa zvládlo danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky, posuny a napredovanie. Súčasťou hodnotenia je povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

### ***VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV***

System hodnotenia má pozitívne vplývať na pracovnú výkonnosť zamestnancov, motivovať a efektívne ich stimulovať plniť si svoje pracovné povinnosti a tak zvyšovať osobnú angažovanosť k skvalitňovaniu vzdelávacieho procesu, sledovať a hodnotiť svoj pracovný výkon a pracovné správanie a meniť ich kvalitu prostredníctvom kontinuálneho profesijného vzdelávania a sebvzdelávania. Hodnotenie pedagogických zamestnancov prebieha na základe hospitácie.

#### **Kritériá hodnotenia pedagógov v rámci kontrolnej činnosti počas roka**

- plánovanie a realizácia vzdelávacích aktivít,
- plnenie cieľov zo školského vzdelávacieho programu,
- efektívnosť využívania metód a foriem práce,
- zapájanie sa do projektov zameraných na rozvoj materskej školy,
- spolupráce s inými organizáciami,
- úroveň grafomotoriky u 5-6 ročných detí, predčitateľská gramotnosť,
- stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti - využitie, realizácia,

- uplatňovanie a realizácia vzdelávacích aktivít v rámci sociálno-emocionálnej oblasti,
- spolupráca s rodinou – informovanosť, osobné konzultácie.

### **Hodnotenie zamestnancov vykonáva:**

Uvádžajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia. Priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka na základe hodnotiaceho hárku. Systém kontroly a hodnotenia výkonov je monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním počas hospitácií a kontrol
- z riadených a náhodných rozhovorov a pozorovaní
- z oficiálnych výchovno-vzdelávacích výsledkov detí, ktoré má učiteľka v triede
- z iných zdrojov.

Hodnotenie prebieha v dvoch oblastiach:

- a) vyhodnotenie pracovného výkonu
- b) vyhodnotenie pracovného správania, ku ktorému sa vyjadruje ako hodnotiteľ, tak i hodnotený.

### **Frekvencia a obsah kontroly:**

Hodnotíme bezprostredne po výkone.

- **Denne** - priebežne hodnotenia práce (poukážeme na klady, ale i nedostatky)
- **Týždenne** - úprava, údržba a čistota interiéru a exteriéru
- **Mesačne** - triedna dokumentácia, dochádzka zamestnancov, stav pokladne, účtovné doklady v zmysle zákona, prehľad mzdy, nadčasové hodiny, dovolenky, plnenie rozpočtu ap.
- **Štvrt'ročne** - je to systematické hodnotenie dlhodobých výsledkov (hodnotiace rozhovory, plnenie úloh vyplývajúcich z plánu aktivít a jeho príloh)
- **Polročne** - je to systematické hodnotenie dlhodobých výsledkov (hodnotiace rozhovory, hospodárenie, plnenie úloh plánu aktivít, výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok, II. polrok)
- **Ročne** - je to systematické hodnotenie dlhodobých výsledkov (hodnotiace rozhovory, inventarizácia majetku, hospodárenie školy za účtovný rok, činnosť školy, hodnotiacia správa výchovno-vzdelávacích výsledkov, hodnotenie pedagogických zamestnancov: hodnotiace hárky, pohovory, dotazníky, hodnotenie riaditeľky, spätná väzba)

### ***Kontrolná činnosť***

Kontrolná a hospitačná činnosť je rozpracovaná v ročnom pláne kontrolnej činnosti na aktuálny rok. Z kontroly sa vedú záznamy o zistených kladoch a nedostatkoch sledovanej problematiky. Realizované sú predhospitačné a pohospitačné rozhovory. Pri zistení nedostatkov sú následne uložené úlohy, odporúčania a opatrenia s uvedením termínu na ich odstránenie. Ich splnenie je tiež predmetom ďalšej kontroly. Pri ukladaní sankcií za zistené nedostatky sa postupuje podľa ustanovení Pracovného poriadku materskej školy. Samostatní pedagogickí zamestnanci sú hodnotení každoročne, o čom je vyhotovovaný písomný záznam o hodnotení pedagogického zamestnanca. Kontrola je zameraná i na priebežné pozorovanie práce učiteliek, na osobnostný rozvoj detí, na výsledky práce detí. Oboznamovanie s výsledkami edukačného procesu, s odporúčaniami, prípadne s opatreniami z hospitačnej činnosti sa spoločne prediskutujú na pedagogických radách, metodických združeniach. Plány hospitácií, pedagogických rád a metodických združení sú rozpracované v prílohách spolupráce, dostupné všetkým pedagogickým zamestnankyniam.

## ***POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ RAST PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA***

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu, ktorý vyplýva zo zamerania školy. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca prerokuje riaditeľka ZŠ s MŠ so zriaďovateľom a so zamestnancami. Ročný plán profesijného rozvoja vzdelávania sa môže počas jeho platnosti meniť a dopĺňať v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy. Osobný plán je uvedený v profesijnom pláne rozvoja pedagogického zamestnanca.

### **LEGENDA:**

**Hry a hrové činnosti** podľa výberu detí – HaHČ

**Vzdelávacie aktivity** – VA

**Dopoludňajšia aktivita** – DP

**Popoludňajšia aktivita** – PA

**Zdravotné cvičenia** - ZČ

**Pobyť vonku** - PV

**Jazyk a komunikácia** - JK

**Matematika a práca s informáciami** - MPI

**Človek a príroda - ČP**

**Umenie a kultúra - UK**

**Človek a spoločnosť - ČS**

**Človek a svet práce - ČSP**

**Zdravie a pohyb - ZP**

**Vypracovala:** zástupkyňa RŠ pre MŠ: 31. 08. 2022

**Zodpovedná osoba:** Mgr. Beáta Rentková, zástupkyňa pre MŠ