



**REGULAMIN
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
LUBELSKIEGO KURATORA OŚWIATY
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Lublin 2020

CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE (dotyczą wszystkich konkursów)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020r., poz. 1036).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493 z późn. zm.).

Zarządzenie nr 52/2020 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 września 2020 roku w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2020/2021.

Administrowanie danymi osobowymi

Lubelski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów, a Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest procesorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursach. Przystąpienie ucznia do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgodny na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych na potrzeby organizacji konkursu.

§ 1 Definicje

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) konkursie przedmiotowym należy przez to rozumieć konkurs, o zasięgu wojewódzkim, obejmujący i poszerzający treści podstawy programowej jednego przedmiotu, którego organizatorem jest Lubelski Kurator Oświaty,
- 2) Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 3) Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy rozumieć przez to organ Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie z ramienia Lubelskiego Kuratora Oświaty
- 4) zespołach sprawdzających prace konkursowe należy przez to rozumieć zespoły sprawdzające w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej prace uczniów na etapie II i III, powołane przez Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,

- 5)zespołach ds. rozpatrywania odwołań należy przez to rozumieć zespoły rozpatrujące w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej odwołania od wyników po etapie II i III, powołane przez Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 6)komisji konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia konkursów w danej szkole, w skład której wchodzi:
- a) zespół nadzorujący przebieg konkursów na etapie I, II i III,
 - b) zespół przygotowujący arkusz zadań na etap I,
 - c) zespół sprawdzający arkusze zadań konkursowych z etapu I.

§ 2

Postanowienia ogólne

1.Cele ogólne konkursu:

- a) rozwijanie zainteresowań poznawczych,
- b) wsparcie uczniów zdolnych w osiąganiu sukcesu edukacyjnego motywującego do dalszej pracy,
- c) rozwijanie kompetencji uczenia się uczniów zdolnych,
- d) promowanie kariery edukacyjnej uczniów zdolnych,
- e) wdrażanie do samokształcenia i samodzielnego zdobywania wiadomości i umiejętności z podstawy programowej i poszerzenia wskazanego w niej zakresu.

2.Na każdym etapie konkursu zakres wiedzy i umiejętności obowiązujących ucznia określa Część II Regulaminu konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.

3.Konkursy przedmiotowe obejmują wymagania wskazane w podstawach programowych zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej ... (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).

W zakresie wymagań edukacyjnych wszystkich konkursów dopuszcza się treści poszerzające zakres podstawy programowej.

4.Do konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu, który informuje o tym dyrektora szkoły; dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej na etapie szkolnym. W przypadku dojazdu uczestnika do miejsca przeprowadzania etapu szkolnego konkursu za jego bezpieczeństwo, a także jego powrót do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

5.Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu, akceptacją niniejszego Regulaminu, zakresu treści programowych wszystkich konkursów oraz ustalonych przez

komisje konkursowe kryteriów oceny wiedzy i umiejętności uczniów przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych).

6. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

7. Komisje konkursowe organizując eliminacje, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020r., poz.1309) oraz osób przewlekle chorych. Na etapie szkolnym o dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Na etapie rejonowym i wojewódzkim o dostosowanie wnioskuje dyrektor szkoły przedkładając Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.

8. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej są organizowane następujące konkursy przedmiotowe:

- 1) polonistyczny,
- 2) matematyczny,
- 3) historyczny,
- 4) języka angielskiego,
- 5) języka niemieckiego,
- 6) języka francuskiego,
- 7) języka hiszpańskiego,
- 8) języka rosyjskiego,
- 9) geograficzny,
- 10) biologiczny,
- 11) chemiczny,
- 12) fizyczny.

9. Eliminacje konkursowe dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowane są w trzech etapach:

- a) etap pierwszy (szkolny),
- b) etap drugi (rejonowy),
- c) etap trzeci (wojewódzki).

10. Każdy etap konkursu ma formę pisemną.

11. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji.

12. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.

13. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

14. W kolejnych etapach konkursów uczestniczą tylko uczniowie zakwalifikowani w eliminacjach niższego stopnia.

15. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom I, II i III etapu konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której konkurs się odbywa.

16. W roku szkolnym 2020/2021, zgodnie z wytycznymi MEN, obowiązują następujące progi punktowe:

- a) do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestnik eliminacji szkolnych, który uzyskał minimum 80% punktów możliwych do zdobycia na etapie szkolnym,
- b) do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji rejonowych, który uzyskał minimum 85 % punktów możliwych do zdobycia na etapie rejonowym,
- c) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim,
- d) finalistą konkursu przedmiotowego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia na tym etapie.

17. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem, terminarzem eliminacji oraz zakresem wymagań.

18. Wszystkie rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują jednakowo – długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski). Praca pisana długopisem ścieralnym będzie dyskwalifikowana.

19. Wymagania edukacyjne, kryteria oceny i czas pracy, obowiązujące we wszystkich konkursach, są jednakowe dla każdego uczestnika.

20. Zestawy zadań oraz model odpowiedzi ze schematem oceniania na II i III etap konkursu opracowywane są przez autora. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania w konkursie po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji.

21. Autorzy i recenzenci oraz członkowie wojewódzkiej komisji konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do udziału w konkursach pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.

22. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i modeli odpowiedzi są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.

23. Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs w ciągu 2 dni od dnia jego przeprowadzenia (dotyczy każdego etapu konkursu) w przypadku:

- 1) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu,
- 2) zagubienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem danego etapu konkursu.

24. Obserwatorami każdego etapu konkursu mogą być pracownicy Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§ 3

Organizator konkursów

1. Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza regulamin konkursów.
2. Lubelski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
3. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na wszystkich etapach i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.
4. Do zadań Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne konkursów przedmiotowych obejmujące w szczególności:
 - 1) opracowanie Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021 i przedstawienie do zatwierdzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
 - 2) nadzór nad przebiegiem wszystkich etapów konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2020/2021,
 - 3) powoływanie zespołów sprawdzających w imieniu Komisji prace uczniów etapu drugiego i trzeciego,
 - 4) powoływanie zespołów do spraw rozpatrywania odwołań przeprowadzających w imieniu Komisji powtórna ocenę prac konkursowych na etapie II i III,
 - 5) zatwierdzanie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego,
 - 6) ostateczna kwalifikacja uczestników do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,
 - 7) publikowanie wyników konkursów na stronach LSCDN zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie.
5. Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) współudział w opracowaniu Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021,
 - 3) opracowanie terminarza konkursów przedmiotowych etapu rejonowego i wojewódzkiego,
 - 4) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów,
 - 5) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursu,
 - 6) umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
 - 7) koordynowanie prac zespołów rozpatrujących odwołania na etapie rejonowym i wojewódzkim,
 - 8) opracowanie wyników eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
 - 9) opracowanie raportu z przebiegu i wyników konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2020/2021,

10) przekazywanie danych laureatów i finalistów konkursów niezbędnych do zaświadczeń wydawanych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie.

6.W przypadku nieobecności Przewodniczącego WKK jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący WKK.

7.Do zadań Wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1)weryfikacja prac uczniów uczestniczących w eliminacjach szkolnych,
- 2)współdziałanie w opracowaniu Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021,
- 3)współdziałanie w opracowaniu terminarza konkursów przedmiotowych etapu rejonowego i wojewódzkiego,
- 4)publikowanie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego na stronie internetowej LSCDN,
- 5)opracowywanie i publikowanie na stronie internetowej LSCDN bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów,
- 6)udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursów,
- 7)udostępnianie dla dyrektorów szkół w dniu konkursu arkuszy konkursowych w wersji elektronicznej w panelu kontaktowym LKO (eliminacje rejonowe i wojewódzkie),
- 8)współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie rejonowym i wojewódzkim,
- 9)koordynowanie prac zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
- 10)umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
- 11) przygotowanie danych do raportu z przebiegu i wyników konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2020/2021.

8.Do zadań Sekretarza Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1)nadzór nad prawidłowością danych uczniów przekazywanych przez dyrektora szkoły po etapie szkolnym oraz opracowanie listy uczestników biorących udział w etapie rejonowym,
- 2)udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursu,
- 3)odbiór zadań z etapu rejonowego i wojewódzkiego,
- 4)rejestracja odwołań złożonych przez uczestników konkursów i ich rodziców po etapie rejonowym i wojewódzkim oraz informowanie o decyzji zespołu ds. odwołań,
- 5)umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,

9.Członkowie Komisji będący przedstawicielami Lubelskiego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów oraz odpowiadają za:

- 1)sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru zaświadczeń wydanych finalistom i laureatom konkursów i przedłożenie go Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
- 2)przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów.

10. Do zadań dyrektora szkoły należy powołanie komisji konkursowych zgodnie z § 1 pkt 6 Regulaminu.

11.Uchwały Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Z przebiegu prac Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

§ 4

Organizacja i przebieg konkursu na każdym etapie

1. Zadania komisji konkursowych na każdym etapie:

1) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.

2) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.

3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

4) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

5) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.

6) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.

7) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

2. Zasady sprawdzania prac

1) Etap szkolny:

a) Zespół sprawdzający, o którym mowa w § 1 pkt 6 lit.c dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według jednolitego klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej.

b) w ciągu dwóch dni sporządzany jest protokół z etapu szkolnego i dyrektor informuje uczniów i ich prawnych opiekunów o wynikach.

2) Etap rejonowy i wojewódzki:

a) Prace konkursowe sprawdzane są przez zespół sprawdzający powołany przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

b) Do zadań zespołów sprawdzających należy ponadto:

-sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu,

-dbałość o jednolite sprawdzenie wszystkich prac konkursowych zgodnie z kluczem odpowiedzi.

3. Ocena wiedzy i umiejętności prezentowanych przez uczniów w eliminacjach wszystkich konkursów ma charakter różnicujący.

4. Rozwiązania zapisane nieczytelnie, zawierające dopiski niezwiązane z zadaniami, nie będą oceniane. Prace pisane długopisem ścieralnym będą dyskwalifikowane.

§ 5

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie I -szkolnym

1. Za organizację i przeprowadzenie pierwszego (szkolnego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.

2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

3. Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.

4. Do zadań dyrektora szkoły należą wymienione poniżej czynności:

1) powołanie komisji konkursowych, o których mowa w § 1 pkt 6 Regulaminu oraz ustalenie trybu pracy komisji-liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu,

2) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2020/2021,

3) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie i przetwarzanie danych osobowych dziecka, publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów oraz listach finalistów i laureatów konkursów – wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursów,

4) zgłoszenie do KO w Lublinie (zadanie w panelu kontaktowym dla dyrektorów szkół) liczby uczniów uczestniczących w poszczególnych konkursach,

5) opracowanie harmonogramu eliminacji szkolnych wszystkich konkursów, które odbędą się w danej placówce. Czas trwania eliminacji szkolnych (po odliczeniu czasu przeznaczonego na czynności organizacyjne) to 60 minut. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00,

6) dopuszczenie do wykorzystania w eliminacjach szkolnych arkusza konkursowego. Zadania występujące w dopuszczonych arkuszach nie mogą naruszać cudzych praw autorskich. Na stronie tytułowej arkusza należy podać czas pisania, tj. 60 min i sumę punktów możliwych do zdobycia, tj. 40 punktów.

Uwaga!

Oceniając rozwiązania zadań, nie wolno stosować połówek punktów.

Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów, czyli 32.

7) udostępnienie powielonych w odpowiedniej liczbie arkuszy konkursowych komisji przeprowadzającej konkurs w dniu eliminacji na 15 minut przed rozpoczęciem konkursu,

- 8) nadzorowanie prawidłowego i terminowego przebiegu konkursów oraz przebiegu obiektywnego oceniania prac, odbywającego się na terenie szkoły w dniu przeprowadzanych eliminacji. Niedopuszczalne jest wynoszenie prac uczniów z budynku szkoły,
- 9) poinformowanie uczniów i ich opiekunów prawnych o uzyskanych wynikach w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzonych eliminacji. Informację należy zamieścić na stronie szkoły lub na tablicy ogłoszeń widocznej dla uczniów i ich opiekunów,
- 10) poinformowanie uczniów o warunkach wglądu do pracy konkursowej,
- 11) rozpatrywanie ewentualnych odwołań uczniów lub ich prawnych opiekunów od decyzji komisji szkolnych w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników,
- 12) zebranie i zabezpieczenie dokumentacji eliminacji szkolnych:
- a) protokół przebiegu eliminacji pierwszego etapu (wzór nr 1),
 - b) oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów (wzór nr 2),
 - c) arkusze konkursowe z rozwiązaniami uczniów,
 - d) oświadczenia dyrektora szkoły (wzór nr 3),
 - e) kryteria oceniania zadań konkursowych.
- 13) prace uczniów, protokoły oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2021 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatorów konkursu,
- 14) dyrektor szkoły w terminie do 4 listopada 2020 r. wypełnia formularz elektroniczny, w którym podaje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego. Adres internetowy formularza będzie podany z wyprzedzeniem poprzez panel kontaktowy LKO. Dane wpisane do formularza są podstawą do wystawienia ewentualnych zaświadczeń, dlatego trzeba zadbać o czytelność i poprawność zapisu (pełne dane ucznia, nazwa szkoły zgodna z nazwą na pieczęci szkoły, klasa bez oznaczeń literowych). Do tabeli nie należy wprowadzać własnego formatowania (np. zbędnych wyróżników w postaci tylko wielkiej litery).
- Uwaga!
- Poprawianie danych uczniów, danych nauczycieli oraz nazw szkół będzie możliwe jedynie po złożeniu przez dyrektora szkoły pisemnego wyjaśnienia do Przewodniczącego WKK.

§ 6

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie II -rejonowym

1. Eliminacje drugiego etapu przeprowadzane są w macierzystych szkołach uczniów zakwalifikowanych do drugiego etapu.
2. Za organizację i przeprowadzenie drugiego (rejonowego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu drugiego.
3. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

4. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nadzorujące, o których mowa w § 1 pkt 6 lit. a przeprowadzające eliminacje drugiego etapu co najmniej na trzy dni przed terminem konkursu wskazanym w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021. Członkami zespołów są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołów powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

5. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych; w przypadku trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego należy kontaktować się z pracownikiem LSCDN (telefon: 81 53 216 05) w godzinach wyżej wymienionych i powieli je w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.

6. Uczeń przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 90 minut.

7. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji przeprowadzającej eliminacje drugiego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

8. Po zakończeniu pracy przez uczniów, czyli o godzinie 10.30 komisja w obecności ucznia pakuje prace uczniów do ostemplowanej pieczęcią szkoły koperty, którą zakleja i opisuje według wzoru: POWIAT, GMINA, NAZWA SZKOŁY, NAZWA KONKURSU, LICZBA ARKUSZY oraz sporządza protokół (wzór nr 4). Tak przygotowaną kopertę i protokół przekazuje dyrektorowi szkoły.

9. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w dniu konkursu dostarcza protokół oraz zapakowane prace do siedziby LSCDN (do godziny 17.00) lub właściwej Delegatury Kuratorium Oświaty w Lublinie (do godziny 15.30) zgodnie z poniższą informacją.

Delegatura w Chełmie 22-100 Chełm, ul. Plac Niepodległości 1 telefon: 825631960, fax: 825631432	Powiaty: chełmski, włodawski, krasnostawski, m. Chełm
Delegatura w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Lwowska 19 telefon: 846385743, fax: 846386936	Powiaty: zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, m. Zamość
Delegatura w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 telefon: 833438173, fax: 833434283, 833431758	Powiaty: bialski, parczewski, radzyński, m. Biała Podlaska
Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli 20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5 tel. 81 53 292 41 fax 81 53 446 34	Powiaty: lubelski, lubartowski, opolski, kraśnicki, janowski, łęczyński, świdnicki, puławski, rycki, łukowski, m. Lublin

Dopuszcza się możliwość dostarczenia prac do siedziby LSCDN za pośrednictwem firmy kurierskiej z uwzględnieniem warunku, że prace zostaną nadane w dniu konkursu, a dostarczone najpóźniej w następnym dniu roboczym.

10. Prace uczniów na etapie rejonowym są oceniane przez członków odpowiednich zespołów sprawdzających, o których mowa § 1 pkt 4 według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.
11. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lscdn.pl zgodnie z Terminarzem eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.
12. Do etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobyli co najmniej 85% możliwych do uzyskania punktów.
13. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać dowód tożsamości lub legitymację szkolną. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany. Terminy wglądu do prac zostaną wskazane w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie rejonowym pisemne odwołanie w terminie 3 dni roboczych po dniu ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
15. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy. Odwołanie powinno zawierać adres do korespondencji.
16. W skład zespołu ds. rozpatrywania odwołań, o którym mowa § 1 pkt 5 wchodzi: przewodniczący WKK, doradca metodyczny/konsultant w zakresie danego przedmiotu, recenzent testu oraz pracownik Kuratorium Oświaty w Lublinie.
17. Zadania zespołu ds. rozpatrywania odwołań:
- przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu rejonowego konkursów przedmiotowych;
 - rozstrzygnięcie odwołań;
 - pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
18. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu do WKK, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
19. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimowo pozostawia się bez rozpatrzenia.
20. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

§ 7

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie III -wojewódzkim

1. Eliminacje trzeciego etapu przeprowadzane są w macierzystych szkołach uczniów zakwalifikowanych do trzeciego etapu.
2. Za organizację i przeprowadzenie trzeciego (wojewódzkiego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu wojewódzkiego.
3. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nadzorujące, o których mowa § 1 pkt 6 lit. a przeprowadzające eliminacje trzeciego etapu co najmniej na trzy dni przed terminem konkursu wskazanym w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021. Członkami zespołów są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołów powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.
5. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych i powiela je w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy. W przypadku konkursów z języków obcych pobiera pliki z nagraniami oraz kopiuje je w ilości odpowiadającej liczbie sal, w których odbędą się konkursy z języków obcych. W razie trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego lub pliku dźwiękowego należy kontaktować się z pracownikiem LSCDN (telefon: 81 53 216 05) w godzinach wyżej wymienionych.
6. Uczeń przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 10.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 90 minut.
7. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji przeprowadzającej eliminacje trzeciego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
8. Po zakończeniu pracy przez uczniów, czyli o godzinie 11.30 komisja w obecności ucznia pakuje prace uczniów do ostemplowanej pieczęcią szkoły koperty, którą zakleja i opisuje według wzoru: POWIAT, GMINA, NAZWA SZKOŁY, NAZWA KONKURSU, LICZBA ARKUSZY oraz sporządza protokół (wzór nr 4). Tak przygotowaną kopertę i protokół przekazuje dyrektorowi szkoły.

9. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w dniu konkursu dostarcza protokoły oraz zapakowane prace do siedziby LSCDN (do godziny 17.00) lub właściwej Delegatury Kuratorium Oświaty w Lublinie (do godziny 15.30) zgodnie z poniższą informacją.

Delegatura w Chełmie 22-100 Chełm, ul. Plac Niepodległości 1 telefon: 825631960, fax: 825631432	Powiaty: chełmski, włodawski, krasnostawski, m. Chełm
Delegatura w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Lwowska 19 telefon: 846385743, fax: 846386936	Powiaty: zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, m. Zamość
Delegatura w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 telefon: 833438173, fax: 833434283, 833431758	Powiaty: bialski, parczewski, radzyński, m. Biała Podlaska
Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli 20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5 tel. 81 53 292 41 fax 81 53 446 34	Powiaty: lubelski, lubartowski, opolski, kraśnicki, janowski, łęczyński, świdnicki, puławski, rycki, łukowski, m. Lublin

Dopuszcza się możliwość dostarczenia prac do siedziby LSCDN za pośrednictwem firmy kurierskiej z uwzględnieniem warunku, że prace zostaną nadane w dniu konkursu, a dostarczone najpóźniej w następnym dniu roboczym.

10. Prace uczniów na etapie wojewódzkim są oceniane przez członków odpowiednich zespołów sprawdzających, o których mowa § 1 pkt 4 według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

11. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lscdn.pl zgodnie z Terminarzem eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.

12. Finalistami konkursu przedmiotowego zostają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do eliminacji wojewódzkich, wezmą w nich udział i uzyskają co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów.

13. Laureatami konkursu przedmiotowego zostają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do eliminacji wojewódzkich, wezmą w nich udział i uzyskają co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.

14. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać legitymację szkolną/dowód tożsamości. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany.

Terminy wglądu do prac zostaną wskazane w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie wojewódzkim konkursu pisemne odwołanie w terminie 3 dni roboczych po dniu ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

16. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.

17. W skład zespołu ds. rozpatrywania odwołań, o którym mowa § 1 pkt 5 wchodzi: przewodniczący WKK, doradca metodyczny/konsultant w zakresie danego przedmiotu, recenzent testu oraz pracownik Kuratorium Oświaty w Lublinie.

18. Zadania zespołu ds. rozpatrywania odwołań:

- a) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych;
- b) rozstrzygnięcie odwołań;
- c) pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.

19. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu do WKK, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.

20. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimowo pozostawia się bez rozpatrzenia.

21. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

§ 8

Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskuje:

- 1) Najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu objętego konkursem,
- 3) Przyjęcie w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

2. Finaliści otrzymują dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

3. Szczegółowe preferencje przysługujące laureatom konkursów przedmiotowych znajdują się na stronie www.kuratorium.lublin.pl w zakładce KONKURSY PRZEDMIOTOWE.

4. Każdy laureat i finalista otrzymuje zaświadczenie. Informacja o terminie i miejscu wydawania zaświadczeń zostanie podana w kwietniu 2021r. na stronie www.kuratorium.lublin.pl.

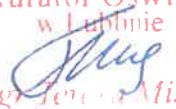
5. Termin i miejsce uroczystości wręczenia dyplomów i nagród dla laureatów zostanie podany w kwietniu 2021 roku na stronie www.kuratorium.lublin.pl.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić dany etap konkursu w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy etapu rejonowego i wojewódzkiego).

3. Do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn.zm.).

Kurator Oświaty
w Lublinie

mgr Teresa Misiuk

