**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W PĘCHERACH**

*Podstawa prawna*

*- Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 1082) – art.106*

*- Ustawa z 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy – Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zm.) art.1 pkt42.*

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. W szkole funkcjonuje kuchnia dydaktyczna, w której uczniowie spożywają posiłek.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki spożywania gorącego posiłku na terenie szkoły.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zamiany w nim prowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 12:30-13:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Posiłki wydawane są w formie gorących obiadów dwudaniowych z dodatkami.
6. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos i ze względów na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych, nie wydaje się niezjedzonego przez ucznia obiadu do domu.
7. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem do osoby odpowiedzialnej za organizację obiadów.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące wyżywienia w tym wysokość opłat za posiłek wywieszane są na tablicy informacyjnej i na szkolnej stronie internetowej <https://szkolalbiska.edupage.org/>

**§ 2.**

**Uprawnienia do korzystania z posiłków**

Złożenie deklaracji (załącznik nr 1) jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów korzystających z gorącego posiłku w roku szkolnym.

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie

**§ 3.**

**Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Cenę obiadu ustala Dyrektor szkoły w oparciu o kalkulację kosztów, w porozumieniu z powiatem piaseczyńskim. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku i nie może być dzielony na części.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z posiłków z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawany Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w każdym roku szkolnym. Jeżeli nie ma podstaw do zmiany cen obiadów w następnym roku szkolnym, Zarządzenie poprzednio wydane w tym zakresie zachowuje moc.

**§ 4.**

**Wnoszenie opłat za posiłki i zwroty za niewykorzystane obiady**

1. **Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca w postaci przelewu/wpłaty na wydzielony rachunek bankowy szkoły.**
2. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości osoba odpowiedzialna za organizację świetlicy. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Uczeń jest identyfikowany na liście z pomocą przydzielonego numeru.
3. Płatności za posiłki przelewem muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez osobę odpowiedzialną za obiady. Nie dopuszcza się dokonywania przez rodzica/opiekuna prawnego zaokrągleń.
4. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w **tytule przelewu:**

**- obiady**

**- imię i nazwisko dziecko oraz klasa/ zespół do której uczęszcza**

**- numer na liście obiadowej**

**- miesiąc, za który dokonywana jest wpłata**

**na rachunek nr: 50 1020 1169 0000 8802 0165 6131**

1. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się:

- wpłatę dokonaną nieterminowo

- pomniejszenie kwoty lub jej zaokrąglenie

- błędne informacje w tytule przelewu/ lub ich brak

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy na rachunek bankowy.

7. **Odwoływania posiłków należy dokonać telefonicznie pod nr 22 756 25 65 lub osobiście u osoby odpowiedzialnej za organizację obiadów najpóźniej do 8:30 w dniu nieobecności dziecka w szkole.**

8. Wyjątek stanowią wyjazdy na wycieczki szkolne i zawody sportowe, które powinny być zgłaszane przez opiekunów grupy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

9. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację ( załącznik nr 2).

10. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt 8 i 9 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**Postępowanie w przypadku braku opłaty za obiady**

W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności jej uiszczenia. Rodzice, po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania jej uregulowania. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystającej z obiadów do następnego miesiąca, a wobec rodziców/opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją wyżywienia w tym wysokość opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Pęcherach.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wymagają zmian pisemnych w formie aneksu.