

**Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Głownie
obowiązujące od dnia 1 września 2020 R.
w związku z pandemią Covid - 19**

1. Szkoła jest czynna od godz. 6.00 do godz. 18.00
2. Świetlica szkolna która prowadzi opiekę nad uczniami w godz. 6.45-16.30.
3. W szkole obowiązuje tradycyjne kształcenie – wariant A.
4. Lekcje odbywają się w godz. 7.45 – 16.20
5. Obowiązują wytyczne MN, MZ i GIS dla szkół i placówek oświatowych.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych takich jak kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz utrata węchu i smaku oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
10. Opiekunowie (tylko i wyłącznie klas pierwszych) odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, w celu zaprowadzenia dziecka do szatni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 ,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Opiekun ucznia klasy pierwszej wraz z dzieckiem może wchodzić do budynku szkoły – wyłącznie do szatni, tylko do 18 września br. Po tym czasie uczeń wchodzi sam.
12. Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety (po przyjeździe do szkoły należy także bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

13. Do szkoły uczeń wchodzi w masce i przebywa w niej do czasu rozpoczęcia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych. W przypadku braku maseczki u dziecka rodzic jest zobowiązany dostarczyć ją jak najszybciej.
14. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 min. przed rozpoczęciem swoich zajęć i opuszczają budynek szkoły niezwłocznie po zakończeniu zajęć. Uczniowie zapisani na świetlicę udają się niezwłocznie na zajęcia świetlicowe.
15. Każda klasa ma przydzielone miejsce w szatni
16. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; przebywać mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
17. Szkoła zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia poprzez kontakt telefoniczny i e-dziennik.
18. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, dezynfekowany po każdym użyciu.
19. Uczeń, u którego zauważono objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu /izolatorium/ lub wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych, ani podawać leków.
20. Uczeń, który źle się poczuje ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
21. Zajęcia w szkole zorganizowane są w taki sposób, aby ograniczyć do niezbędnego minimum konieczność przemieszczania się uczniów między salami lekcyjnymi.
22. Organizacja nauki i pracy w szkole umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły m.in. zaleca się:
 - a) różne godziny rozpoczynania zajęć;
 - b) organizacja grup w świetlicy szkolnej do 25 osób;
 - c) naprzemienna organizacja przerw i organizacja przerw na boisku szkolnym;
 - d) unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, dopuszcza się przemieszczanie uczniów do innych sal zachowując reżim sanitarny.
23. Zajęcia odbywają się w systemie klasowym. Uczniowie w zespołach klasowych o mniejszej liczbie siadają w ławkach pojedynczo.
24. W czasie przerw (w częściach wspólnych) wszystkich obowiązuje zakrywanie nosa i ust – noszenie maseczek/przyłbic.
25. W szkole są wystawione specjalnie oznakowane pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki.
26. W salach lekcyjnych pozostają tylko sprzęty, pomoce dydaktyczne i inne przedmioty, które mogą być skutecznie umyte, uprane lub zdezynfekowane.

27. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
28. Po zakończonych lekcjach swoje pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.
29. W szkole są wietrzone sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
30. Uczeń zabiera ze sobą do szkoły tylko niezbędne przedmioty i przybory szkolne /nie przynosi zabawek/.

W przypadku objęcia szkoły strefą żółtą lub czerwoną obowiązywać będą wytyczne dla tych stref opracowane przez MZ, MEN oraz GIS.

W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły – szkoła stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Procedury i regulaminy obowiązujące podczas pandemii covid-19 nie zwalniają z obowiązku przestrzegania Statutu Szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów.

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka, zapalenie spojówek. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
2. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia powinny być uprane i zdezynfekowane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego – do drzwi wejściowych (opiekunowie uczniów klasy pierwszych – do szatni, ale tylko do 18 września 2020 roku). Rodzic przyprowadzający dziecko, zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m, z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
5. Rodzice (uczniów klas pierwszych) oraz dzieci muszą posiadać maseczki zakrywające usta i nos. Uczniowie noszą maseczki do momentu wejścia do klasy.
6. Rodzice (uczniów klas pierwszych) po wejściu do szkoły, są zobowiązani skorzystać z płynu dezynfekcyjnego, znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
7. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej, niż istnieje potrzeba. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich na terenie szkoły zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.

8. Rodzic/opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
9. Rodziców/opiekunów obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia do sal lekcyjnych.
10. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
11. Uczeń do szkoły przynosi swoje przybory i podręczniki. Nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Uczniowie klas I-III po skończonych lekcjach zakładają maseczki i schodzą z wychowawcą lub nauczycielem, z którym mają ostatnią lekcję do szatni (dzieci korzystające ze świetlicy odprowadzane są do świetlicy). Wychowawca czeka aż wszystkie dzieci przygotują się do wyjścia, po czym wychodzi z nimi przed szkołę, gdzie zostają odebrane przez rodziców. Rodzice odbierający dzieci są zobowiązani oczekiwać na swoje dziecko przed szkołą. Dzieci, które na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów wracają same do domu, wychodzą ze szkoły z wychowawcą i niezwłocznie udają się do domu. Dzieci, których rodzice nie odbiorą przed szkołą, zaprowadzane są do świetlicy szkolnej i tam oczekują na swoich rodziców.
2. Uczniowie klas IV - VIII, po zakończonych zajęciach, zakładają maseczki i udają się do szatni pod opieką nauczyciela z którym mają ostatnią lekcję, ubierają się i niezwłocznie wychodzą ze szkoły.
3. W razie sytuacji losowej, gdy dziecko odbierane jest ze szkoły wcześniej, niż po zakończonych zajęciach, rodzic umawia się indywidualnie z wychowawcą poprzez kontakt mailowy bądź telefoniczny, i wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka przed szkołę (rodzic/opiekun/osoba upoważniona czeka przed budynkiem).

2. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia, w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej, stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.

6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika obsługi.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
11. Nauczyciele zobowiązani są do omawiania z dziećmi zasad, warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tych zasad.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
13. Zabawki/pomoce używane przez uczniów w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi.
14. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
15. Po zakończonych lekcjach pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka powinni wyczyścić i zdezynfekować używane w szkole pomoce. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne, potrzebne mu do zajęć.
16. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
17. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
18. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.

3. Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. Przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek zdezynfekowania rąk.
2. Uczniowie przebierają się w strój sportowy po dzwonku na lekcje zachowując bezpieczny dystans.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe i zastępuje się je innymi.
4. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego prowadzone będą na otwartej przestrzeni.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, zostaną usunięte.
6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) oraz inne wykorzystywane podczas zajęć podlegają systematycznej dezynfekcji po każdej lekcji wychowania fizycznego przez nauczycieli uczących.
7. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez pracowników obsługi.
8. Zwolnienie ucznia z nauki na lekcji wychowania fizycznego odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Ze względu na trudności lokalowe uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego pozostaje na terenie szkoły pod opieką nauczyciela.
10. Zwolnienie ucznia do domu (pod warunkiem, że są to lekcje pierwsze lub ostatnie) wiąże się z nieobecnością usprawiedliwioną.

4. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne

1. Przed każdorazowym wyjściem na plac zabaw i boisko szkolne nauczyciel i uczniowie dezynfekują ręce. Dokonuje się także tej czynności po powrocie.
2. Dzieci korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych przy zachowaniu dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel, na placu zabaw i boisku sportowym, ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela powinny uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. Grupa wychodząca przebiera się w miejscu wyznaczonym dla danej klasy, dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się

po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni, obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.

7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły lub nauczyciel prowadzący. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

5. Procedura pobytu grupy na placu zabaw/boisku szkolnym

1. Grupa przebywająca na placu zabaw/boisku szkolnym ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
2. Kolejna grupa może wejść na miejsce poprzedniej dopiero po dezynfekcji sprzętów.
3. Wyznaczone strefy są przedzielone siatką. Strefy dzieli się na 3 części. Strefa A – boisko wielofunkcyjne, strefa B – boisko do piłki nożnej, strefa C – bieżnia oraz skocznia w dal. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup powinna być zachowana odległość między dziećmi, minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku szkolnym dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
6. Opiekunowie pilnują, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku, dopuszczone do użytku przez dyrektora, są dezynfekowane.
9. Jeżeli **Nauczyciel** jest świadkiem wypadku lub zajścia, w którym są poszkodowani, jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia:
 - 1) Udziela wymaganej pierwszej pomocy medycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, lekarza (jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc medyczna).
 - 2) Upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu.
 - 3) Powiadamia o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia

6. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

Postanowienia ogólne:

1. Nauczyciel bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonego miejsca.
3. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
5. Organizacja trybu pracy oraz godziny otwarcia biblioteki zostają dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
6. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Przyjmuje zapisy na książki poprzez wysyłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny. Informację o terminie odbioru książki również wysyła przez Librusa.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Uczniowie zwracają książki bezpośrednio bibliotekarzowi. Do oddawanych książek wkładają karteczki z następującymi informacjami: imię, nazwisko, klasa. Oddane egzemplarze, oznaczone datą zwrotu, są wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączone zostają do użytkowania.
4. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny.
6. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Dostęp do tego miejsca mają tylko pracownicy biblioteki. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
7. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

7.Procedura komunikacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem poprzez telefon stacjonarny szkoły, za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub w innej formie ustalonej z wychowawcą klasy. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 1.
3. Szkoła umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym konsultacje indywidualne (lub w szczególnych przypadkach mogą być grupowe), na prośbę rodzica/ opiekuna prawnego/ nauczyciela wg ustalonego wcześniej telefonicznie harmonogramu – wspólnie ustalonej daty, godziny, nr sali.
4. W konsultacjach indywidualnych/ zbiorowych może uczestniczyć rodzic/ opiekun prawny/ nauczyciel bez objawów chorobowych i nie pozostający w kwarantannie.
5. Przed wejściem na teren szkoły rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem, zakłada maseczkę, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem, wpisuje się do Księgi wejść/wyjść do i ze szkoły.
6. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych, po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 5, 6.
8. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorem telefonicznie lub drogą mailową lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 5, 6.

8. Procedura korzystania z szatni szkolnej

1. Na terenie szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje. Każda klasa ma przydzielony swoje miejsce w szatni, w którym pozostawia swoje ubrania i obuwie.
2. Do szatni, po zakończonych zajęciach, uczniowie schodzą pod opieką nauczyciela, z którym klasa miała ostatnią lekcję.
3. Nad sprawnością opuszczania szatni przez uczniów czuwa nauczyciel, który przebywa w szatni do momentu wyjścia ostatniego ucznia.
4. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
5. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz samodzielnego opuszczania budynku w czasie trwającej lekcji oraz przerw śródlekcyjnych.
6. Wymaga się od uczniów i nauczycieli zakrywania ust i nosa podczas przebywania w szatni szkolnej.

9. Procedura organizacji przerw śródlekcyjnych.

1. W szkole obowiązują przerwy 10 – minutowe i przerwy obiadowe trwające 20 minut.
2. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem dyżurujących nauczycieli.
3. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
4. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min., według harmonogramu ustalonego wcześniej z innymi nauczycielami.
5. W klasach IV – VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
6. Podczas przerw śniadaniowych uczniowie przebywają w sali lekcyjnej pod nadzorem nauczyciela.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne podczas przerw wymagany jest pobyt uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Uczniowie klas IV - VIII pod opieką nauczyciela z którym mieli lekcję wychodzą podczas przerw na zewnątrz „wahadłowo” (co druga przerwa), według ustalonego harmonogramu, w wyznaczone dla poszczególnych klas strefy
8. W okresie jesienno – zimowym i w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie klas IV –VIII spędzają przerwy w klasach i na korytarzach naprzemiennie.
9. Przerwę na korytarzu uczniowie spędzają przy sali , w której mają lekcje.
10. Zmiana sal lekcyjnych przez uczniów odbywa się po dzwonku na lekcję.
11. Podczas przemieszczania się uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
12. Na terenie szkoły podczas przerw wymagane jest noszenie przez uczniów osłon nosa i ust.
13. Liczba osób przebywających w toalecie nie może przekraczać liczby sanitariatów.

10. Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk i materiały do dezynfekcji są dostępne dla użytkowników w pracowni informatycznej.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
4. Po zakończonych zajęciach każdego oddziału nauczyciel/pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji powierzchni płaskich przy użyciu środka dezynfekcyjnego. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Nauczyciel wietrzy salę po każdych zajęciach.

6. Dopuszcza się pracę przy komputerze w rękawiczkach jednorazowych.
7. Przed wyjściem z sali uczniowie dezynfekują ręce i zakładają maseczki.

11. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć terapeutycznych, logopedycznych i specjalistycznych

1. Uczniowie uczestniczą w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
2. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali powinni zdezynfekować ręce.
3. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
4. Uczniowie zachowują dystans między sobą.
5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.
6. Po zakończonych zajęciach nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
7. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
8. Przed wyjściem z sali uczniowie dezynfekują ręce.

12. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

13.Procedura wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej

1. Korzystanie z obiadów odbywać się będzie w stołówce szkolnej. Wydawanie obiadów będzie zmianowe na trzech przerwach:

I przerwa 11:15 – 11:35

II przerwa 12:20 – 12:40

III przerwa 13:25 – 13:45.

2. Wszystkie dzieci, przed wejściem do stołówki, powinny dokładnie umyć ręce.
3. Po wejściu na stołówkę uczniowie zajmują wyznaczone miejsca.
4. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczyciela dyżurującego.
5. Uczniowie przy stolikach siedzą w grupach klasowych (w miarę możliwości).
6. Przed posiłkami, miejsce spożywania posiłków jest dezynfekowane.
7. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez wyznaczonego pracownika. Dezynfekcja dotyczy w szczególności blatów stołów, krzeseł i miejsca wydawania posiłku.
8. Podczas wydawania potraw dzieciom należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa.
9. Personel kuchenny ma obowiązek stosować maseczki/przyłbice oraz rękawiczki w trakcie przygotowywania naczyń i wydawania posiłków.
10. Wyznaczona osoba (w maseczce oraz rękawiczkach zmienianych po każdej grupie) podaje dzieciom posiłki i sztućce. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
11. Wyznaczona osoba odbiera naczynia od dzieci.
12. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce.

14.Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.

5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo, dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

15.Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.