

**Przedszkole Samorządowe w Bytnicy**

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Plan nadzoru przedstawiono Radzie Pedagogicznej  
w dniu .....

## **Źródła planowania:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4)

Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zmian.)

Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198)

Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022

Plan nadzoru pedagogicznego Lubuskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2021/2022

Wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego 2020/2021

### Zawartość planu nadzoru na rok szkolny 2021/2022

I. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2021/2022 (dotyczące przedszkoli)

II. Wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2020/2021

III. Tematyka i termin przeprowadzania kontroli przeprowadzanej w celu oceny:

A) stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola

B) przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu

C) efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki

IV. Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań

1. diagnoza pracy przedszkola

2. planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego

3. prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad

V. Plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola

Załączniki do planu nadzoru – narzędzia

## **I. KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2021/2022 (dotyczące przedszkoli)**

1. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, *m.in. przez właściwą organizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie oraz realizację zadań programu wychowawczo-profilaktycznego.*
2. Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.
3. Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej, wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych. Szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych.
4. Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa. Roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.
5. Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i poza formalnej, w tym uczeniu się dorosłych.
6. Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

## **II. WNIOSKI I REKOMENDACJE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

- 1. Zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków, bezpieczne ich zachowania w przedszkolu, w domu i na ulicy.**
- 2. Realizować programy z zakresu profilaktyki zdrowotnej zalecane przez Sanepid oraz różnego rodzaju kampanie społeczne i akcje edukacyjne.**
- 3. Wspierać dzieci i ich rodziców w trudnym okresie adaptacyjnym.**

4. W dalszym ciągu wdrażać rodziców w życie przedszkola i wyjaśniać celowość i wartość podejmowanych działań.

5. Wprowadzić od września arkusze kontroli pracy przedszkola

### III. KONTROLA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

A) PLAN KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola			
L.p	Tematyka kontroli	Nauczyciele kontrolowani	Termin
1. Kontrola obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków opieki i wychowania – <u>arkusz kontroli nr1</u>			
1	Zapewnienie bezpieczeństwa w salach zajęć i na placu zabaw przez nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień Październik Kwiecień Czerwiec  Kontrole doraźne
2	Organizacja wyjść i wycieczek zgodnie z prawem – <b>arkusz kontroli 1a</b>	Wszyscy nauczyciele	Każdorazowe zatwierdzanie karty wycieczki  Wyjścia: styczeń/maj
3	Bezpieczeństwo organizowanych imprez i uroczystości – <b>arkusz obserwacji uroczystości pkt. "Bezpieczeństwo"</b>	Wszyscy nauczyciele	Wg kalendarza świąt i uroczystości
4	Zapobieganie wypadkom w przedszkolu, a w razie ich wystąpienia – powołanie i kontrola czynności zespołu powypadkowego	W razie wystąpienia	Niezwłocznie w przypadku wystąpienia
5	Dziecko przewlekle chore w przedszkolu – kontrola przestrzegania udzielania wsparcia	W przypadku	Cały rok szkolny

	dziecku, zgodnie z obowiązującymi przepisami	uczęszczania dziecka przewlekle chorego do przedszkola	
6	Bezpieczne warunki sanitarne w przedszkolu - kontrola przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych GIS	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień/ styczeń  Każdorazowo po aktualizacji wytycznych GIS
7	Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych dzieci – kontrola przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań przedszkola przez upoważnionych nauczycieli	Wszyscy nauczyciele	Styczeń/ czerwiec
8	Autoanaliza działań własnych dyrektora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu-	<b>lista kontrolna nr1</b>	Wrzesień
<b>2. Kontrola prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami prawa – arkusze kontroli 2-4</b>			
1.	Zgodność prowadzenia dzienników zajęć przedszkola z przepisami prawa– <b>arkusz kontroli nr2</b>  Zgodność prowadzenia dzienników zajęć dodatkowych z przepisami prawa - <b>arkusz kontroli nr3</b>  Zgodność prowadzenia dzienników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z przepisami prawa - <b>arkusz kontroli nr4</b>	Wszyscy nauczyciele  Nauczyciele specjaliści	Wrzesień Listopad Styczeń Marzec Czerwiec
2.	Kontrola miesięcznych planów pracy – <b>arkusz kontroli nr5</b>	Wszyscy nauczyciele	Co miesiąc, przy zatwierdzaniu planów do realizacji  Szczegółowo – wg harmonogramu

### 3. Kontrola organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej – arkusz kontroli nr 6

1.	Kontrola przebiegu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi - <b>arkusz kontroli nr6</b> Prawidłowość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej - <b>lista kontrolna nr2</b>	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień Styczeń Maj
2.	Informacja o gotowości szkolnej – kontrola sporządzenia dokumentacji oraz przekazania w terminie rodzicom dzieci – <b>arkusz kontroli nr7</b>	Nauczyciele zerówek	Kwiecień

### B) PLAN KONTROLI PRZEBIEGU PROCESÓW KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W PRZEDSZKOLU

1.	Kontrola stopnia realizacji zadań przedszkola określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego	Wszyscy nauczyciele	Kontrole bieżące podczas kontroli planów pracy, dzienników i dokumentacji przedszkola
2.	Realizacja przyjętych w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego	Wszyscy nauczyciele	Kontrole bieżące podczas kontroli planów pracy, dzienników i dokumentacji przedszkola
3.	Kontrola sal przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa oraz warunków i sposobów realizacji wskazanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego – <b>arkusz kontroli nr8</b>	Wszyscy nauczyciele	Wrzesień Listopad luty kwiecień  Kontrole bieżące

C) PLAN KONTROLI EFEKTÓW działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki			
1.	Współpraca przedszkola z rodzicami w zakresie tworzenia optymalnych warunków do realizacji działalności wychowawczej – <b>lista kontrolna nr3</b>	wicedyrektor	Kontrole bieżące
2.	Kontrola podejmowanych przez przedszkole działań w obszarze wychowania – <b>lista kontrolna nr4</b>	wicedyrektor	Kontrole bieżące



#### IV. WSPOMAGANIE

<b>1. Diagnoza pracy przedszkola</b>			
L.p.	Zakres	Termin	Odpowiedzialni
1	Przeprowadzenie przez zespół ds. diagnozy pracy przedszkola badań pozwalających na ocenę pracy przedszkola – <b>lista kontrolna nr5</b>	kwiecień-maj	Przewodniczący Zespołu
<b>2. Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego</b>			
L.p.	Zagadnienie	Termin	Odpowiedzialni
1.	<b>Diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego</b>	<b>Wrzesień</b>	<b>Lider WDN</b>
2.	Wsparcie dla nauczycieli realizujących kolejne stopnie awansu zawodowego.	Cały rok szkolny	Dyrektor/opiekunowie stażu
3.	Dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli (według potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli/zgodnych z potrzebami przedszkola),	Cały rok szkolny	Dyrektor
4.	<b>Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szk. 2021/2022</b>	<b>Wrzesień</b>	<b>lider WDN</b>
<b>3. Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad</b>			
1.	<b>Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego.</b>	<b>Wrzesień/na bieżąco</b>	<b>Dyrektor</b>
2.	Gromadzenie scenariuszy zajęć/inspiracji/zabaw nawiązujących do tematyki wskazanej w kierunkach polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022	W ciągu roku szkolnego	wicedyrektor/wszyscy nauczyciele
3.	Stworzenie: "Banków pomysłów" na realizację kierunków polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022	W ciągu roku szkolnego	Dyrektor/wszyscy nauczyciele
4.	Zakup do przedszkolnej biblioteki pozycji książkowych nawiązujących do tematyki wskazanej w kierunkach polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2021/2022	Listopad	nauczyciele
5	Wspieranie nauczycieli realizujących projekty dydaktyczne i wychowawcze oraz działalność innowacyjną	W ciągu roku szkolnego	wicedyrektor
6	Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania wiedzy w zakresie dostosowania warsztatu pracy do zróżnicowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i zapewnienia wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19	W ciągu roku szkolnego	wicedyrektor

Szkolenia/warsztaty prowadzone przez podmioty zewnętrzne		
1	Szkolenie rady pedagogicznej np. "System bezpieczeństwa w przedszkolu - działania i procedury postępowania" "Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z dziećmi"	Edu-Anima, edukator: Aneta Konefał
2	Szkolenia z PPP w Krosnie Odrzańskim wg ich oferty	
3	Oferty ODN Zielona Góra	

Awans zawodowy nauczyciela			
Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Termin stażu
1	Dorota Pawelec	mianowany	01.09.2020r - 31.05.2023r
2	Elżbieta Plichta	mianowany	01.09.2020r - 31.05.2023r
3	Monika Korytkowska	mianowany	01.09.2020r - 31.05.2023r

Ocena pracy nauczycieli				
Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Data ostatniej oceny	Przewidywany termin dokonania oceny
1	Monika Feliksiak	dyplomowany	16.01.2012r	

## V. PLAN OBSERWACJI

**prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola**

Imię i nazwisko obserwowanego nauczyciela	Rodzaj obserwowanych zajęć	Tematyka obserwacji	Terminy											
			IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI		
Monika Korytkowska	Zajęcia kierowane	Kształcenie u dzieci kompetencji kluczowych -				X								
Dorota Pawelec	Zajęcia kierowane	Korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.						x						
Dorota Pawelec	Zajęcia kierowane	Wprowadzenie dzieci w dziedzictwo cywilizacyjne Europy przy wykorzystaniu tekstów literackich							x					
Monika Feliksiak	Zajęcia kierowane	Stosowane metod pracy sprzyjających kształtowaniu postaw patriotycznych					X							
Elżbieta Plichta	Zajęcia kierowane	Sposoby motywowania dzieci na zajęciach									X			
Monika Korytkowska	Uroczystość przedszkola	Wzmacnianie pozytywnego klimatu przedszkola i poczucia bezpieczeństwa dzieci										x		
Elżbieta Plichta Monika Feliksiak	Uroczystość przedszkola – pożegnanie przedszkola	Formy współpracy przedszkola z rodzicami												X

Data .....

.....  
(Podpis dyrektora)

# **Załączniki do planu nadzoru –**

narzędzia służące kontroli/obserwacji zajęć

## **Spis narzędzi:**

- 1. Arkusz kontroli organizacji wycieczki zgodnie z przepisami prawa**
- 2. Arkusz kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli –kontrola obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków opieki i wychowania**
- 3. Arkusz kontroli dziennika zajęć grupy**
- 4. Arkusz kontroli dziennika – specjaliści**
- 5. Arkusz kontroli dziennika zajęć PPP**
- 6. Kontrola miesięcznego planu pracy**
- 7. Arkusz kontroli przebiegu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi**
- 8. Arkusz kontroli – gotowość szkolna**
- 9. Arkusz kontroli sali grupy**
- 10. Arkusz obserwacji zajęć**
- 11. Autoanaliza działań własnych dyrektora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu**
- 12. Prawidłowość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej - lista kontrolna**
- 13. Lista kontrolna –współpraca przedszkola z rodzicami w zakresie tworzenia optymalnych warunków do realizacji działalności wychowawczej**
- 14. Lista kontrolna - Działania przedszkola podejmowane w obszarze wychowania**
- 15. Diagnoza pracy przedszkola - lista kontrolna**