

PROCEDURY EGZAMINACYJNE w Szkole Podstawowej w Cerkwicy EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

wprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 14/2022 z dnia 06.05.2022 r.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły myli ręce wodą z mydłem.
5. Opiekunowie powinni przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym jako elementu obowiązującego ich procedury szkoły.
6. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te są zobowiązane do przestrzegania procedury szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
7. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający- uczniowie klasy 8 - bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzaniu egzaminu – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp. - bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, mundurowych, jeżeli wystąpi taka konieczność - bez objawów.
8. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania testu wydał dyrektor szkoły, lub jeżeli uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. Szkoła zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w formie kontaktu z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

12. Osobę z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, odizolowuje się i przeprowadza do izolatki (gabinet pielęgniarstwa szkolnej). Następnie przeprowadza się dodatkowe sprzątanie zgodnie z procedurami szkolnymi, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Szkoła zapewnia organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów).
14. Strojem obowiązującym w dniach egzaminu jest strój galowy.
15. Zdającym nie wolno wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, przede wszystkim urządzeń telekomunikacyjnych, a także innych niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
16. Na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu, każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopis lub pióro z czarnym tuszem – atramentem). Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę.
17. Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Zdający korzystają ze sprzętu, którego używają w procesie dydaktycznym.
18. Zdający w trakcie trwania egzaminu nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
19. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą o pojemności nie większej niż 1 litr.
20. Na terenie szkoły w czasie egzaminów nie ma możliwości zapewnienia posiłków dla uczniów przystępujących do egzaminu.
21. Dyrektor szkoły jako Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zapewnia rezerwowych członków Zespołów Nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

1. Nauczyciele Zespołu Egzaminacyjnego przybywają do szkoły o godz. 8.00.
2. Uczniowie przybywają do szkoły o godz. 8.30.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - 1) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - 4) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
4. W szkole dokonuje się regularnego czyszczenia, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas egzaminów.
5. Sale egzaminacyjne są wietrzone w miarę możliwości (tak aby dźwięki z zewnątrz nie zakłóciły przebiegu egzaminu), a części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę,
6. Zdający przed egzaminem, w trakcie i po egzaminie, zachowują między sobą dystans społeczny, tj. odległość 1,5- 2 m.
7. Uczniowie po przyjściu do szkoły postępują zgodnie z wydawanymi poleceniami dyrektora szkoły i nauczycieli.
8. Przy bocznych drzwiach wejściowych członek ZN lub pracownik szkoły identyfikuje zdającego i wpuszcza go do szkoły i poleca umycie rąk wodą i mydłem.
9. Zdający przed rozpoczęciem egzaminu kierują się na korytarz główny przed salą gimnastyczną, ustawiają się w rzędzie, zachowując 1,5 m – 2 m odstępów od siebie.

10. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

POSTĘPOWANIE CZŁONKÓW KOMISJI NADZORUJĄCYCH

1. W obecności zdającego następuje losowanie numeru stolika.
2. Losowanie numerów stolików na egzaminie ósmoklasisty przeprowadza przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego.
3. Członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
4. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający czeka na komunikaty Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN).
5. PZN lub wyznaczony przez niego członek rozpoczyna czynności organizacyjne egzaminu:
 - 1) podchodzi do każdego zdającego i rozdaje arkusze egzaminacyjne, naklejki z kodem kreskowym, kartki z numerem PESEL;
 - 2) sprawdza poprawność kodowania arkuszy egzaminacyjnych;
 - 3) w przypadku nieprawidłowości w arkuszu legalizacyjnym, dokonuje jego wymiany z zasobów rezerwy.
6. Uczeń może wyjść z sali egzaminacyjnej tylko w uzasadnionych przypadkach, za które uzna PZN egzamin, a fakt ten jest odnotowywany w protokole przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Zdający sygnalizuje zakończenie pracy z arkuszem egzaminacyjnym podnosząc rękę w górę i odkładając zamknięty arkusz egzaminacyjnych na brzeg ławki.
8. Na 10 minut przed zakończeniem czasu trwania egzaminu decyzją PZN może opuścić salę egzaminacyjną, z zachowaniem ostrożności, tak aby pozostałym zdającym nie zakłócić dalszego rozwiązywania arkusza.
9. Członkowie zespołu nadzorującego i obserwatorzy powinni ograniczyć poruszanie się po sali do niezbędnego minimum. Konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy uczniów w pozycji stojącej.
10. Miejsca dla członków Zespołu Nadzorującego znajdują się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
11. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego odbiera arkusze od przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego w obecności jednego ucznia zdającego w danym dniu egzaminu ósmoklasisty.
12. Członkowie Zespołu Nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Konieczne jest regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
13. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie Zespołu Nadzorującego informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
 - 2) przypomina również zdającym o zakazie pożyczania materiałów od innych zdających;
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu społecznego od innych zdających po zakończonym egzaminie;
 - 5) opuszczeniu na stałe sali egzaminacyjnej (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najwcześniej na 10 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

PRZYGOTOWANIE SZKOŁY I SAL EGZAMINACYJNYCH

1. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - 1) egzamin z języka obcego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
 - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
2. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
3. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających, nauczycieli i obserwatorów uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu.
4. Zdający zostawiają rzeczy osobiste (plecak, kurtkę, torbę, telefon) w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły. Miejsce te pozostaje zamknięte na czas egzaminu.
5. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przeznaczone dla uczniów i Zespołów Nadzorujących są na bieżąco dezynfekowane. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem –instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Wyznacza się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować zdającego lub członka Zespołu Nadzorującego w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. Dyrektor szkoły dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich
8. Ławki oraz krzesła w sali są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie w danym dniu.
9. Odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie w danym dniu.

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury jest Dyrektor Szkoły.

Procedura z dnia 20 maja 2021 r. traci moc.

Powyższa procedura obowiązuje od 06 maja 2022 r.

Cerkwica, dn. 06 maja 2022r.

podpis Dyrektora Szkoły

