# ****PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OPIEKI NAD DZIEĆMI****

# ****W PRZEDSZKOLU W DRAWSKU POMORSKIM****

# ****NA CZAS PANDEMII KORONAWIRUSA****

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych
u ludzi. (Dz.U.z 2008 Nr 234 poz. 1570 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374)*
3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410),*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U.2020.697)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r.
poz. 780)*
7. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3*
8. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3*

 **Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa
i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie, zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i rodziców przebywających na terenie Przedszkola w Drawsku Pomorskim w trakcie pandemii COVID-19 .

**Zakres procedury**:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i dzieci Przedszkola
w Drawsku Pomorskim świadczących pracę i przebywających na terenie placówki w trakcie trwania pandemii COVID-19.

**§ 1**
**Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrektor Przedszkola w Drawsku Pomorskim.
2. Pracownicy, rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie jej na tablicach informacyjnych w holu głównym oraz w pokoju nauczycielskim w Przedszkolu w budynkach przy ul. Obrońców Westerplatte 49 i ul. Chrobrego 4a, na stronie internetowej Przedszkola.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
4. Rodzice i dzieci przebywający na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

 **§ 2**
**Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki**

1. Dyrektor Przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę
w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
2. Każdy pracownik po przyjściu do pracy zobowiązany jest zdezynfekować ręce i zmierzyć temperaturę ciała, wypełnić ankietę o stanie zdrowia pracownika (załącznik nr 8).
3. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura (powyżej 37°C), duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.
5. Na teren Przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego powodu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
6. W pomieszczeniu socjalnym/gospodarczym mogą przebywać maksymalnie dwie osoby
z zachowaniem odstępu minimum 1,5 metrów od siebie.

**§ 3**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez rodziców**

1. W czasie pandemii COVID 19 rodzic/opiekun, który przyprowadza dziecko do Przedszkola jest zobowiązany posiadać założoną na maseczkę i rękawice ochronne.
2. Należy pilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, mieli rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzic/opiekun, który musi wejść z dzieckiem/dziećmi na teren przedszkola jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę i rękawiczki, zdezynfekować sobie ręce a także rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu do Przedszkola.
5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Rodzice/opiekunowie przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w drzwiach wejścia głównego z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego minimum 2m.
9. W strefie przekazywania dziecka znajduje się tylko jeden rodzic/opiekun z dzieckiem. Pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola zachowując bezpieczną odległość minimum 2m.
10. Wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury u dziecka. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe. Dzieci z temperaturą 37°C i powyżej, katarem, bólem głowy, złym samopoczuciem muszą pozostać w domu, nie zostaną przyjęte do przedszkola.
11. Rodzic/opiekun nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
12. Rodzic/opiekun prawny przekazuje wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic/opiekun prawny zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną.
13. Dzieci do sali wprowadza wyznaczony pracownik przedszkola. Przedtem dziecko pod nadzorem pracownika rozbiera się w szatni i myje ręce w łazience.
14. W/w zasady obowiązują także rodzica/opiekuna, który odbiera dziecko z przedszkola.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów na stronie przedszkola.
16. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 6) oraz codzienne przedstawianie ankiety o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr załącznik nr 7).
17. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazał do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka i w razie potrzeby do szybkiego odbioru dziecka z przedszkola.
18. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania procedury BHP
w czasie pandemii COVID 19, procedury przyprowadzania i odbierania dzieci oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z tymi procedurami (załącznik nr 2).

**§ 4**

**Organizacja pracy oddziałów**

1. Do przedszkola przychodzą tylko dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni pracują i nie są
w stanie zapewnić im opieki. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony, zdrowia służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Weryfikacja rodziców pracujących odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców
 – załącznik nr 1.
2. Zgłaszanie dzieci do pobytu w przedszkolu należy uczynić z 2- dniowym wyprzedzeniem.
3. Każdy oddział jest czynny od godz. 6:30 do godz. 16:00.
4. Dzieci przyprowadzamy w godz. 6:30-8:15 a odbieramy w godz. 14:30-16:00.
5. Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.
6. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
7. Liczba dzieci w sali zależy od jej powierzchni. W grupie może przebywać do 12 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może mniejsza niż 4m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
8. Posiłki wydawane są w salach zajęć.
9. Z sal muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je zdezynfekować.
10. W salach zabaw wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po skończonej zabawie określoną zabawką dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego kosza. Pracownik przedszkola wynosi kosz z zabawkami do dezynfekcji, po czym wnosi czyste zabawki do sali i układa je na półkach.
11. Na plac zabaw oddziały wychodzą rotacyjnie. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci mogą korzystać ze sprzętu terenowego. Sprzęt terenowy jest dezynfekowany po wyjściu każdej grupy.
12. Zakazuje się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacery, wycieczki.
13. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć co najmniej raz na godzinę,
a jeżeli jest to możliwe powinny być na stałe uchylone okna górne uchylne.
14. Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek i innych przedmiotów przez dzieci. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
15. Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubieranie się i rozbieranie.
16. Przed przystąpieniem do czynności oraz po zakończeniu czynności dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.). Szczegółowe zasady stosowania higieny przez dzieci umieszczono w załączniku nr 4.
17. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 3. Ze względów zdrowotnych dzieci nie powinny dezynfekować rąk.
18. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

**§ 5**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez wszystkich pracowników w miejscu pracy**

1. Na terenie przedszkola personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni
w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
2. Wszyscy pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 m.
3. Ogranicza się do minimum przebywanie pracowników w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
4. Łazienki przedszkola wyposażone są w mydła bakteriobójcze, środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) i ręczniki jednorazowe.
5. Przed przystąpieniem do czynności oraz po zakończeniu czynności pracownicy zobowiązani są do umycia i dezynfekcji rąk: po przyjściu do pracy, przed i po kontakcie z dzieckiem, jego wydalinami, wydzielinami, przed założeniem i po zdjęciu rękawiczek, po kontakcie
z zanieczyszczonymi przedmiotami /w tym pościel/, po wyjściu z toalety, po wytarciu nosa,
po zakończeniu pracy itp.
6. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki ochronne zostają wyrzucone do wyznaczonego zamykanego kosza na śmieci w łazience personelu.
7. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 3.
8. Instrukcja mycia rąk i dezynfekcji wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

**§ 6**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez nauczycieli**

1. Nauczyciel pracuje zawsze w tej samej grupie. Pozostali nauczyciele kontynuują pracę zdalną,
w godzinach 8.00 – 13.00 są w kontakcie telefonicznym, aby włączyć się w razie potrzeby
w niezbędne działania.
2. Nauczyciel wyposażony jest w razie konieczności: w przyłbice, maseczki, płyn do dezynfekcji, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długim rękawem.
3. Nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce
i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypomina i sam daje przykład dzieciom. Procedurę stosowania zasad higieny przez dzieci umieszczono
w załączniku nr 4
6. W miarę możliwości dba, aby dzieci nie skupiały się w jednym miejscu i zachowywały dystans społeczny minimum 2m.

**§ 7**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników pionu żywieniowego**

1. Pracownik kuchni wchodząc do przedszkola myje i zdezynfekuje ręce, poddaje się badaniu temperatury ciała.
2. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia a pod odzieżą ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
3. Obowiązkowo zakładać maseczkę ochronną na twarz lub przyłbicę, rękawiczki szczególnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
4. Pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę w czasie wydawania naczyń i posiłków oraz odbierania
od personelu naczyń brudnych i mycia ich.
5. Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
6. Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci.
7. Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wejściowych służbowych.
8. Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów roboczych, pojemników - monitoring dezynfekcji.
9. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**§ 8**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników administracji.**

1. Pracownicy administracji obsługujący interesantów zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności. Przed przystąpieniem do czynności pracownik może założyć maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.
2. Jeżeli w jednym pomieszczeniu administracyjnym odległość od stanowisk pracy jest poniżej
 1,5 m pracownicy są wyposażeni w maski i przyłbice.
3. Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą.
4. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego w pracy z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
5. Systematycznie powinno się dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu.

**§ 9**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników obsługi.**

1. Wyznaczony pracownik do sprawdzania temperatury i odbioru dzieci od rodziców powinien być wyposażony w maskę , przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
2. Pracownik odprowadzający dzieci do sal zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów bezpieczeństwa.
4. Pracownicy obsługi po każdym użyciu przez dzieci toalet zobowiązani są do jej dezynfekcji.
5. Przed i po dokonywaniu czynności higienicznych przy dzieciach pracownik zobowiązany jest
do dezynfekcji.
6. Pracownicy codziennie monitorują proces przeprowadzania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, zabawek, placu zabaw wg rejestrów umieszczonych w *Regulaminie dbania o czystość i porządek w Przedszkolu
w Drawsku Pomorskim.*

**§ 10**

**Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów i powierzchni dotykowych**

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem Przedszkola.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) oraz innych środków stosowanych przez przedszkole dostępnych w pomieszczeniu socjalnym.
4. Pracownik dezynfekuje zabawki poza salą zabaw.
5. Przed każdym wyjściem grupy dzieci na plac zabaw woźny dezynfekuje sprzęt terenowy.
6. Systematyczna dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach biurowych i socjalnych odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) oraz innych środków stosowanych przez przedszkole.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

**§ 11**

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby Covid 19 określa odrębna procedura.