

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárenských učebných a študijných odboroch vyučovaných v SOŠ automobilovej v Trnave
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Janka Sršňová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosatt.sk">www.sosatt.sk</a> <a href="http://www.trnava-vuc.sk">www.trnava-vuc.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

- kritériá hodnotenia dosiahnutých vedomostí
- hodnotenie počas dištančného vzdelávania
- komisionálne hodnotenie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Privítanie
2. Oboznámenie s programom
3. Kritériá hodnotenia vedomostí
4. Hodnotenie počas dištančného vzdelávania
5. Komisionálne skúšky
6. Diskusia
7. Záver

Členovia klubu sa na zasadnutí zaoberali kritériami hodnotenia dosiahnutých vedomostí s ohľadom na dištančné vzdelávanie počas I. polroku šk. roku 2021/2022.

Usmernenie sa týkalo objektívneho posúdenia vedomostí žiakov.

Snahou zasadnutia bolo zjednotiť kritériá hodnotenia vo všetkých predmetoch.

Komisionálne skúšky majú za úlohu umožniť žiakom dosiahnuť lepšie hodnotenie.

Pri návrhoch na komisionálne preskúšanie brať do úvahy množstvo vymeškaných hodín, karanténu a rozsah neabsolvovaného učiva.

## 13. Závery a odporúčania:

**Pri klasifikácii vedomostí žiakov vychádzať z objektívnej situácie a využívať individuálne posúdenie vedomostí každého žiaka. V prípade potreby využiť aj predĺženie klasifikačného obdobia.**

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Edita Kromková
15. Dátum	18.1.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Janka Sršňová
18. Dátum	18.1.2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
Kód ITMS projektu:	312011AGY4
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov teoretického vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov v autoopravárenských učebných a študijných odboroch vyučovaných v SOŠ automobilovej v Trnave

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online stretnutie

Dátum konania stretnutia: 17.1.2022

Trvanie stretnutia: od 15.30 hod. do 18.30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Katarína Čmilanská		
2.	Janka Sršňová		
3.	Edita Kromková		
4.	Jana Mydlová		
5.	Michal Tabačár		
6.	Silvia Suchoňová		
7.	Ľubomíra Zemková		

# POZVÁNKA

---

## Zasadnutie klubu

Kedy po 17. jan 2022 15:30 – 18:30 Stredoeurópsky čas - Praha

Pripojovacie údaje Pripojiť sa pomocou služby Google Meet  
[meet.google.com/zkd-bgar-qfr](https://meet.google.com/zkd-bgar-qfr)

Kalendár [janka.srsnova@gmail.com](mailto:janka.srsnova@gmail.com)

Kto

- [janka.srsnova@gmail.com](mailto:janka.srsnova@gmail.com) – organizátor
- [katarinacmilanska@gmail.com](mailto:katarinacmilanska@gmail.com)
- [michal.tabacar@gmail.com](mailto:michal.tabacar@gmail.com)
- [suchonovasilvinka@gmail.com](mailto:suchonovasilvinka@gmail.com)
- [riaditel@sosatt.sk](mailto:riaditel@sosatt.sk)
- [lubomirazemkova@gmail.com](mailto:lubomirazemkova@gmail.com)
- [mydlova.j@gmail.com](mailto:mydlova.j@gmail.com)
- [edita.kromkova@gmail.com](mailto:edita.kromkova@gmail.com)

Pozvánka z [Kalendára Google](#)

Miesto konania stretnutia: <http://meet.google.com/zkd-bgar-gfr>

Dátum konania stretnutia: **17.1.2022**

Trvanie stretnutia: **od 15.30 hod. do 18.30hod**

