

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
4. Názov projektu	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z792
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	2.2.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola J.A.Baťu, Nám SNP 5, Partizánske
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alica Jakubeová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	https://sospe.edupage.org/a/zvysujeme-kvalitu-vzdelavania-a-odbornej-pripravy?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQxOSZzdWJwYWdlPTM%3D

11. Manažérske zhrnutie:

Náplňou stretnutia nášho klubu bola diskusia o zásadách prezentácie produktov tvorivej činnosti. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali tipy na efektívne prezentačné techniky a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: prezentačné zručnosti, podnikateľské vedomosti, rozvoj kľúčových kompetencií.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie názorov a skúseností.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kvality vzdelávania, rozvoj podnikateľských vedomostí.

Program stretnutia:

1. Spoločná analýza odbornej literatúry – lektorské zručnosti a metóda párového čítania.
2. Diskusia a zdieľanie tipov na efektívnu prezentáciu.
3. Tvorba kľúčových slov z odbornej literatúry- syntéza znalostí.
4. Záver a tvorba pedagogického prehľadu.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z diskusie na stretnutí – pedagogické prístupy pre tvorbu efektívnych prezentácií:

Princípy efektívnej podnikateľskej prezentácie sme si rozdelili na tri hlavné pojmy:

1. osobnosť prezentujúceho (fyzická stránka) – postoj, gestá, pohľad, hlas. Na to, aby bola prezentácia dobrá, je nutné zvládnuť vecné, sebaisté vystupovanie pred poslucháčmi. Nie je možné obmedziť sa len na obsluhu projektora alebo multimediálnu šou a zamieňať si tak rolu prezentujúceho s pozíciou technika – operátora.

2. moderný spôsob prípravy prezentácie – prenesenie predstáv do podoby snímok, máp, schém alebo grafov vyžaduje od žiaka základné znalosti a zručnosti v oblasti prezentačných technológií. Musí vedieť, ktoré myšlienky, komu, v akej podobe a za akých technických, priestorových alebo časových podmienok bude prezentovať. Pri príprave prezentácie je dôležité zohľadniť jej základný účel, napr. produktová prezentácia, motivačná prezentácia, odborná prednáška, informačný míting, alebo prezentácia start-upu.

3. zvládnutie technických prostriedkov – neznalosť základných parametrov hardvéru a softvéru, nesprávny spôsob manipulácie s technickými pomôckami či nedokonalé ovládanie prístrojov môže na investorov pôsobiť rušivo, odvádzať pozornosť od obsahu a s ním súvisiacich činností.

Vytvorenie efektívnej prezentácie

Skúsení i menej skúsení žiaci by mali rešpektovať zásady a odporúčania vzhľadom na:

Množstvo textu

- snímka má slovný prejav názorne dopĺňať, nie nahrádzať a zahlcovať informáciami,
- na jednej snímke má byť najviac 7 riadkov heslovitého textu,
- v riadku nemá byť viac ako 7 slov,
- počet slov v riadku sa zníži vynechaním menej podstatných slov,
- súvislé vety a odseky sa využívajú minimálne,
- vety by mali byť krátke, zvyčajne by nemali presiahnuť jeden riadok,
- viac informácií je vhodné rozdeliť na viac snímok,
- mechanické preberanie materiálov z kníh, internetu a iných podkladov je nesprávne;

Font textu

- na dlhšie texty je potrebné zvoliť vhodné fonty,
- niektoré fonty (dekoratívne, pätkové, tieňované) slúžia na použitie len v jednoslovných názvoch alebo slovných spojeniach;

Veľkosť písma

- zásadným spôsobom vplýva na čitateľnosť textu,
- súvisí s podmienkami prezentácie (veľkosť 2,5 viditeľná z 3 m, veľkosť 7,5 viditeľná z 9 m),
- súvisí čiastočne aj s množstvom informácií, ich významom (estetika, voľné miesto...);

Orientácia textu

- text by mal byť vždy písaný horizontálne, a to aj v prípade grafov, obrázkov a pod.,
- vertikálna orientácia je vhodná iba v špeciálnych prípadoch;

Odrážky a čiary

- v dôležitejšej časti prezentácie sa využívajú odrážky výraznej farby, prípadne tvaru,
- čiary a šípky majú byť hrubšie ako na monitore, pretože pri premietaní budú tenšie a príliš tenké pôsobia neisto a strácajú význam,
- plochy so silným obrysom pôsobia stabilne a priťahujú pozornosť,
- ozdobné čiary a rámy sa používajú minimálne, skôr v umelecky ladených prezentáciách, prípadne, ak logicky patria k prezentovanej informácii;

Použitie farby

- farby podporia prezentovaný obsah bez toho, aby si ich poslucháč uvedomil,
- pri voľbe farieb na snímke treba dávať pozor na kontrast použitých farieb s pozadím (napr. kontrast červenej a zelenej) – farba pozadia má zdôrazňovať obsah prezentácie, nie jej dominovať,

Odporúčame vyššie uvedené prístupy k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alica Jakubeová
15. Dátum	4.2.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hartmannová
18. Dátum	7.2.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu