

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W JONKOWIE

§1 Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jonkowie.
2. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu w formie pisemnej-zał.1 (deklaracja).

§2 Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu od 1 czerwca 2022r. wynosi 3,50 zł
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Dzieci objęte opieką oddziału przedszkolnego korzystają również z posiłków w formie śniadań i podwieczorków. Od 1 czerwca 2022r. cena jednego śniadania wynosi 2zł, zaś podwieczorku wynosi 1,50zł.

§3 Opłaty

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc dokonywana jest z góry od 1 do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc na konto bankowe szkoły. W przypadku nieuregulowania należności do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym osoba będzie korzystała z obiadu, nie będzie możliwości korzystania z tego obiadu w danym miesiącu.
2. Datą wpłaty jest data wpływu gotówki na konto bankowe Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jonkowie. Wpłaty poza terminem i wpłaty z błędną kwotą będą zwracane.
3. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Od 1 listopada obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej wydawane będą na podstawie karty obiadowej.
4. Karty obiadowe będą wydawane uczniom przez intendenta po stwierdzeniu dokonania wpłaty w ciągu 2 dni roboczych przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

5. Informacja na temat należności za obiady za dany miesiąc umieszczana będzie na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

6. Odpłatność za wyżywienie wnoszona za dzieci objęte opieką oddziału przedszkolnego dokonywana będzie razem z opłatą tzw. „stawką godzinową” po rozliczeniu miesiąca – do dnia 15 kolejnego miesiąca. Informacja o połączonej odpłatności za wyżywienie oraz stawkę godzinową będzie przekazywana po rozliczeniu miesiąca w formie pisemnej rodzicowi odbierającemu dziecko.

§4 Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi min. trzy dni. Odpis następuje od drugiego dnia po uprzednim zgłoszeniu nieobecności. Nie dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystany posiłek w dniu zgłoszenia.

2. Nieobecność może być zgłoszona e-mailem (spjonkowo@jonkowo.pl) lub telefonicznie (tel. 89 519 221) najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata będzie zwracana na konto rodzica.

3. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§5 Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

- 10.35 – 10.45 klasy I – II
- 11.00 oddziały przedszkolne 3,4 - latki
- 11.30 – 11.45 klasy III – V
- 12.00 oddziały przedszkolne 5,6 - latki
- 12.30 – 12.45 klasy VI - VIII

2. Na stronie internetowej szkoły oraz w stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§6 Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwa nauczyciel dyżurujący.

4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

5. Posiłki przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.

6. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w przeznaczonym do tego miejscu (szatniach).

7. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu**).

9. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

10. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,
- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
- zastawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stole),
- szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

§7 Funkcjonowanie stołówki szkolnej w czasie reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią COVID – 19

1. W czasie trwania pandemii Covid – 19 stołówka szkolna działa zgodnie z zaleceniami GIS i MZ i MEN.

2. Szczegóły dotyczące organizacji pracy stołówki w czasie pandemii Covid – 19 zawarte są w dokumencie „**Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jonkowie od 16 września 2020r.**”.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. T. Kościuszki w Jonkowie

mgr Małgorzata Świdarska

**Deklaracja korzystania z obiadów
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jonkowie
w roku szkolnym 2021/2022**

1. Imię i nazwisko ucznia klasa.....

2. Imię i nazwisko rodzica tel. kontakt.

3. Numer konta bankowego rodzica/opiekuna do zwrotu nadpłat za obiady :
.....

4. Zasady korzystania z obiadów :

a) Cena obiadu : **3,50 zł.**

b) Odpłatność za obiady za dany miesiąc dokonywana jest z góry do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc na konto bankowe szkoły :

80 8857 0002 3001 0100 0912 0001

tytułem: wpłata za obiad/ za miesiąc/ imię i nazwisko dziecka/ klasa

c) Nieobecność musi być zgłoszona telefonicznie lub mailowo najpóźniej do godz. 15 dnia poprzedzającego nieobecność. Tylko na tej podstawie odpis będzie zwracany na konto rodzica. Zwrotu dokonujemy za nieobecność przez co najmniej 3 dni z rzędu.

d) W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie w miesiącu poprzedzającym rezygnację.

Deklaracja:

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z obiadów w SP Jonkowo

2. Deklaruję korzystanie z obiadów w szkole:

w okresie od

.....do.....we wszystkie dni

3. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc na konto bankowe szkoły.

Jestem świadomy/a, że w przypadku niedokonania wpłaty w terminie moje dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadów w danym miesiącu.

.....

data

.....

podpis rodzica/opiekuna