

Przedmiotowe zasady oceniania z przedmiotów zawodowych

§ 1.

Cele oceniania

1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania

programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 2.

Na lekcjach przedmiotów zawodowych oceniane będą obszary aktywności uczniów:

- Kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć hotelarskich, handlowych i budowlanych.
- Kształtowanie języka technicznego - ocenianie na odpowiednim etapie ścisłości.
- Rozwiązywanie zadań rachunkowych — stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów.
- Rozwiązywanie problemów w dziedzinie handlu, budownictwa i hotelarstwa.
- Praca projektowa - abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia.
- Stosowanie wiedzy technicznej w sytuacjach praktycznych.
- Aktywność na lekcji.
- Praca w grupach.
- Wkład pracy ucznia.

- Ćwiczenia praktyczne na komputerze – ocenianie stopnia wykonania zadania i zaangażowanie ucznia.

§ 3.

Reguły postępowania na lekcjach:

- Celem zajęć jest zdobywanie wiedzy i umiejętności technicznych oraz informatycznych.
- W czasie lekcji zachowujemy się kulturalnie.
- Po skończonej lekcji pozostawiamy ład i porządek.
- W razie wątpliwości śmiało pytamy nauczyciela.
- Systematycznie przygotowujemy się do lekcji odrabiając zadania domowe, przynosząc przybory szkolne, wypełniając polecenia nauczyciela.
- Po skończonej lekcji pozostawiamy ład i porządek na stanowisku komputerowym.
- Lekcje rozpoczyna i kończy nauczyciel.
- Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemem Oceniania.

§ 4.

Forma oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.

1. Formy i częstotliwość oceniania.

Formy	Jakie?	Kiedy?	Zakres materiału
Ustne	– odpowiedź – aktywność – istotny wkład w dyskusję – aktywna praca w grupie	bez zapowiedzi	wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech lekcji
Pisemne	– praca klasowa, test	zapowiedziany z 7 dniowym wyprzedzeniem	wiadomości i umiejętności z poszczególnych działów poprzedzone lekcją powtórzeniową
		zapowiedziany lub bez zapowiedzi	wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach
	– kartkówki	bez zapowiedzi	wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji
Inne	– zadania domowe – opracowanie projektu – wymagania formalne (zeszyt ćwiczeń, przybory) – wykonanie pomocy dydaktycznych – udział w konkursach i olimpiadach – opracowywanie referatów – ćwiczenia praktyczne na komputerze	- na potrzeby tematu - na potrzeby tematu lub działu lecyjnego na bieżąco - dla wszystkich uczniów - dla uczniów chętnych - dla wszystkich uczniów	

2. Wśród prac pisemnych wyróżniamy::

- 1) Pracę klasową obejmującą większą partię materiału, zapowiedziana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (termin odnotowany w dzienniku lekcyjnym)
- 2) Sprawdzian dotyczący materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadany
- 3) Kartkówkę z ostatniej lekcji

3. Formułowanie ocen bieżących odbywa się w oparciu o wymagania na poszczególne oceny szkolne (Załącznik - wymagania edukacyjne na poszczególne oceny)

- a) Prace klasowe powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem
- b) Prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany są obowiązkowe.
- c) Przy sprawdzaniu prac pisemnych, zadań domowych, opracowanych projektów, referatów uwzględniane będą:
 - rzeczowość,
 - zrozumienie problemu i sposób argumentacji,
 - samodzielność,
 - przejrzystość i czystość,
 - stosowanie metod, technik, i narzędzi kreatywnego myślenia indywidualnego, umiejętność poszukiwania potrzebnej wiedzy w różnych źródłach,
 - kształtowanie języka technicznego.
- d) Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uwzględniane będą:
 - zawartość rzeczową,
 - argumentowanie, uzasadnienie,
 - stosowanie poprawnego języka technicznego,
 - umiejętność myślenia i rozumowania technicznego,
 - umiejętność formułowania myśli
 - zgodność z tematem.
- e) Przy ocenianiu aktywności ucznia uwzględniane będą:
 - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
 - praca w grupie, udział w dyskusji, prezentacja rezultatów,
 - prezentowanie własnych przemyśleń i opinii,
 - sposób przeprowadzania negocjacji i rozwiązywania konfliktów,
 - planowanie i organizowanie pracy, zarządzanie własnym czasem, koncentrowanie się na priorytetach i zadaniach kluczowych.
- f) Przy ocenianiu ćwiczeń praktycznych na komputerze uwzględniane będą:
 - zadania zlecone przez nauczyciela,
 - zadania obowiązkowe dla każdego ucznia,
 - zadania wykonywane w określonym przez nauczyciela terminie,

- stopień wykonania zadania, wkład pracy i zaangażowanie ucznia,
 - nauczyciel za poszczególne zadania może stawiać oceny cząstkowe, a następnie ich średnią wstawić do dziennika.
- g) Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, określonych programem nauczania z przedmiotów handlowych, hotelarskich i budowlanych, ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:
- celujący 6
 - bardzo dobry 5
 - dobry 4
 - dostateczny 3
 - dopuszczający 2
 - niedostateczny 1

§ 5.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania.
2. Ocena śródroczna i na zakończenie II półrocza jest średnią ważoną ocen bieżących z uwzględnieniem ust.6.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne ustalone w klasie programowo najwyższej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Ocena roczna i końcowa jest średnią arytmetyczną ocen: śródrocznej i na zakończenie II półrocza z uwzględnieniem ust.6.
6. Uczeń, który uzyska wagę:
 - <1 – 1,7) otrzymuje ocenę niedostateczną (od wagi 1,5 – możliwość podwyższenia oceny)
 - <1,7 – 2,7) otrzymuje ocenę dopuszczającą (od wagi 2,5 – możliwość podwyższenia oceny)
 - <2,7 – 3,7) otrzymuje ocenę dostateczną (od wagi 3,5 – możliwość podwyższenia oceny)
 - <3,7 – 4,7) otrzymuje ocenę dobrą (od wagi 4,5 – możliwość podwyższenia oceny)
 - <4,7 – 5,7) otrzymuje ocenę bardzo dobrą (od wagi 5,5 – możliwość podwyższenia oceny)

- <5,7 – 6,0) otrzymuje ocenę celującą
- 7. O możliwości podwyższenia oceny ostatecznie decyduje nauczyciel.
- 8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

§ 6.

Dodatkowe warunki:

- a) Minimalna ilość ocen wystawionych uczniowi, aby był klasyfikowany 3.
- b) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uczeń otrzyma ocenę niedostateczną to ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych zamieszcza Wewnętrzny System Oceniania).
- c) Prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.
- d) Uczeń, który chce poprawić ocenę z pracy klasowej i zapowiedzianego sprawdzianu na wyższą, dokonuje tego w ciągu 2 tygodni od uzyskania informacji o ocenie.
- e) Prace pisemne udostępniane są do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela.
- f) Uczeń raz lub dwa razy (w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu) ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak zadania domowego lub zeszytu, lub brak przygotowania do lekcji(nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu). Uczeń, który nie ma zadania domowego lub zeszytu i nie zgłosił tego przed lekcją po wejściu do klasy otrzymuje ocenę niedostateczną.
- g) Na lekcji będą uwzględniane „numery niepytane”. Nie dotyczy to zwolnień z pisania prac zapowiedzianych.
- h) Postępy ucznia odnotowywane będą w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym.
- i) Informacje dla rodziców przekazywane będą przez wychowawcę klasy na organizowanych w szkole wywiadówkach.

§ 7.

Wymagania na poszczególne oceny szkolne

Poniżej określone ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są podstawą do opracowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne mogą być określone dla poszczególnych tematów lub działów programowych

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach związanych z zawodem.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych, potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,

- prace domowe (rysunki, projekty) są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, układy, procesy itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu,
- nie pracuje systematycznie, opuszcza zajęcia,
- nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad w zawodzie,
- nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie zna elementarnych pojęć, terminów właściwych dla zawodu,
- nie wykazuje zainteresowania zawodem
- nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad,
- braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe.

Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji:

W przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji, która pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia.

§ 8.

Kryteria ocen prac pisemnych (prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek) zgodne ze statutem szkoły.

1. Ocenę ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Ocenę dzieli się na:
 - a) bieżące
 - b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - c) końcowe.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków +, – w bieżącym ocenianiu. Wartość oceny z + ulega zwiększeniu o 0,5, wartość oceny z – zmniejsza się o 0,25.
4. Każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się liczbę naturalną (1, 2 lub 3), oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen.
5. Ocenę z wagą 4 zapisane są w dzienniku kolorem czerwonym, z wagą 3 - zielonym, z wagą 2 – niebieskim, z wagą 1 - żółtym.
6. Aktywność (brak aktywności) oraz praca na lekcji, praca domowa ucznia może być oceniana stopniem lub znakiem + lub –, na podstawie których uczeń otrzymuje ocenę według zasad sformułowanych w kontraktach nauczycieli z uczniami.
7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie (również w formie zdalnej/online) są:
 - 1) praca klasowa obejmująca większą partię materiału, zapowiedziana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (termin odnotowany w dzienniku lekcyjnym), *waga 4*
 - 2) sprawdzian dotyczący materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie sześciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadany, *waga 3*
 - 3) kartkówka z ostatniej lekcji, *waga 2*
 - 4) aktywność na lekcji, *waga 1*
 - 5) odpowiedź ustna, *waga 2*
 - 6) odpowiedź ustna "maturalna", *waga 4*
 - 7) referat, *waga 1, waga 2, waga 3*

- 8) wypracowanie, *waga 1, waga 2, waga 3*
- 9) praca pozalekcyjna, konkursy, olimpiady: praca *waga 2*, udział *waga 3*, laureat *waga 4*
- 10) ćwiczenie, *waga 1, waga2, waga3, waga 4*
- 11) zadanie, *waga 1, waga 2, waga3, waga 4*
- 12) prezentacja, *waga 1, waga 2, waga 3*
- 13) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, *waga 1, waga 2, waga 3*
- 14) projekt, *waga 1, waga 2, waga 3, waga 4*
- 15) zadanie domowe, *waga 1, zadanie domowe -arkusz maturalny waga 2*
- 16) twórcze rozwiązywanie problemów, *waga 2*
- 17) inne *waga 1, waga 2, waga 3 , waga 4*

Sprawdziany dotyczące przygotowania do teoretycznych egzaminów zawodowych – uczeń musi uzyskać 50% punktów aby zaliczyć sprawdzian wg poniższej skali:

- | | |
|------------------|-------------------|
| – niedostateczny | 0% - 49% punktów |
| – dopuszczający | 50% - 62% punktów |
| – dostateczny | 63% - 75% punktów |
| – dobry | 76% - 88% punktów |
| – bardzo dobry | 89% - 99% punktów |
| – celujący | 100% punktów |

natomiast dla egzaminów praktycznych – uczeń musi uzyskać 75% punktów wg poniższej skali:

- | | |
|------------------|-------------------|
| – niedostateczny | 0% - 74% punktów |
| – dopuszczający | 75% - 81% punktów |
| – dostateczny | 82% - 88% punktów |
| – dobry | 89% - 95% punktów |
| – bardzo dobry | 96% - 99% punktów |
| – celujący | 100% punktów |

UCZEŃ O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, jego zaangażowanie w proces dydaktyczny oraz postępy w nauce.

