

PROCEDURA

ORGANIZACJA PRACY I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

*SZKOŁA PODSTAWOWA NR 312
IM. EWY SZELBURG – ZAREMBINY
W WARSZAWIE*

Procedura Organizacji pracy szkoły od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

I Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg – Zarembiny.

III Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury.

Dyrektor szkoły.

IV Postanowienia ogólne.

1. Procedury należy stosować w szkole.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń / pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzony do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) i pkt.3), rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - brak apetytu, itd.
5. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązać do stosowania środków ochronnych (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach – przy portierni, w korytarzu świetlicy, w szatni oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych, a w uzasadnionych przypadkach, w szatni uczniów klas drugich i trzecich.
7. Osoby z zewnątrz zamierzające wejść na teren szkoły, poza wyznaczonymi miejscami, dokonują wpisu do książki wejść znajdującej się w portierni szkoły (imię i nazwisko, do kogo, godzina wejścia i godzina wyjścia).

8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt.4.
9. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów, przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Szczegółowe wytyczne dotyczące wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły określa **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
10. Uczniowie od początku roku szkolnego korzystają z szatni wg opracowanego regulaminu (**załącznik 2**).
11. Wychowawcy klas ustalają sposoby do szybkiej komunikacji na odległość z opiekunami ucznia (dziennik elektroniczny, poczta służbowa, telefon szkolny).

V Higiena i dezynfekcja.

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz przestrzeni wspólnej szkoły).
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz w środki do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry (gabinet pielęgniarki, gabinet kierownika świetlicy, sekretariat, gabinet kierownika gospodarczego, pokój nauczycielski wychowania fizycznego).
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i wyłączników(**załącznik nr 3**).
8. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (**załącznik nr 4** do procedury – Instrukcja mycia rąk i Instrukcja dezynfekowania rąk).Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Zaleca się nakładanie i zdejmowanie maseczek oraz rękawic jednorazowych według instrukcji (**załącznik nr 5**).
10. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (**załączniknr 6** do procedury – Wykaz numerów kontaktowych).

11. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – plakaty z zasadami dezynfekcji rąk.
12. W przypadku korzystania przez uczniów szkoły z rękawic lub maseczek jednorazowych zapewniony jest pojemnik do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS:
<http://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
13. W sali, w której przebywają uczniowie, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

VI Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która w miarę możliwości ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (różne godziny: rozpoczynania zajęć przez dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły klas I-III, przerw, zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
- 1a. Dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniowie klas: I, II, III, IV i VI (z wyłączeniem lekcji informatyki i wychowania fizycznego) oraz w miarę możliwości - uczniowie oddziałów: V, VII i VIII mają przyporządkowaną jedną salę lekcyjną w ciągu dnia.
2. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
4. Zaleca się organizację pobytu na świeżym powietrzu uczniów z oddziałów przedszkolnych, będących w świetlicy, na zajęciach wychowania fizycznego oraz na wybranych zajęciach przedmiotowych.
5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.
6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej.
12. Do regulaminu korzystania ze świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii. (załącznik nr 7)
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
15. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece. (załącznik nr8)
16. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. (załącznik nr 9)
17. W każdej sali i pracowni wywieszone są plakaty: *Myj ręce, Zachowaj odstęp, Dezynfekuj ręce oraz 10 zasad dla ucznia i 10 zasad dotyczących reżimu sanitarnego.*
18. Pracownie w czasie przerw pozostają otwarte.
19. Rekomenduje się, w miarę możliwości, czyszczenie blatów stołów i poręczy po grupie uczniów w klasie/pracowni.
20. **Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.**
21. Zobowiązuje się wszystkich wychowawców oddziałów do zapoznania rodziców do 02.09.2021 r. ZPROCEDURĄ ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 312 IM. EWY SZELBURG – ZAREMBINY W WARSZAWIE.
22. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do zapoznania uczniów do 02.09.2021 r. Z PROCEDURĄ ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 312 IM. EWY SZELBURG – ZAREMBINY W WARSZAWIE.

VII Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Uczeń przynosi do szkoły śniadanie oraz picie.
2. Źródłka zostały wyłączone.
3. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowiska pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę chirurgiczną.
5. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu min. 60%.

6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰C lub je wyparzać.
9. Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
10. Ze stołówek usunięte zostały zbędne dodatki, tj. pojemniki na cukier, wazoniki, pudełka na serwetki.
11. Dania wydawane będą przez osobę do tego wyznaczoną (w oddziałach przedszkolnych – pracownik obsługi, w oddziałach I-III pracownik kuchni (drugie danie), wychowawca lub nauczyciel świetlicy (pierwsze danie), w oddziałach IV-VIII- pracownik kuchni).
12. Obiad wydawany jest w turach według ustalonego przez wicedyrektorów i kierownika świetlicy harmonogramu.
13. Opłaty za obiady wnoszone są elektronicznie, wyjątkowo w przypadku obiadu pojedynczego – gotówką, w wyznaczonych godzinach od 8.15 – 9.00 każdego dnia, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
14. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zgłaszają nieobecności dziecka – telefonicznie 22 671 11 66 wew. 13 najpóźniej do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym nieobecność. Zwroty z tytułu nieobecności nastąpią na podstawie **oświadczenia**, które należy pobrać ze strony szkoły i złożyć w placówce.
Zwrotowi podlegają płatności tylko za zgłoszone nieobecności.
15. Na stołówce obowiązują regulamin stanowiący **załącznik nr 10.**
16. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
17. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

VIII Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu nr 54 z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38⁰C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. Rekomendowany własny środek transportu.
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u uczniów, po otrzymaniu informacji od dyrektora placówki państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób narażonych.

W wyniku tego dochodzenia podejmowana jest decyzja w zakresie zastosowania odpowiednich działań mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa. Tym samym wszystkie osoby, w tym zaszczepione, postępują zgodnie z poleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6. Jednocześnie dyrektor szkoły, w związku z zagrożeniem zdrowia uczniów, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony i przejść na nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
8. Należy podkreślić, że przepisy umożliwiające przejście na nauczanie zdalne nie wprowadzają segregacji sanitarnej w związku z zaszczepieniem przeciwko COVID-19. Zatem przejście na nauczanie zdalne po zawieszeniu zajęć nie może dzielić oddziału lub grupy wychowawczej na uczniów zaszczepionych pracujących stacjonarnie i niezaszczepionych pracujących zdalnie.

IX Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

X Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły / rodzica / opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie zostanie określony dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowne decyzje o zamknięciu placówki / zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika / ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza dzielnicy) i kuratora oświaty zgodnie ze **schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 11 do procedury.**

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XII Postanowienia końcowe

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie,
ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa kontakt:

- infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115
- numer informacji czynny w godz. 8:00-16:00 – 22 32 58 958
- kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900
- adres maila: koronawirus@pssewawa.pl

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

WEJŚCIA I WYJŚCIA

Uczniowie udają się do szkoły i wychodzą z budynku przy **ul. Umińskiego 12** następującymi wejściami/wyjściami :

- oddziały przedszkolne od strony patio,
- klasy I oraz klasa II a SP 312 od strony świetlicy,
- klasy I SP 402 wejściem głównym (drzwi z lewej strony), ,
- klasy II i III wejściem głównym przy portierni (drzwi z lewej strony),
- **klasy V, VIII** wejściem głównym (drzwi po prawej stronie),
- **klasy VII** wejściem od strony patio,

Uczniowie udają się do szkoły i wychodzą z budynku przy **ul. Umińskiego 11** następującymi wejściami/wyjściami :

- **klasy IV i VI** wejściem A

**Regulamin korzystania z szatni
w Szkole Podstawowej nr 312**

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie i wychowankowie Szkoły Podstawowej nr 312 w Warszawie.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.
3. Rodzicom/opiekunom prawnym przyprowadzającym i odbierającym dzieci ze szkoły nie wolno przebywać w części szatni z boksami. Oczekują na dzieci w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły.
4. Po przyjeździe do szkoły uczniowie i wychowankowie udają się do wyznaczonego boks w szatni, gdzie pozostawiają odzież wierzchnią oraz zmieniają obuwie, po czym niezwłocznie opuszczają szatnię i udają się na lekcje, do świetlicy lub do sali przedszkolnej.
5. Dzieci z oddziałów przedszkolnych odbierane są od rodziców przez pracowników obsługi i odprowadzane do szatni, a potem do sali.
6. Uczniowie klas IV - VIII powinni przychodzić do szatni najwcześniej na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji. Do tego czasu za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice.
7. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników szkoły.
8. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp.
9. Każda klasa korzysta w szatni z przydzielonego i oznaczonego boks. Uczniom nie wolno wchodzić do boksów szatni zajmowanych przez inne klasy.
10. Uczniom nie wolno przechowywać w szatni sprzętu sportowego (hulajnóg, deskorolek, rolek, piłek, itp.) oraz elektronicznego (tabletów, telefonów, słuchawek, itp.).
11. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy inne niż okrycia i obuwie.
12. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczniowie powinni niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wychowawcy bądź pracownikowi szkoły.
13. Uczniowie, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych, mają obowiązek zabrania z szatni wszystkich swoich rzeczy (butów, worków, odzieży). Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy po zakończonych przez uczniów rocznych zajęciach dydaktycznych.
14. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu. Wobec ucznia łamiącego zasady będą wyciągane konsekwencje, co skutkować będzie obniżeniem oceny z zachowania.
15. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

******* W okresie pandemii w szatni obowiązują obostrzenia związane z przestrzeganiem reżimu sanitarnego, m. in.:**

- obowiązek zakrywania nosa i ust przy pomocy maseczki lub przyłbicy,
- dezynfekowanie dłoni przed zejściem do szatni,
- zachowanie dystansu 1,5 metra od innych osób.

MONITORING PRAC PORZĄDKOWYCH

Rodzaj pomieszczenia + piętro:.....

KARTA KONTROLI SPRZĄTANIA I EWIDENCJI POBYTU W POMIESZCZENIU

[illegible]

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynię w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



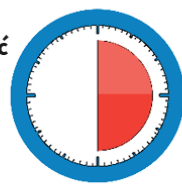
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia



Instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Załącznik nr 2 do Procedury organizacji pracy zbirów prowadzonych przez m.st. Warszawie od 1 września 2020 r.
postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

KORONAWIRUS



Kontakt do stacji Sanepidu

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie,
ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,

Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 – 22 32 58 958,

Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900

Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie
ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa

Kontakt: 22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05
22 620 90 06

Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

Kontakt: 502 171 171

Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.waw.pl

Infolinia GIS w sprawie koronawirusa: 222 500 115

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590

Szpitala zakaźne w m.st. Warszawie:

- **Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37, 22 335 52 61**
- **Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaserów 128, 261 817 519, 810 80 89**
- **Centralny Szpital Kliniczny MSWiA, ul. Wołoska 137, 22 508 20 00**
- **Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 22 317 92 31**

W przypadku nasilonych objawów wskazany kontakt pod nr 112.

warszawa19115.pl/koronawirus

19115
WARSZAWA
NACZELNE CENTRUM KONTAKTU

**Aneks do regulaminu świetlicy SP 312 w Warszawie
wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie
pandemii SARS- CoV-19.**

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych salach dydaktycznych, jeśli będzie to możliwe. Należy unikać wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
3. Zajęcia będą tak zorganizowane i koordynowane, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W sali, gdzie nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości częściej będą organizowane zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy od zajęć lub w ich trakcie. Środki do higieny rąk są rozmieszczone w sali świetlicowej w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. W sali świetlicowej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk – przed wejściem do sali świetlicowej, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza lub po zabawie np. klockami, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa, oczu i ust.
6. Uczniowie nie muszą stosować maseczek podczas zajęć świetlicowych, natomiast konieczne jest nakładanie maseczki ochronnej w miejscach ogólnodostępnych, np. w drodze do stołówki szkolnej, do toalety, do biblioteki, podczas przemieszczania się do szatni. Maseczkę zapewnia rodzic ucznia.
7. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Nie mogą zabierać do szkoły zabawek, pluszaków, itp. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie mogą wymieniać się z innymi uczniami.

8. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb, wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dokonuje dezynfekcji stolików, krzeseł, włączników, sprzętu komputerowego oraz powierzchni podłogowych.

9. Rodzice lub opiekunowie do tego upoważnieni odbierają dziecko ze świetlicy przez wideo-domofon. Nauczyciel weryfikuje tożsamość osoby odbierającej dziecko. Rodzic /opiekun do tego upoważniony oczekuje na dziecko w holu świetlicy. W przypadku uczniów z sal świetlicowych 4,5,6 oczekuje na dziecko przy portierni, zachowując zasady reżimu epidemicznego .

10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły/ świetlicy lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

11. Jeśli wychowawca zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą gorączkę (po uprzednim jej zmierzeniu), będzie musiał odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego wyznaczonym (izolatki), zachowując dystans minimum 2m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodziców/ opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły/ świetlicy.

Stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach wejściowych biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
3. Zarówno pomiędzy czytelnikiem a nauczycielem bibliotekarzem, jak i samymi czytelnikami powinna być zachowana bezpieczna odległość (1,5 – 2 m).
4. Nie ma możliwości przebywania uczniów w bibliotece.

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
2. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się przy wejściu do biblioteki.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze będą poddawane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
3. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).

Opieka profilaktyczna nad uczniami w środowisku nauczania i wychowania w okresie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2- zasady postępowania:

1. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawiczki jednorazowe, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem, FFP 2 lub FFP 3 , okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń, który powinien założyć maseczkę ochronną przed wejściem do gabinetu, a niezwłocznie po wejściu zdezynfekować ręce.
3. W czasie realizacji testów przesiewowych, sprawowania opieki przesiewowej oraz czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować: maskę chirurgiczną, przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza higieną rąk powinna posiadać: maskę chirurgiczną, przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami zawierać zasady minimalizacji ryzyka infekcji wirusowych, w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2. Szkoła powinna zabezpieczyć środki do dezynfekcji rąk dla uczniów, opiekunów i pracowników.
6. W kontaktach bezpośrednich w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5-2m.
7. Bezpośrednie kontakty z gronem pedagogicznym i rodzicami w miarę możliwości minimalizować, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
8. Należy opracować zasady sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). Stosować częste wietrzenie gabinetu.

9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej w warunkach szkolnych.
10. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38°C, kaszel duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod numer 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki. Dyrektor szkoły powinien wyznaczyć pokój, w którym uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

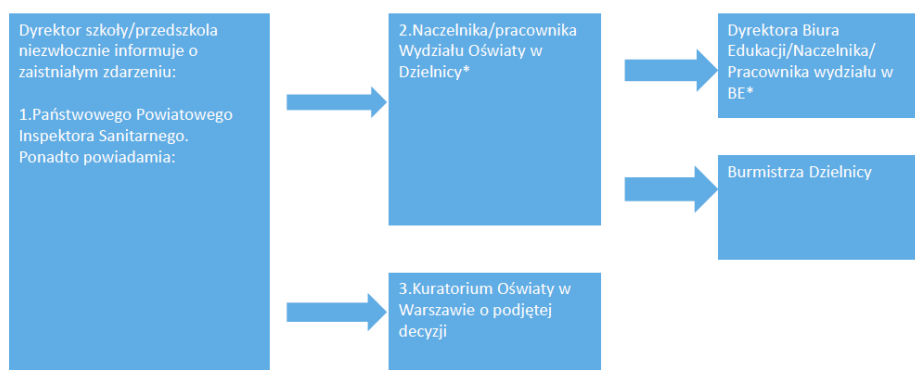
PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY STOŁÓWKI I WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
2. Za stan stołówki odpowiadają Dyrektor Szkoły, Intendent lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Stołówka szkolna wydaje posiłki w godzinach 11.30 – 14.30 .
4. Posiłki są wydawane tylko na podstawie karty obiadowej.
5. Do stołówki szkolnej wchodzi tylko osoby korzystające z posiłków.
6. Dyżur na stołówce pełnią nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 312.
7. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
8. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w pkt. 7 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, rękawic ochronnych, fartuchów.
9. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
10. Personel kuchenny zobowiązany jest do częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub dezynfekowanie dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %).
11. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy.
12. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
13. Uczniowie oddziałów 0-3 wchodząc na stołówkę zajmują wskazane im miejsca. Na stole mają przygotowane naczynia i zupę do nalewania w wazach. Drugie danie uczniowie odbierają samodzielnie. Ustawiają się w kolejce przy okienku, gdzie wydawane są posiłki zachowując 1,5m odstęp od siebie. Uczniowie oddziałów 4-8 odbierają obiad przy okienku zachowując reżim sanitarny.
14. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń”.
15. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcz krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.

16. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
17. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
18. Uczniowie obowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa. Każdego ucznia korzystającego ze stołówki obowiązuje kulturalne zachowanie, czyli spokojne oczekiwanie w kolejce na wydanie posiłku, niezaczepianie młodszych uczniów, posłuszeństwo w stosunku do osób dyżurujących i personelu kuchni.
19. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy (plecaki, bluzy itp.). Szkoła nie odpowiada za przedmioty pozostawione na stołówce, przed jadalnią lub bez opieki.
20. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
21. Zabrania się przebywania na terenie stołówki osobom nieupoważnionym oraz osobom nie korzystającym z posiłków !!!

Załącznik nr 11

Schemat komunikacji kryzysowej – COVID w placówkach oświatowych

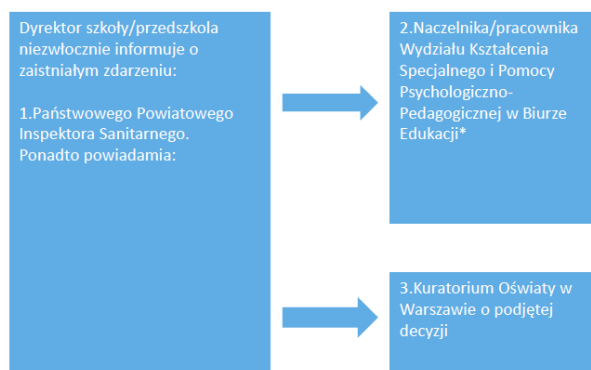


* O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować telefonicznie, a następnie sporządzić notatkę i przesłać drogą mailową do Biura Edukacji – sekretariat.BE@um.warszawa.pl



m.st. Warszawa | EDUKACJA

Schemat komunikacji kryzysowej -COVID w placówkach oświatowych prowadzonych przez BE



* O zaistniałym zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować telefonicznie, a następnie sporządzić notatkę i przesłać drogą mailową



m.st. Warszawa | EDUKACJA