

Regulamin świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 312

im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Warszawie

Świetlica szkolna jest jedną z najbardziej popularnych form opieki nad dziećmi. Stanowi ważne ogniwo w pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

§ 1. Przepisy wstępne

Świetlica prowadzi działalność na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z póź. zm.)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Świetlica stanowi integralną część szkoły, jej celem jest realizacja zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik świetlicy powołany przez dyrektora szkoły.
3. Świetlica szkolna organizuje zajęcia dla oddziałów I-IV w grupach według tygodniowej tematyki zajęć w oparciu o indywidualny semestralny plan pracy zatwierdzony przez kierownika świetlicy.
4. Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku w następujących godzinach od **7.30 do 17.30**.

Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć.

§ 3. Cele i zadania świetlicy

Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.

Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy dzieciom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem, psychologiem w celu rozwiązywania trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

§ 4. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Indywidualny plan pracy dydaktyczno i opiekuńczo – wychowawczej.
3. Dziennik zajęć (jeden na grupę, która liczy nie więcej niż 25 uczniów).
4. Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
5. Protokoły spotkań zespołu wychowawczego świetlicy.
6. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.
7. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
8. Regulamin świetlicy szkolnej.
9. Zeszyt uwag i spostrzeżeń.

Rodzice/prawni opiekunowie obowiązani są złożyć u wychowawców następujące dokumenty:

1. kartę zgłoszenia do świetlicy,
2. pisemne upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy,
3. pisemne upoważnienie dla osób odbierających dziecko na zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne.

§ 5. Opieka w świetlicy szkolnej

1. Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności. Obecność sprawdzana jest przez wychowawcę co godzinę : (kreska pionowa oznacza obecność dziecka - pusta kratka oznacza nieobecność dziecka) kreska ukośna oznacza , że dziecko przebywa na zajęciach dodatkowych.
2. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Wychowawcy cały czas przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.

§6. Postępowanie w razie wypadku lub urazu

1. W sytuacji, gdy uczeń ulegnie w szkole wypadkowi, wychowawca świetlicy odprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej, drugi wychowawca pozostaje z pozostałymi uczniami z grupy świetlicowej. Nauczyciel świetlicy zawiadamia o tej sytuacji dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy za pośrednictwem osoby, która będzie najbliższej (np. inny wychowawca, pani woźna).
2. W przypadku nieobecności jednego z wychowawców nauczyciel obecny w świetlicy zawiadamia o tej sytuacji dyrekcję szkoły za pośrednictwem osoby, która będzie najbliższej (np. inny wychowawca, pani woźna).
3. Podczas nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca świetlicy sam udziela doraźnej pomocy uczniowi, który uległ wypadkowi i kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem.
4. W przypadku, gdy uczeń wymaga przewiezienia do szpitala i nie można skontaktować się z rodzicami ucznia, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dyrekcja szkoły.

5. Wychowawca po zaistniałym wypadku dokonuje opisu sytuacji, wypełniając kartę wypadku.

§ 7. Wychowawcy świetlicy

1. Wychowawcy współpracują ze sobą.
2. Dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.
4. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - b) realizacji celów i zadań świetlicy,
 - c) prowadzenia dokumentacji pracy świetlicy,
 - d) sporządzenia planu pracy, okresowych i rocznych sprawozdań,
 - e) dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - f) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - g) dbania o dobre imię szkoły,
 - h) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - i) przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
 - j) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - k) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów,
 - l) zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.

§ 8. Obowiązki kierownika świetlicy

1. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej
Do jego obowiązków należy:
 - a) przyjmowanie kart zgłoszenia do świetlicy,
 - b) podział na grupy,
 - c) przydzielenie grup wychowawcom,
 - d) ustalenie godzin pracy wychowawców,

- e) przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- f) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
- g) składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
- h) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem obiadu,
- i) kontrola dzienników świetlicowych,
- j) ustalanie zastępstw za nieobecnego wychowawcę,
- k) rozliczenie godzin nadliczbowych,
- l) prowadzenie księgi zastępstw.

2. Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:

- a) dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych ze świetlicy,
- b) wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
- c) współpracy z wychowawcami i szkolną służbą zdrowia,
- d) współpracy z rodzicami i okazywania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- e) współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami szkolnymi,
- f) organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,
- g) realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

§ 9. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:

- a) opieki wychowawczej,
- b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
- c) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
- d) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
- e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- f) korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w

zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.

2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:

- a) wpisywać się na listę obecności,
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- c) zgłaszać wychowawcy każde wyjście poza teren świetlicy,
- d) aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez wychowawców zajęciach,
- e) wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci,
- f) odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- g) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- h) wykazywać troskę o wspólne dobro,
- i) utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- j) przestrzegać regulaminu świetlicy i obowiązujących zasad na terenie świetlicy

3. Inne ustalenia pracy świetlicy:

- a) wyjście do biblioteki oraz sklepu szkolnego odbywa się po dzwonku na lekcje (zawsze po godz. 9.00)
- b) dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- c) w świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.

§10. Zasady odbioru dziecka ze świetlicy

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.

2. Osoby odbierające dzieci, które nie ukończyły 7 lat, zobowiązane są do osobistego zgłaszania się do świetlicy.
3. Osoby odbierające ze świetlicy dzieci, które ukończyły 7 lat oraz starszych uczniów

mogą korzystać z wideofonów umieszczonych przy wejściach do szkoły.

(Zasady korzystania z wideofonu: **załącznik 2**)

4. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu. Zgoda musi zawierać: datę i godzinę, o której dziecko ma opuścić świetlicę oraz czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Uczniowie mają obowiązek uzyskać zgodę na każde wyjście ze świetlicy (np. do łazienki, biblioteki itp.)
6. Wychowawca świetlicy nie może wyrazić zgody na opuszczenie świetlicy przez dziecko na prośbę telefoniczną rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Za dzieci pozostawione na terenie szkoły, a nie zgłoszone do świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Rodzic jest zobowiązany do przekazania informacji, czy po zajęciach dodatkowych dziecko będzie wracać do świetlicy.
9. W przypadku konieczności wyjścia dziecka do domu samodzielnie (pomimo innego zapisu w karcie zgłoszenia) rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnej informacji.
10. Prośba rodzica dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być udokumentowana orzeczeniem sądowym.

§11. Postępowanie w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

§ 12. Współpraca z nauczycielami

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami uczącymi w klasach oraz innymi specjalistami szkolnymi.
2. Nauczyciel lub prowadzący zajęcia w oddziałach I odbiera dzieci ze świetlicy 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy.
3. Nauczyciel lub prowadzący zajęcia w oddziałach II również odbiera dzieci ze świetlicy 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Po zakończonych zajęciach przyprowadza dzieci do świetlicy.
4. Uczniowie oddziałów III wychodzą na zajęcia lekcyjne samodzielnie (po dzwonku na przerwę). Po zakończonych lekcjach nauczyciel przyprowadza uczniów do świetlicy.
5. Uczniowie z klas IV wychodzą samodzielnie na wszelkie zajęcia dodatkowe oraz samodzielnie wracają do świetlicy na podstawie pisemnej zgody rodzica określającej dokładnie dzień tygodnia oraz godziny trwania zajęć. Bez spełnienia powyższych warunków dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.
6. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu/instruktorze prowadzącym te zajęcia - od chwili ich rozpoczęcia do momentu odprowadzenia dziecka do sali. (**załącznik nr 1**)

§ 13. Współpraca z rodzicami

1. Zespół wychowawczy świetlicy współpracuje z rodzicami swoich podopiecznych.
2. Za samowolne opuszczenie świetlicy oraz szkody wyrządzone przez dziecko na jej terenie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za żadne przedmioty należące do dziecka.
4. Rodzic lub prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych.
5. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację na karcie zgłoszenia do świetlicy.

6. Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona na potrzeby dzieci (wyposażenie sal świetlicowych: gry, zabawki, artykuły papiernicze, sprzęt sportowy, nagrody za udział w konkursach itp.).
7. Rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

§ 14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje kierownik świetlicy za zgodą Dyrektora szkoły.

Ewa Adamska
Dyrektor szkoły