

**Zarządzenie Nr 17/2021**  
**Dyrektora Przedszkola w Drawsku Pomorskim**  
**z dnia 28 czerwca 2021 r.**  
**w sprawie zasad funkcjonowania wyżywienia**  
**oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków**

**Podstawa prawna:**

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. . Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

§ 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju dzieci Przedszkole w Drawsku Pomorskim zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia.

W sytuacji ograniczonej działalności przedszkola ( np. mniejsza frekwencja dzieci w grupach w trakcie ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych , itp.) żywienie może być realizowane wtedy, gdy liczba zadeklarowanych osób wyniesie 10. W przypadku mniejszej ilości zadeklarowanych osób , rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w suchy prowiant.

§ 2

Zapisy i podpisywanie deklaracji na kolejny rok szkolny dokonywane są w trakcie rekrutacji do przedszkola . Rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola zobowiązują się do regularnego uiszczania opłat za wyżywienie w przedszkolu w wyznaczonym terminie.

§ 3

Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Dyrektor Przedszkola na podstawie uchwały Rady Gminy. Obejmuje ona koszt zakupu surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłków.

§ 4

Termin pobierania odpłatności za wyżywienie ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 5

1. Korzystający z posiłków wpłacają należności za dany miesiąc do 15-go dnia tego miesiąca na konto bankowe GMINY DRAWSKO POMORSKIE: NR **61 1020 2847 0000 1602 0187** z dopiskiem –odpłatność za żywienie dziecka w przedszkolu– imię i nazwisko dziecka.

2. Nie uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Ich wysokość powinna być każdorazowo doliczana przez wpłacającego do należnej gotówki.
3. Odsetki ustawowe naliczane są comiesięcznie.
4. Brak wpłaty w oznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego celem odzyskania wymaganych należności.

#### § 6

1. Zwrot za niewykorzystane posiłki przysługuje po uprzednim zgłoszeniu do intendenta przez rodzica, opiekuna prawnego nieobecności dziecka (pracownika) w przedszkolu. Nieobecność dziecka zgłoszona wcześniej i do godziny 8.15 danego dnia skutkuje odliczeniem należności za niewykorzystane posiłki.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust.1, stanowi iloczyn ceny posiłków i liczby dni z których dziecko nie korzystało z wyżywienia.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust.1, dokonuje się na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, na koniec miesiąca w którym przypadały dni niekorzystania z wyżywienia, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu lub w formie zwrotu opłaty, jeżeli odpis z należności za wyżywienie w następnym miesiącu nie jest możliwy.
4. W przypadku nie poinformowania intendenta o nieobecności dziecka nie wydaje się posiłku na wynos.
5. Odliczeniom nie podlegają dni, w których rodzic nie przyprowadził dziecka do Przedszkola, mimo zgłoszenia go na zajęcia.

#### § 7

Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola ustala jadłospis dla dzieci i wywiesza go na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz umieszcza się go na stronie internetowej przedszkola [przedszkole-drawsko.edupage.org](http://przedszkole-drawsko.edupage.org)

#### § 8

W sprawach dotyczących korzystania dziecka w przedszkolu i wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.

#### § 9

Rodzice, prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora z załączonym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym konieczność zastosowania eliminacji składników niekorzystnych dla zdrowia.

#### § 10

Zarządzenie zostało wydane w porozumieniu z Burmistrzem Drawska Pomorskiego wchodzi w życie z dniem **01.09.2021r.** Traci moc zarządzenie nr 16/2016 z dnia 26.11.2016 r.

SPRAWDZONO  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Zbigniew Worsowicz  
K 0 - 3 6 2

DYREKTOR  
Przedszkola w Drawsku Pom.  
*[Signature]*  
mgr Lidia Sawka