**PROCEDURA OBSŁUGI WIDEOFONU**

1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka sprawdza na tablicy informacyjnej przy głównym wejściu lub przy wejściu J do sal nr 1,2,3 numer wideofonu do sali świetlicowej, w której przebywa dziecko.
2. Wybiera numer i czeka na zgłoszenie wychowawcy.
3. Przedstawia się i prosi o wypuszczenie dziecka, podając jego imię i nazwisko oraz klasę.
4. Wychowawca po stwierdzeniu tożsamości i prawa do odbioru wysyła dziecko do szatni. W przypadku wątpliwości wychowawca może poprosić osobę odbierającą do sali świetlicowej.
5. Następnie osoba odbierająca dziecko udaje się do szatni.

Ewa Adamska

Dyrektor szkoły