

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                                                                 |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                                                        |
| 3. Prijímateľ                                | SOŠ Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske                                                                                         |
| 4. Názov projektu                            | Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy.                                                                                          |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011Z792                                                                                                                                  |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové témy.                                                 |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 12.4.2021                                                                                                                                   |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | SOŠ J. A. Baťu, Námestie SNP5, Partizánske, uč. č. 307                                                                                      |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Ing. Alica Jakubeová                                                                                                                        |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="https://sospe.edupage.org/text/?text=text/text19&amp;subpage=0">https://sospe.edupage.org/text/?text=text/text19&amp;subpage=0</a> |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov k rozvoju podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Spoločne sme tvorili inovatívne didaktické materiály a vymieňali si OPS v rámci medzi-generačnej diskusie. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: tvorba inovatívnych materiálov, podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvod do stretnutia.
2. Výmena názorov k inovatívnemu vzdelávaniu, ako najefektívnejšie aplikovať vzdelávacie metódy.
3. Tvorba inovatívnych materiálov.
4. Záver a tvorba zhrnutia.

Témy: rozvoj podnikateľských vedomostí, zvyšovanie kvality vzdelávania.

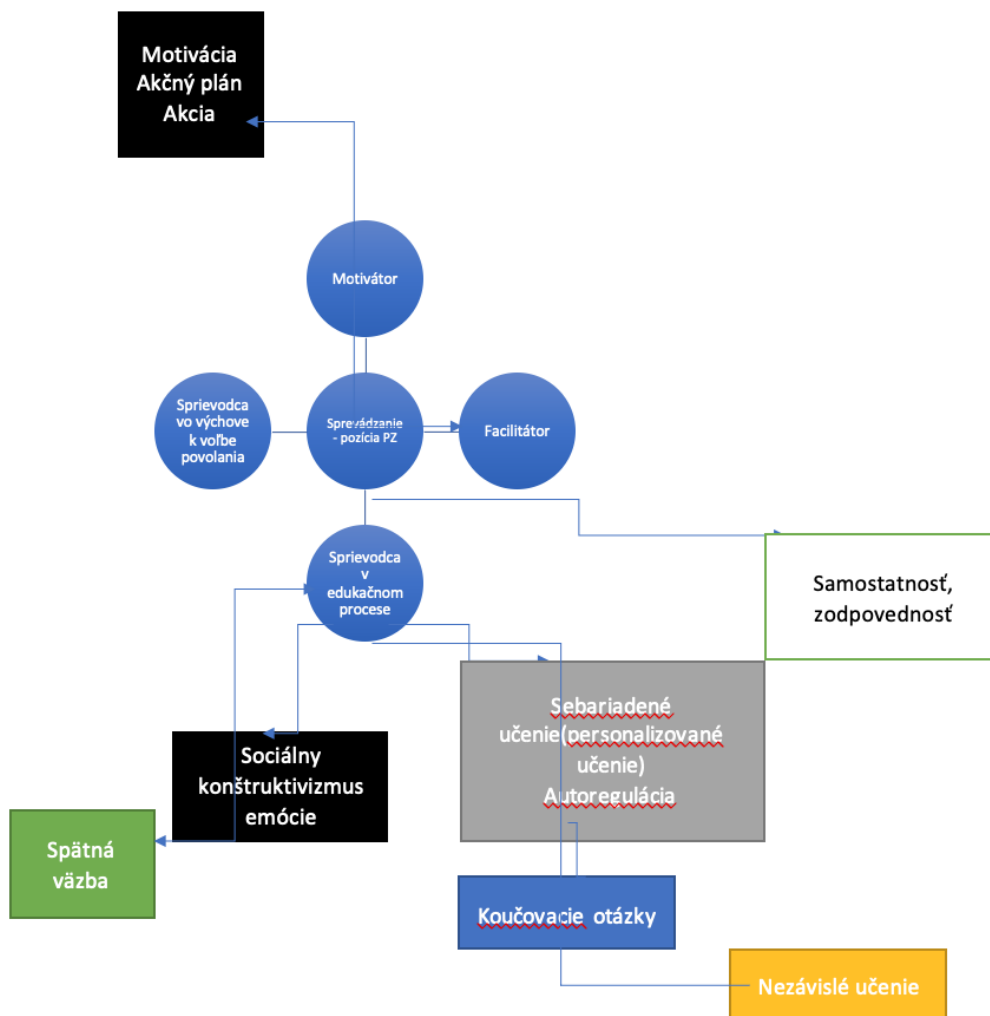
Program stretnutia:

1. Privítanie na stretnutí, spoločný brainstorming.
2. Výmena názorov – diskusný kolotoč.
3. Spoločná tvorba inovatívnych didaktických materiálov.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závery a odporúčania:

Výber z práce na stretnutí klubu – inovatívne didaktické materiály:

Sprevádzanie pri tvorbe akčného plánu a rozvoji podnikavosti:



## Materiál/ukážka: Rozvoj kompetencie spätnej väzby v rámci rozvoja podnikavosti

Spätná väzba je informácia, ktorá je zameraná na zmenu správania v pozitívnom smere.

Vlastnosti spätnej väzby:

- špecifická,
- popisná,
- s dôrazom na vec,
- jasná,
- orientovaná na budúcnosť.

Pozitívna spätná väzba a ocenenie uľahčujú komunikáciu, aktivizujú partnera a pozitívne ovplyvňujú a rozvíjajú dobré medziľudské vzťahy.

Cieľom spätnej väzby je u žiaka (klienta) posilňovať slušné správanie a konanie tak, aby zmena správania bola pre obe strany potešením. Z pozície učiteľa zvyčajne preceňujeme zameriavanie sa na chyby a ich nápravu. Vyjadriť úprimné uznanie ostatným vždy, keď sa vyskytne príležitosť, patrí do základnej výbavy asertivity.

**Zásady poskytovania spätnej väzby:**

- spätná väzba musí byť adresná,
- musí byť poskytnutá v správnom čase – hneď,
- musí byť ponúknutá ako informácia, bez väzby na podmienky,
- musí byť s primeraným rozsahom,
- pri podávaní spätnej väzby jasne rozlišujeme medzi pozorovaním a hodnotením.

Využívajme techniku „~~prenášanie~~ **prenáškovania**“ (nový pozitívny význam) pre vlastnosti a správanie žiaka:

- neposednosť – dynamika,
- netrpezlivosť – činorodosť,
- lenivosť – uvoľnenosť
- agresivita – sila, energia,
- pomalosť – zvažovanie, uvážlivosť;

Cielene vyhľadávajme u iných silné stránky, úspechy, schopnosti.

**Ako prijať spätnú väzbu?**

- berme spätnú väzbu ako informáciu,
- nereagujme ihneď,
- rozhodnime sa, čo chceme robiť so spätnou väzbou; čo prijmeme; čo zamietneme celkom alebo čiastočne,
- dajme vedieť dávajúcemu, čo urobíme so spätnou väzbou,
- vyhnime sa argumentácii,
- neospravedlňujme sa,
- vypýtajme si vysvetlenie, ak sme spätnej väzbe celkom neporozumeli,
- rozlišujme medzi obsahom spätnej väzby a reakciou na ňu.

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Alica Jakubeová      |
| 15. Dátum                         | 16.4.2021                 |
| 16. Podpis                        |                           |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Katarína Hartmannová |
| 18. Dátum                         | 19.4.2021                 |
| 19. Podpis                        |                           |