**ZARZĄDZENIE nr 37/2020**

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Bezledach

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w stanie epidemii**

 *Na podstawie:*

* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)*
* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U. z 2020 r. poz.493)*
* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach( Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm)*
* *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej z sierpnia 2020 r. zarządza się co następuje:*

$§$ 1

$Wprowadza się procedury$ :

1. Procedury przyjścia i wyjścia ze szkoły.
2. Zasady organizacji zajęć dydaktycznych.
3. Procedury postępowania w przypadku kontaktu wychowawcy z rodzicami.
4. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Procedury zachowania uczniów na stołówce szkolnej.
6. Procedury pracy w sali komputerowej.
7. Procedury obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego.
8. Procedury korzystania ze świetlicy szkolnej.
9. Procedury zachowania w bibliotece szkolnej.
10. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego.
11. Regulamin pobytu dziecka w przedszkolu.
12. Procedury zachowania dzieci na stołówce i Sali w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym.
13. Procedury korzystania z placu zabaw.
14. Procedury dyżurów nauczycieli procedury podczas przerw.
15. Procedury korzystania z szatnia.

**§ 2**

Procedury, o których mowa w$§$ 1, stanowią załącznik do zarządzenia oraz umieszcza się na stronie internetowej szkoły i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny Librus.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Zał nr 1

do Zarządzenia nr 37/2020

z dnia 30 września 2020

1. **PROCEDURY PRZYJŚCIA I WYJŚCIA ZE SZKOŁY**
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzic/opiekun dziecka nie wchodzi z nim do budynku szkoły.
5. Do szkoły uczniowie wchodzą osobnymi wejściami:

 klasa I, II, III - boczne wejście do budynku A,

 klasa V, VII - boczne wejście (od strony policji) w budynku B,

 klasa IV, VI, VIII - główne wejście w budynku B.

1. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego i maseczki osłaniającej twarz.
2. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość tj. z użyciem telefonu lub poczty elektronicznej.
4. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (umieszczony przy wejściu do budynku szkoły). Zaleca się dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
5. Ogranicza się do minimum wchodzenie do budynku szkoły osób z zewnątrz. W miarę możliwości wszelkie sprawy są załatwiane przy wejściu głównym do szkoły z zachowaniem min. 1,5 m odległości.
6. Wszystkie osoby z zewnątrz, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania tj. drogi do gabinetu dyrektora lub sekretariatu szkoły.
7. Osoby wchodzące do budynku szkoły sygnalizują swoje przybycie dzwonkiem.
8. **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W CZASIE TRWANIA PANDEMII SARS COV-2**
9. Uczestnikami zajęć są: uczniowie klas I-VIII.
10. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych, stałych salach.
11. Podczas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć, uczestnicy powinni unikać tworzenia skupisk i zachowywać odstęp 1.5 m .
12. Nauczyciel w miarę możliwości stara się zachować dystans miedzy uczeń- uczeń, uczeń- nauczyciel.
13. Przed wejściem do pomieszczeń, w których realizowane są zajęcia wszyscy uczniowie są zobowiązani do dezynfekowania rąk środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), zgodnie z obowiązującą instrukcją dezynfekcji rąk.
14. Po wejściu do klasy uczniowie zajmują wyznaczone miejsca i nie zmieniają ich podczas kolejnych lekcji i dni.
15. Nauczyciele zapoznają podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem zgodnie z zaleceniami GIS i systematycznie przypominają zasady funkcjonowania w szkole, kasie…
16. Uczestnik zajęć korzysta wyłącznie z własnych przyborów piśmiennych, książek, zeszytów itp.
17. Zabrania się pożyczania i przekazywania sobie przedmiotów niezbędnych do zrealizowania przez uczestników zajęć.
18. W przypadku zajęć o charakterze praktycznym – ćwiczenia, zajęcia w pracowniach powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 1,5-metrowy odstęp pomiędzy uczestnikami zajęć.
19. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie zajęć.
20. Powierzchnie robocze oraz siedziska i miejsca dotykowe powinny być dezynfekowane po każdym dniu nauki.
21. Drzwi wejściowe do sal otwiera i zamyka nauczyciel, pozostawiając klucz w drzwiach.
22. Uczestnicy zajęć muszą ograniczyć ilość zabieranych ze sobą na zajęcia przedmiotów takich jak: dodatkowe torby oraz okrycia wierzchnie, zabawki…..
23. Telefony powinny być wyłączane i pozostawione w plecaku/torbie chyba, że korzystają z nich za zgodą nauczyciela.
24. Po zaobserwowaniu lub zgłoszeniu przez ucznia złego samopoczucia nauczyciel informuje dyrektora szkoły. Uczeń skierowany jest do izolatorium, gdzie następuje zmierzenie temperatury.
25. Nauczyciel natychmiast informuje rodziców ucznia, którzy muszą odebrać dziecko ze szkoły i skonsultować się z lekarzem w celu stwierdzenia przyczyn złego samopoczucia ucznia.
26. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONTAKTU WYCHOWAWCY Z RODZICAMI NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BEZLEDACH**
27. Rodzice ( prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID 19;
28. Ze względu na ograniczenie spotkań z osobami z zewnątrz na terenie szkoły, rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość;
29. Wychowawcy klas ustalają z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji ( najlepiej telefonicznej). Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania połączeń telefonicznych;
30. W przypadku konieczności bezpośredniego spotkania z rodzicem ( opiekunem prawnym) wychowawca ustala dokładny termin i miejsce spotkania ( data, godzina, numer sali) i przypomina o konieczności posiadania własnego długopisu. Nie ustala się spotkania podczas trwania przerw śródlekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć.
31. Rodzic na spotkanie przychodzi punktualnie i kieruje się do wyznaczonej sali, nie przemieszcza się po terenie szkoły;
32. Bezwzględnie rodzic przy każdym wejściu do szkoły ma obowiązek dezynfekcji rąk, zasłaniania ust i nosa i zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m;
33. Po zakończeniu spotkania rodzic bezpośrednio udaje się w kierunku wyjścia ze szkoły

 i opuszcza ją.

1. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIAZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BEZLEDACH**
2. Do budynku szkoły mogą przychodzić jedynie uczniowie, rodzice oraz pracownicy placówki bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Na parterze budynku szkoły (budynek A) zostaje wydzielone pomieszczenie tzw. izolatka, w którym przebywa uczeń lub pracownik placówki, w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych w trakcie pobytu w szkole.
4. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatka), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Obszar, w którym przebywał pracownik lub uczeń podejrzany o zakażenie jest poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji, w szczególności powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. Dyrektor sporządza listę osób, które mogły mieć styczność z osobą podejrzaną o zakażenie i zobowiązuje pracowników oraz uczniów stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
10. **PROCEDURY ZACHOWANIA UCZNIÓW NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BEZLEDACH**
11. Podczas przerwy obiadowej jako pierwsi przed wejsciem ustawiają się uczniowie z klasy I.
12. Uczniowie ustawiają się przed wejciem zachowując wyznaczony odstęp.
13. Uczniowie odbierają obiad w okienku i zajmują miejsca przy stolikach zachowując odstęp.
14. Po zakończonym obiedzie uczniowie odnoszą talerze do okienka zachowując odstępy.
15. Opiekę nad przestrzeganiem procedur oraz bezpieczeństwem uczniów przebywajacych podczas obiadu sprawują nauczyciele pełniący dyżur.
16. **PROCEDURY PRACY W SALI KOMPUTEROWEJ NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BEZLEDACH**
17. Pracownia komputerowa przed rozpoczęciem zajęć powinna być zdezynfekowana (powierzchnie dotykowe –blaty stolików, klawiatury, myszki, monitory) i wywietrzona, (co najmniej raz na godzinę).
18. Przed wejściem do sali, uczniowie zachowują zasady reżimu sanitarnego (zachowując dystans społeczny- 1,5 m) oraz dezynfekują dłonie.
19. Po wejściu do pracowni, każdy uczeń zajmuje wyznaczone miejsce. Zabrania się przemieszczania po sali.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
21. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
22. Zabrania się wnoszenia picia i jedzenia do sali.
23. W sali komputerowej obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
24. W przypadku, kiedy uczeń poczuje się źle, powinien o tym od razu poinformować nauczyciela.
25. Po skończonych zajęciach, uczniowie zostawiają porządek na swoim stanowisku komputerowym, opuszczają salę zachowując dystans społeczny- 1,5 m.
26. Po zajęciach należy przewietrzyć salę, zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
27. **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO** **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BEZLEDACH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 W CZASIE ZAGROŻENIA PANDEMII.**
28. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
29. Uczniowie biorący udział w lekcji przechodzą po dzwonku pod opieką nauczyciela łącznikiem do szatni.
30. Po przebraniu się wchodzą na halę sportową.
31. Przed wejściem każdy uczeń i nauczyciel dezynfekują ręce płynem odkażającym
32. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
33. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
34. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
35. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 1,5m.
36. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
37. **PROCEDURA KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA TERENIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BEZLEDACH**
38. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
39. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
40. Uczniowie mogą być przyprowadzani oraz odbierani ze świetlicy szkolnej przez uprawnionych opiekunów bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
41. Rodzic/opiekun prawny odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej ogranicza do niezbędnego minimum, nie wchodzi do sali, dziecko przyprowadza opiekun świetlicy w wyznaczone miejsce. Obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
42. Na świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
43. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie przed wejściem do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
44. W trakcie trwania zajęć świetlicowych zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
45. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć świetlicowych.
46. Przedmioty i sprzęty wykorzystane do realizacji zajęć na świetlicy należy systematycznie czyścić lub dezynfekować.
47. W miarę możliwości rekomenduje się organizację zajęć, która umożliwia zachowanie dystansu.
48. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy ucznia odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
49. **PROCEDURY ZACHOWANIA UCZNIÓW W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**
50. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów w dniach, godzinach, ustalonych przez nauczyciela bibliotekarza. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
51. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka).
52. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).
53. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
54. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do nauczyciela bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
55. **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI OBOWIĄZUJĄCA W ODDZIALE I PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W BEZLEDACH**

**Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

1. Dziecko przyprowadza do przedszkola i odbiera z przedszkola tylko jeden zdrowy rodzic (prawny opiekun, osoba upoważniona do przyprowadzania i odbioru).***Upoważnienie do przyprowadzania i odbierania dziecka (załącznik nr1).***
2. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych na podstawie zaleceń Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola. ( zachowanie dystansu społecznego – nie więcej niż 2 osoby w pomieszczeniu, w szatni, korytarzu wejściowym ).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę przed przyjściem do przedszkola.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych **do godz. 8:00.**
7. Rodzice (prawni opiekunowie/ osoby upoważnione przez rodzica) odbierają dziecko od wyznaczonego pracownika przedszkola – **według planu zajęć** **do godz. 12.30 lub 13.00.**
8. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są sprawdzić, czy dziecko nie zabrało do/z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów lub zabawek.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny, takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) **posiadają indywidualną ochronę nosa i ust oraz rękawiczki (lub dezynfekują ręce)** w momencie przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z przedszkola.
13. Rodzice podpisują ***Zgodę na mierzenie temperatury w przedszkolu*** *(załącznik nr2, w przypadku oznak chorobowych.*
14. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko **nie będzie mogło pozostać w przedszkolu**. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
15. W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka (IZOLATKA), u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz w środki do dezynfekcji. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje dyrektora szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/prawnych opiekunów, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z placówki. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych instrukcji.
16. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przekazać nauczycielowi przedszkola aktualne numery telefonów kontaktowych i adresów E-mail.

Załącznik nr1

**Upoważnienie do przyprowadzania i odbierania dziecka**

Upoważniam ……………………………………………………………………………………………………………………………

 *imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *numer telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka*

do odbioru z punktu/oddziału / \* mojego dziecka

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko dziecka*

w roku szkolnym 2020/2021.

………………………………………………………………

 data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**\*niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr2

**Zgoda na mierzenie temperatury w przedszkolu**

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka:

…………………………………............................................................................................ *Imię i nazwisko dziecka*

…………………………………………………………………………..  *data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna \**

\*niewłaściwe skreśl

1. **REGULAMIN POBYTU DZIECKA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM I ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**
2. Przedszkole jest czynne w godzinach 7.30 – 12.30.(13.00)-realizacja podstawy programowej.
3. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00, po jej upływie placówka jest zamknięta,następuje dezynfekcja klamek i poręczy.
4. Rodzic zobowiązuje się do wyposażenia dziecka w maseczkę ochronną ( dziecko od 4 lat) i w kieszonkowy płyn dezynfekujący.
5. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona wchodzi do budynku (szatnia/ mały korytarz) przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola po dezynfekcji dłoni.
6. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są zobowiązane zachować dystans od osoby przyjmującej dziecko min. 1,5 m i mieć zasłonięte usta i nos.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
8. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel lub dziecko musi być natychmiast odizolowane oraz musi zostać poinformowany rodzic i dyrektor placówki.
9. Z sal zajęć przedszkolnych usunięte są pluszowe zabawki i wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji
10. Dziecko nie przynosi i nie zabiera ze sobą niepotrzebnych przedmiotów , zabawek, książek,itp.
11. Po odebraniu dziecka przez pomoc nauczyciela, starszy przedszkolak przebiera się w szatni.
12. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe Ci sami opiekunowie.
13. Zajęcia opiekuńcze w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
14. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
15. Podczas korzystania z posiłków klamki do drzwi, poręcze oraz stoły w sali są dezynfekowane.
16. Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
17. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
18. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona odbiera dziecko z głównego wejścia placówki.
19. **PROCEDURY ZACHOWANIA DZIECI PODCZAS POSIŁKÓW ( STOŁÓWKA ,SALA)PUNKT PRZEDSZKOLNY I ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**
20. **STOŁÓWKA**
21. Dokładne mycie rąk przez dzieci.
22. Odczytanie listy dzieci korzystających z dożywiania i ustawienie z odstępami w kolejce.
23. Przejscie pod nadzorem opiekunki w oddzielnych grupach.
24. Zajęcie miejsc przy stołach z zachowaniem odstępów.
25. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie obiadu przez opiekunkę.
26. Powrót do sali danej grupy.
27. Dezynfekcja miejsc w stołówce po posiłku przez personel pomocniczy.
28. **SALA**
29. Dokładne mycie rąk przez dzieci.
30. Przygotowanie stolików do posiłków przez personel pomocniczy.
31. Zajęcie miejsc przy stołach z zachowaniem odstępów.
32. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie posiłku przez nauczyciela.
33. Dezynfekcja stolików po posiłku przez personel pomocniczy.
34. **PROCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PUNKCIE I ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W BEZLEDACH.**
35. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
36. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
37. Przed każdym wyjściem na plac przedszkolny pomoc nauczyciela, nauczyciel danej grupy sprawdza stan urządzeń i likwiduje ewentualne zagrożenia.
38. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie  jedna grupa pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.
39. Przed wyjściem na teren placu zabaw i po powrocie do budynku należy umyć ręce/skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się w wyznaczonym miejscu w szatni.
40. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
41. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
42. Plac zabaw jest dostępny tylko dla dzieci uczęszczających do przedszkola w godzinach zajęć pod opieką wychowawców i pomocy nauczyciela .
43. **PROCEDURY DYŻURÓW NAUCZYCIELI- PROCEDURY PODCZAS PRZERW.**
44. Nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu szkolnym dba, aby dystans pomiędzy uczniami na przerwach był przestrzegany.
45. Nauczyciel dyżurujący pilnuje, aby na danym piętrze przebywali tylko uczniowie, którzy mają zajęcia na danej kondygnacji.
46. Podczas dyżuru nauczyciel zwraca uwagę, aby w toaletach przebywały co najwyżej dwie osoby.
47. Gdy sytuacja będzie tego wymagać, osoby dyżurujące powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

Procedury podczas przerw.

1. Uczniowie nie przemieszczają się po wszystkich korytarzach szkolnych, przebywają pod klasą w której mają zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego,
2. W toalecie mogą przebywać co najwyżej 2 osoby,
3. Podczas przerw należy zachowywać dystans 1,5 m między uczniami,
4. Uczniowie w trakcie przerw w sprzyjających warunkach atmosferycznych (pogodowych) mogą przebywać na boisku szkolnym, w przypadku niesprzyjającej pogody uczniowie przebywają w pobliżu swojej klasy.
5. Uczniowie idący na wychowanie fizyczne czekają na nauczyciela na holu przy głównym wejściu do szkoły, na hali nie ustala się dyżurów.
6. Podczas przerw na korytarzu szkolnym uczniowie nakładają maseczki lub przyłbice, gdy sytuacja będzie tego wymagać ( strefa żółta lub czerwona),
7. Nauczyciele prowadzą lekcje w salach ustalonych w planie zajęć , przestrzegają ściśle ustaleń z harmonogramu dyżurów oraz nie zmieniają sal prowadzenia zajęć, również w czasie zajęć z projektu unijnego.
8. **PROCEDURY KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ**

 **W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W BEZLEDACH**

1. Z szatni szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły.
2. Osoby wchodzące do szatni zobowiązane są do zdezynfekowania rąk.
3. Wchodzenie osób do szatni odbywa się pojedynczo lub małymi 3-4 osobowymi grupami z uwzględnieniem dystansu społecznego.
4. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
5. Szatnia jest otwierana w czasie przychodzenia uczniów do szkoły i po zakończeniu zajęć tylko w czasie przerw międzylekcyjnych. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności opiekuna lub pracownika obsługi.
6. Po przyjściu do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią w przypisanych sektorach dla poszczególnych klas.
7. Ubrania powinny posiadać zawieszki, a obuwie powinno być ustawione bezpośrednio pod okryciem wierzchnim lub zawieszone w woreczku na haczyku.
8. Rękawiczki, czapki i inne drobne elementy odzieży należy włożyć do kieszeni lub zabezpieczyć tak, aby nie wypadły.
9. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
10. Szatnia nie jest miejscem spotkań towarzyskich, takie miejsca znajdują się na korytarzach szkolnych.
11. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub zmieniają obuwie. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają szatnię.
12. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
13. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek.
14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni (pieniądze, dokumenty, urządzenia elektroniczne, klucze itp.)
15. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu