



REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM EDUKACYJNEGO

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w projekcie *Super umysł* nr RPMP.10.01.03-12-0405/19

§ 1 Cele stypendium edukacyjnego

- 1.1 Celem stypendium edukacyjnego jest rozwinięcie kompetencji przekrojowych niezbędnych na rynku pracy, tj. porozumiewania się w j. obcym i/lub umiejętności uczenia się i/lub ICT i/lub kompetencji społecznych i/lub kreatywności, innowacyjności i/lub pracy zespołowej stypendysty.
- 1.2 Pomoc materialna na cele edukacyjne (zwana stypendium edukacyjnym lub programem stypendialnym) przysługuje uczniom/uczennicom Szkół Podstawowych w gminie Laskowa biorącym udział w projekcie pn. *Super umysł* (zwanym dalej Projektem), tj. Szkół Podstawowych w Laskowej (SP1), Kamionce Małej (SP2), Żmiącej (SP3), Sechnej (SP4) i Krosnej (SP5), (zwanym dalej: SP1-SP5).
- 1.3 O stypendium edukacyjne mogą ubiegać się rodzice uczniów/uczennic biorących udział w Projekcie, z którymi została zawarta umowa uczestnictwa w Projekcie.
- 1.4 Wsparcie kierowane jest do maksymalnie 263 uczniów/uczennic łącznie z SP1-SP5.
- 1.5 Stypendium edukacyjne jest współfinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa i zwolnione z podatku PIT.
- 1.6 Stypendium edukacyjne przyznawane jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego czy też wsparcia z Programu 500+. Uczniowie otrzymujący wsparcie z Budżetu Państwa lub środków Gminy mogą również ubiegać się o stypendium edukacyjne w ramach Projektu. Uczniowie, którzy w tym samym czasie będą pobierać inne stypendium finansowane ze środków Unii Europejskiej nie mogą ubiegać się o stypendium edukacyjne w ramach Projektu.
- 1.7 Efekty uczenia się dot. nabycia kompetencji kluczowych dla poszczególnych stypendystów zostaną określone indywidualnie do programu stypendialnego w diagnozie indywidualnych potrzeb stypendysty przeprowadzonej przez wychowawcę lub koordynatora szkolnego na potrzeby programu stypendialnego.

§ 2 Wysokość i przeznaczenie stypendium edukacyjnego

- 2.1 Stypendium będzie przyznane na 12 miesięcy od **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** i wynosić będzie 300 zł brutto/miesięcznie (w sumie 3 600 zł) wypłacane co kwartał na podany w umowie stypendialnej rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego lub innej wskazanej osoby. W szczególnych przypadkach stypendium edukacyjne może być wypłacane w innych okresach lub transzach.
- 2.2 Rodzic/opiekun prawny stypendysty jest zobowiązany do **wydatkowania całej kwoty otrzymanej z tytułu stypendium edukacyjnego wyłącznie na cele edukacyjne dziecka**, zgodnie z poniższym podziałem środków:
 - a) wydatkowanie **minimum 50%** stypendium edukacyjnego (tj. kwoty **nie mniejszej niż 1800 zł** w okresie od: **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** na pokrycie kosztów udziału w odpłatnych zajęciach edukacyjnych pozaszkolnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania wraz z kosztami dojazdu, w szczególności wynikających z przeprowadzonej diagnozy ucznia/uczennicy, takich jak: zajęcia logopedyczne, zajęcia z psychologiem, zajęcia z technik uczenia się, zajęcia z motywacji, zajęcia z koncentracji uwagi, zajęcia muzyczne, kursy językowe, sportowe,



korepetycje i inne, w tym **min. JEDNE ZAJĘCIA GRUPOWE, min. 40 godz. lek. z certyfikatem/dyplomem potwierdzającym ukończenie kursu.**

- b) wydatkowanie maksimum 50% stypendium edukacyjnego lub mniej (tj. kwoty **nie większej** niż 1800 zł w okresie od: **1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.** na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z:
- zakupem **nowych** materiałów i urządzeń edukacyjnych, w tym w szczególności: podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych, gier edukacyjnych; urządzeń wspomagających naukę takich jak komputer, tablet, akcesoria do komputera typu: mysz, klawiatura, pamięć przenośna do komputera, koszt instalacji Internetu, opłaty za abonament internetowy oraz inne pomoce edukacyjne niezbędne do nauki,
 - zakupem **nowych** przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez Szkołę,
 - zakupem **nowego** sprzętu muzycznego, sportowego lub artystycznego, zgodnie z zainteresowaniami lub zdolnościami ucznia, w tym w szczególności wskazanymi w diagnozie ucznia,
 - zakupem wszelkich materiałów dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych.

2.3 Wydatki na zakupy w ramach stypendium określone w punkcie 2.2 mogą być wyższe od kwoty przyznanej w ramach stypendium. Kwoty wydatkowane ponad limit przyznanych środków będą refundowane tylko do kwoty określonej w w/w limicie.

2.4 Każdy uczeń/uczennica zakwalifikowany do stypendium edukacyjnego będzie objęty wsparciem swojego wychowawcy (opiekuna stypendysty), którzy pomoże w zaplanowaniu wydatków w ramach stypendium. W razie potrzeby zgłoszonej przez ucznia lub opiekuna spotkania stypendystów z opiekunem będą odbywały się średnio raz na dwa miesiące w celu monitorowania postępów w nauce oraz zapewnienia prawidłowego rozliczenia stypendium. W przypadku trudności z pełnym lub właściwym wydatkowaniem stypendium edukacyjnego każdy uczeń/uczennica powinien taki fakt jak najszybciej zgłosić u swojego opiekuna lub w Biurze Rekrutacyjnym.

2.5 W przypadku zakupu innych materiałów lub usług edukacyjnych niż wskazanych w pkt. 2.2 i/lub takich, które mogą budzić wątpliwości co do ich edukacyjnego charakteru i przeznaczenia, należy w pierwszej kolejności poradzić się swojego wychowawcy, a jeżeli to nie wystarczy, otrzymać pisemną zgodę koordynatora szkolnego na dany zakup w ramach przyznanego stypendium edukacyjnego.

2.6 Ze względu na obowiązujący stan epidemiczny na terenie kraju, w uzasadnionych przypadkach takich jak zamknięcie szkół na okres uniemożliwiający udział w zajęciach grupowych na wniosek rodzica/opiekuna prawnego koordynator szkolny może w formie pisemnej zezwolić na przeznaczenie stypendium na inne cele lub w innej proporcji niż wskazane w pkt. 2.2.

§ 3 Kryteria otrzymania stypendium

3.1 Stypendium edukacyjne przyznawane jest **wyłącznie** uczniom/uczennicom uczestniczącym w projekcie Super umysł i mającym trudności z zadaniami wymagającymi kompetencji matematycznych – na podstawie zgłoszenia i oświadczenie rodzica.

3.2 Stypendium edukacyjne przyznawane jest **wyłącznie** uczniom/uczennicom, których rodzic/opiekun prawny złoży w/w oświadczenie w okresie rekrutacji do programu stypendialnego, tj. **od 8 XI do 15 XI 2021r.**, a w przypadku zakwalifikowania do programu



stypendialnego podpisze umowę stypendialną do końca listopada 2021r. (wzór oświadczenia oraz umowy jest dostępny w Biurze Rekrutacyjnym).

3.3 O przyznaniu stypendiów będzie decydować jak największa liczba punktów z poniższych kryteriów premiujących:

- KP1 – średnia ocen końcowych w poprzednim roku szk. z matematyki. Uczniowie klas pierwszych – arkusz oceny gotowości szkolnej (waga 10, maks. 60 pkt. za ocenę ndst./równoważna ocena opisowa)
- KP2 – ocena z motywacji wystawiona przez wychowawcę (waga 5, maks. 30 pkt. za ocenę ndst.)
- KP3 – oświadczenie rodzica dot. niepełnosprawności ucznia (40 pkt.) lub o dysfunkcji ucznia (20 pkt.)
- KP4 – oświadczenie rodzica dot. niepełnosprawności rodzica/rodzeństwa (każdy po 10 pkt.)
- KP5 – oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego dot. pól sieroctwa/sieroctwa (10 pkt./20 pkt.)
- KP6 – trudna sytuacja ekonomiczna (maks. 40 pkt.): wsparcie OPS – 10 pkt.; stypendium socjalne – 10 pkt.; bezrobotny rodzic – 10 pkt. za każdego bezrobotnego rodzica

3.4 W ramach wsparcia stypendialnego zostanie opracowana jedna lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium ze wszystkich szkół SP1-SP5. Z Diagnozy ucznia na potrzeby stypendium można otrzymać maksymalnie 210 punktów.

3.5 Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3.6 Wnioski o przyznanie stypendium edukacyjnego oraz umowy stypendialne będą dostępne w Biurze Rekrutacyjnym w Szkole.

3.7 Lista osób zakwalifikowanych do programu stypendialnego oraz regulamin jego przyznawania będą ogólnodostępna na tablicy ogłoszeń poświęconej projektowi w Szkole.

§ 4 Przebieg i kryteria rekrutacji

4.1 Rekrutacja do programu stypendialnego będzie prowadzona w dniach **od 8 XI do 15 XI 2021r.** we wszystkich Szkołach biorących udział w projekcie (SP1 – SP5).

4.2 Rekrutacja będzie przeprowadzona odrębnie w każdej Szkole.

4.3 Zgłoszenia do projektu dokonuje rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy uczestniczącego w Projekcie, dostarczając następujące dokumenty do Biura Rekrutacyjnego w szkole (SP1-SP5):

a) Zgłoszenie i oświadczenie rodzica (Zał. 1)

4.4 Do każdego zgłoszenia zostanie dołączona Diagnoza ucznia na potrzeby stypendium, którą wypełni wychowawca ucznia/uczennicy w oparciu o dokumentację rekrutacyjną uczestnika Projektu.

4.5 Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

a) Zgłoszenie następuje poprzez złożenie wypełnionych dokumentów wyżej wymienionych.

b) Weryfikacja zgłoszeń będzie dokonywana bezpośrednio po dostarczeniu dokumentów w Biurze Rekrutacyjnym danej Szkoły (SP1-SP5).

c) Osoby spełniające kryterium obligatoryjne, które otrzymały odpowiednią ilość punktów, zostaną zakwalifikowane do udziału w programie stypendialnym.



- d) W trakcie trwania rekrutacji do programu stypendialnego obowiązuje **kod rekrutacyjny** nadany każdemu zgłoszeniu podczas rekrutacji do Projektu.
- e) Po zakończeniu rekrutacji koordynator projektu w oparciu o szkolne listy rekrutacyjne uwzględniające kryteria rekrutacji opracuje jedną listę rankingową do programu stypendialnego dla wszystkich Szkół (SP1 – SP5).
- f) Anonimowa wspólna lista rekrutacyjna dla wszystkich szkół z kodami rekrutacyjnymi uczniów zakwalifikowanych do programu stypendialnego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Szkołach (SP1 – SP5), o których mowa w § 1.2.
Przystąpienie do programu stypendialnego oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w tym że akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4.6 Zgłoszenia do programu stypendialnego przyjmowane będą w Sekretariacie Szkoły mieszczącym się w każdej ze szkół (SP1-SP5) od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00 w dniach od 8 XI do 15 XI 2021r. W pozostałych godzinach bliższe informacje oraz dokumenty rekrutacyjne można otrzymać w sekretariacie Szkoły. Rodzice, którzy zgłosili chęć udziału ich dziecka w programie stypendialnych ale nie złożyli w w/w terminie dokumentów, zostaną powiadomieni telefonicznie o takiej możliwości.

4.7 Od decyzji koordynatorów o zakwalifikowaniu do programu stypendialnego przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas koordynatorzy mają 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej koordynator Szkolny sporządza protokół.

4.8 W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów o ostatnich miejscach na liście rankingowej decydować będzie data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu.

§ 5 Zasady rozliczania stypendium edukacyjnego

5.1 W przypadku przyznania stypendium rodzic/opiekun prawny stypendysty jest zobowiązany **wydatkować całą przyznaną kwotę** w okresie na jaki przyznane zostało stypendium czyli **od 1 grudnia 2021 do 30 listopada 2022 r.** W ramach stypendium będzie można rozliczyć koszty poniesione wcześniej pod warunkiem, że dowód księgowy zakupu towaru lub usługi będzie wystawiony w okresie na jaki przyznane zostało stypendium.

5.2 W celu zapewnienia prawidłowości rozliczenia stypendium edukacyjnego należy:

- a) dokonywać zakupów **wyłącznie nowych produktów i usług z legalnych źródeł.**
- b) zachowywać wszelkie oryginalne dowody poniesionych kosztów w postaci imiennych rachunków, faktur, dowodów KP, paragonów oraz innych dokumentów potwierdzających terminowe poniesienie wydatku w określonej kwocie. Faktury/rachunki mogą być wystawiane na stypendystę bądź na rodzica/opiekuna prawnego, który wnioskuje o przyznanie stypendium. Dokumenty do rozliczenia nie mogą być wystawiane na współmałżonka, który nie jest wnioskodawcą lub na inną osobę lub firmę. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, o którym mowa w pkt. 5.1.
- c) upewnić się, że **pozaszkolne zajęcia grupowe zakończą się przed 31 grudnia 2022 r.,** że ich długość wynosi minimum 40 godz. lek oraz że uczestnicy otrzymają dyplom/certyfikat ukończenia zajęć.



- d) **przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków** zgodnie z ich przeznaczeniem w biurze projektu znajdującym się w Sekretariacie Szkoły **najpóźniej do 15 grudnia 2022 r.**
 - e) zabronione jest przeznaczanie stypendium na towary i usługi, które zostały wcześniej nabyte przy wsparciu funduszy europejskich.
 - f) każdy uczeń/uczennica będzie rozliczany/a oddzielnie z przyznanego stypendium na podstawie Formularza rozliczającego stypendium, który będzie dostępny w Biurze Rekrutacyjnym w Szkole.
- 5.3** Zakupy w ramach stypendium edukacyjnego wydatkowane przed 1 grudnia 2021 r. oraz po 30 listopada 2022 r. czyli poza okresem przyznawania stypendium nie będą rozliczone.

§ 6 Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium edukacyjnego

- 6.1** Stypendium edukacyjne może zostać wstrzymane lub cofnięte w przypadku stwierdzenia lub domniemania rażącego naruszenia zapisów umowy stypendialnej lub w przypadku powtarzających się problemów wychowawczych stypendysty.
- 6.2** W przypadku cofnięcia stypendium edukacyjnego na skutek stwierdzonych nieprawidłowości określonych w § 5 niniejszego Regulaminu rodzic/ prawny opiekun ucznia objętego programem stypendialnym w ramach projektu *Super umysł* może zostać zobowiązany do zwrotu dotychczas wypłaconej kwoty w ramach ww. programu wraz z ustawowymi odsetkami.
- 6.3** W okresie otrzymywania stypendium nie można zbywać lub nieodpłatnie przekazywać innym osobom zakupionych towarów i usług w szczególności określonych w pkt. 2.2.
- 6.4** Ostateczną decyzję dot. przyznania oraz prawidłowego rozliczenia przyznanego stypendium edukacyjnego dokonuje koordynator szkolny w Szkole, do której uczęszcza stypendysta/stypendystka.

Data i podpis koordynatora Projektu

Podpis koordynatora szkolnego